


СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета техникума


С.П. Антонов

25 июня 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБСУ СПО «КИТ»



Т. В. Самородова

25 июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О БИБЛИОТЕКЕ

государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Краевой индустриальный техникум»
(далее Техникум)

1. Общие положения

1.1. Библиотека является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краевой индустриальный техникум» (далее – ГБПОУ «КИТ»), обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 ноября 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (ред. от 21.7.2014 с изменениями, вступившими в силу с 02.08.2014);
- Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436 ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
- Приказом Минобразования Российской Федерации от 24 августа 2000 года № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»;
- в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СОО, СанПин, Уставом образовательной организации
- настоящим Положением, которое распространяется на библиотеку ГБПОУ «КИТ»

1.3. Основной целью библиотеки Техникума является создание информационной среды, способствующей освоению профессиональных программ и формированию общей культуры.

1.4. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются правилами пользования библиотекой.

2. Задачи библиотеки

2.1. Обеспечение образовательного процесса и самообразования в соответствии с образовательными программами, информационными ресурсами на различных носителях:

- бумажном (книжный фонд);
- цифровом (CD-диски, видео, аудиозаписи);
- коммуникативном (компьютерные сети).

2.2. Формирование, накопление, обработка, систематизация фонда в соответствии с профилем Техникума и информационными потребностями читателя.

2.3. Координация деятельности библиотеки с подразделениями Техникума, общественными организациями.

2.4. Интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств.

2.5. Организация и ведение справочно-поискового аппарата: каталогов, картотек и баз данных.

2.6. Формирование библиотечно-информационной культуры, дифференцированное обучение методам поиска информации и работы с ней.

2.7. Запрет распространения информации экстремистской направленности и иной информации, негативно влияющей на несовершеннолетних, в том числе:

- возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни;

- пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;

- нарушение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;

- пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, либо публичное демонстрирование атрибутики или символики экстремистских организаций;

- публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения.

2.8. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды, совершенствование библиотечной этики.

3. Функции библиотеки

3.1. Бесплатно обеспечивает обучающихся и сотрудников Техникума (далее - читателей) основными библиотечными услугами.

3.2. Расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации информационных процессов.

3.3. Осуществляет библиотечное, а также справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей:

- обеспечивает использование фонда в условиях открытого доступа читателей;

- проводит культурно-воспитательную и просветительскую работу с читателями, используя библиотечные формы работы;

- составляет библиографические списки и справки, ведет тематические картотеки, составляет автоматизированную базу данных.

3.4. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки комплектования. Анализирует обеспеченность читателей учебниками и учебными пособиями.

3.5. Осуществляет перераспределение непрофильных изданий, производит исключение из фонда устаревших и ветхих изданий путем списания литературы.

3.6. Осуществляет научную и техническую обработку поступающей в фонд литературы.

3.7. Работает в тесном контакте с преподавателями и мастерами производственного обучения ГБПОУ «КИТ».

3.8. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное и справочно-библиографическое обслуживание обучающихся и преподавателей.

3.9. Принимает участие в организации профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности.

3.10. Принимает участие в выявлении, предупреждении и пресечении экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц.

4. Организация деятельности библиотеки Техникума

4.1. Библиотека является структурным подразделением ГБПОУ «КИТ».

4.2. Структура библиотеки Техникума включает абонемент, читальный зал и книгохранилище.

4.3. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе учебного плана ГБПОУ «КИТ».

4.4. Обучающимся, осваивающим основные профессиональные образовательные программы в ГБПОУ «КИТ» в пределах федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы.

4.5. В целях обеспечения модернизации библиотеки в условиях информатизации образования Техникум обеспечивает библиотеку:

- комплектованием фонда (основной и дополнительной литературой);
- доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет;

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой библиотеки и действующими нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров (отсутствие высокой влажности, запыленности помещения);

- современной электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой.

4.6. ГБПОУ «КИТ» создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества библиотеки.

4.7. График работы библиотеки определяется директором ГБПОУ «КИТ».

4.8. Работа сотрудников библиотеки и организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

5. Управление. Структура и штаты. Материально-техническое обеспечение

5.1. Руководство библиотекой осуществляет заведующий библиотекой, который подчиняется непосредственно директору ГБПОУ «КИТ»

5.2. Заведующий библиотекой несет ответственность за результаты работы.

5.3. Штат и структура библиотеки утверждаются директором ГБПОУ «КИТ».

5.4. Расходы на содержание библиотеки предусматриваются в общем плане расходов Техникума.

5.5. Администрация Техникума обеспечивает библиотеку необходимыми благоустроенными служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, оборудованием, техническими средствами, инвентарем, электронно-вычислительной, копировально-множительной и другой оргтехникой.

5.6. Библиотечные работники несут ответственность за сохранность фондов в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Библиотека ведет документацию и отчетывается о своей работе согласно Плану внутри техникумовского контроля.

5.8. Заведующий библиотекой разрабатывает и предоставляет директору на утверждение:

- правила пользования библиотекой;
- должностные инструкции работников библиотеки;
- планы и отчеты работы библиотеки.

5.9. Трудовые отношения работников библиотеки Техникума регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6. Права

6.1. Работники библиотеки имеют право:

6.1.1. знакомиться с учебными планами, программами, планами воспитательной работы ГБПОУ «КИТ». Получать от структурных подразделений

материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;

6.1.2. вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями;

6.1.3. вносить предложения директору ГБПОУ «КИТ», связанные с выбором форм, средств и методов информационно-библиотечного обеспечения образовательного процесса в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе и Положении о библиотеке Техникума;

6.1.4. изымать и реализовывать документы из библиотечных фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;

6.1.5. определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;

6.1.6. привлекать к ответственности читателей за нарушения Правил пользования библиотекой;

7. Обязанности

7.1. Работники библиотеки обязаны:

7.1.1. бесплатно обеспечивать читателей ГБПОУ «КИТ» библиотечно-информационными ресурсами в соответствии с Уставом Техникума и правилами пользования библиотекой;

7.1.2 вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых информационных ресурсов;

7.1.3 обеспечивать сохранность и использование носителей информации, обеспечивать качество их систематизации, размещения и хранения;

7.1.4. отчитываться перед директором ГБПОУ «КИТ» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7.1.5 устанавливать санитарный день для внутренней работы в библиотеке в последний четверг месяца. В санитарный день библиотека с читателями не работает.

7.2. В санитарный день работниками библиотеки проводятся следующие мероприятия:

- санитарная обработка книг и стеллажей в библиотеке;

7.2. санитарная обработка техники, находящейся в библиотеке.

7.3. Формирование библиотечно-информационной культуры, дифференцированное обучение методам поиска информации и работы с ней.

7.4. Запрет распространения информации экстремистской направленности и иной информации, негативно влияющей на несовершеннолетних, в том числе:

- возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни;

- пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;

- нарушение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в

зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;

- пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, либо публичное демонстрирование атрибутики или символики экстремистских организаций;

7.5. публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды, совершенствование библиотечной этики.

8. Функции библиотеки

8.1. Бесплатно обеспечивает обучающихся и сотрудников Техникума (далее - читателей) основными библиотечными услугами.

8.2. Расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации информационных процессов.

8.3. Осуществляет библиотечное, а также справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей:

- обеспечивает использование фонда в условиях открытого доступа читателей;

- проводит культурно-воспитательную и просветительскую работу с читателями, используя библиотечные формы работы;

- составляет библиографические списки и справки, ведет тематические картотеки, составляет автоматизированную базу данных.

8.4. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки комплектования. Анализирует обеспеченность читателей учебниками и учебными пособиями.

8.5. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды, совершенствование библиотечной этики.

9. Организация деятельности библиотеки Техникума

9.1. Библиотека является структурным подразделением Техникума.

9.2. Структура библиотеки Техникума включает абонемент, читальный зал и книгохранилище.

9.3. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе учебного плана Техникума.

9.4. Обучающимся, осваивающим основные профессиональные образовательные программы в ГБПОУ «КИТ» в пределах федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы.

9.5. В целях обеспечения модернизации библиотеки в условиях информатизации образования ГБПОУ «КИТ» обеспечивает библиотеку:

- комплектованием фонда (основной и дополнительной литературой);
- доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет;
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой библиотеки и действующими нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров (отсутствие высокой влажности, запыленности помещения);
- современной электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой.