



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Краевой индустриальный техникум»

ПРИНЯТО:
На Общем Собрании
протокол № 3 от 05.10.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «КИТ»
Т. В. Самородова
05 октября 2021 г.

РАССМОТРЕНО:
На заседании Студенческого Совета
протокол № 1 от 15.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о хранении в архиве ГБПОУ «Краевой индустриальный техникум» на бумажных и (или) электронных носителях информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрении обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в ГБПОУ «Краевой индустриальный техникум» (далее – техникум) и хранения этих результатов в его архивах.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 28 п.11 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Федеральным Законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года № 464, Уставом техникума.
- 1.3. Основными задачами учета информации о результатах освоения обучающимися ППКРС, ППССЗ и о поощрениях обучающихся, а также хранения этой информации в архивах на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения ППКРС, ППССЗ на разных этапах обучения;
 - мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;
 - установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным ФГОС СПО;
 - создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленные на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся.
- 1.4. Учет результатов освоения обучающимися ППКРС, ППССЗ в техникуме представляет собой непрерывный процесс фиксации оценки качества подготовки обучающихся в течение всего периода обучения.
- 1.5. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию и осуществлению индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ доводятся до сведения обучающихся преподавателями на учебных занятиях в начале обучения.

2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ

- 2.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:
- журналы учета теоретического обучения (журналы учебных групп);
 - зачётные книжки;
 - дневники и отчеты по практикам;
 - аттестационные листы по результатам практики;
 - дипломы и приложения к дипломам о среднем профессиональном образовании (копии);
 - протоколы заседаний аттестационных комиссий по проверке знаний на получение рабочей профессии;
 - книга выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего;
 - журнал выдачи дипломов.
- 2.2. К обязательным электронным носителям индивидуального учета относятся результаты освоения обучающимися ППКРС, ППССЗ в ФИС «ФРДО».
- 2.3. К результатам индивидуального учета освоения обучающимися, хранящимся как на бумажных, так и электронных носителях, являются:
- итоговые ведомости успеваемости (сводные ведомости выпускников);
 - ведомости успеваемости групп (сводные ведомости);
 - ведомости промежуточной аттестации (экзаменационные и зачетные);
 - ведомости экзаменов (квалификационных)/экзаменов по модулю;
 - ведомости результатов прохождения практик;
 - ведомости защиты курсовых работ (проектов);

- протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии;
 - приказы по личному составу обучающихся.
- 2.4. В журналах учета теоретического обучения (журналы учебных групп) отражаются текущие, промежуточные и итоговые оценки результатов («5», «4», «3», «2», «зачтено/не зачтено», «освоен/не освоен») освоения обучающимися ППКРС, ППССЗ.
- 2.5. В итоговой (сводной ведомости успеваемости студентов) выставляются результаты обучающегося по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике учебного плана, соответствующего ППКРС, ППССЗ. Итоговые результаты заверяются подписью руководителя соответствующего отделения (очного, заочного, дополнительного образования).
- 2.6. Результаты успеваемости обучающегося заносятся в приложение к диплому.

3. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППКРС, ППССЗ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

- 3.1. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся ППКРС, ППССЗ хранятся в соответствии с номенклатурой дел техникума.
- 3.2. Данные ФИС «ФРДО» хранятся в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. №729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».
- 3.3. Результаты индивидуального учета, указанные в пункте п. 2.3 настоящего положения, хранятся у руководителя соответствующего отделения в течение срока освоения обучающимися ППКРС, ППССЗ, затем архивируются и хранятся на сервере техникума.
- 3.4. Доступ к персональным данным осуществляется в соответствии с положением «Об обработке персональных данных субъектов образовательного процесса (работников, обучающихся и их родителей (законных представителей))».

4. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ ПООЩРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О НИХ НА БУМАЖНЫХ НОСИТЕЛЯХ

- 4.1. Поощрения обеспечивают в техникуме благоприятную рабочую обстановку, поддерживают порядок организации образовательного процесса, стимулируют и активизируют обучающихся к освоению ППКРС, ППССЗ, способствует их развитию и социализации, укрепляют традиции техникума.

- 4.2. За добросовестное отношение к учебе и активное участие в общественной жизни техникума установлены следующие меры поощрения обучающихся:
- объявление благодарности приказом техникума;
 - награждение грамотой, медалью, подарком;
 - размещение фотографии на доске почета.
- 4.3. Поощрение обучающегося осуществляется на основании приказа директора по представлению куратора и доводится до сведения обучающихся.
- 4.4. В целях индивидуального учёта поощрений обучающегося, копии грамот (дипломов, сертификатов, благодарностей) хранятся у кураторов. Оригинал – у самого обучающегося.
- 4.5. Учёт и хранение приказов о поощрениях осуществляет секретарь учебной части. Выписка из приказа о поощрении вкладывается в личное дело обучающегося.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕТУ ДОСТИЖЕНИЙ

- 5.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать ППКРС, ППССЗ, выполнять учебный план/индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к учебным занятиям.
- 5.2. Обучающийся имеет право на индивидуальный учет достижений на бумажных и электронных носителях.
- 5.3. Сведения об индивидуальном учете достижений обучающимися в результате освоения ППКРС, ППССЗ относятся к персональной информации.
- 5.4. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами освоения обучающимися ППКРС, ППССЗ у преподавателей, кураторов или руководителя отделения.