



Министерство образования и науки Пермского края  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Краевой индустриальный техникум имени В. П. Сухарева»

ПРИНЯТО:

На Общем Собрании

протокол № 5 от 21.02.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ  
в государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Краевой индустриальный техникум имени В. П. Сухарева»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о кураторе учебной группы (далее - Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Краевой индустриальный техникум имени В. П. Сухарева» (далее - Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», инструктивно-методическими документами Министерства просвещения РФ об организации воспитательной работы в образовательных учреждениях и деятельности кураторов (классных руководителей), постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных учреждений за выполнение функций классного руководителя» (с изменением утвержденным от 07.07.2021 г. № 1133), Уставом Техникума, программой воспитания и регламентирует работу куратора.

1.2. Куратор - педагог, профессиональная деятельность которого, направлена на воспитание обучающегося в студенческом коллективе учебной группы.

1.3. В своей деятельности Куратор руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;

- законодательством РФ о правах ребенка и их гарантиях;
- нормами Устава Техникума и настоящего Положения;
- программой воспитания Техникума;
- нормами профессиональной этики;
- теорией и методикой воспитательной работы;
- основами трудового законодательства.

1.4. Куратор назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Техникума.

1.5. Куратором может быть педагогический работник, в том числе из числа преподавателей, работающих на условиях совместительства, из числа административно-управленческого либо учебно-вспомогательного персонала.

1.6. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство, на одного педагогического работника, с его письменного согласия, может быть возложено кураторство в двух группах, но не более, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.7. Координацию работы и общее руководство деятельностью Куратора осуществляет руководитель структурного подразделения по воспитательной работе Техникума.

1.8. За выполнение обязанностей Куратора устанавливается выплата из регионального бюджета согласно положению «О компенсационных выплатах работникам Техникума» и ежемесячное денежное вознаграждение за кураторство учебной группы из Федерального бюджета.

1.9. За неисполнение или надлежащее исполнение своих обязанностей в части кураторства, возможна отмена выплат на основании приказа директора и назначение другого Куратора.

1.10. Свою деятельность Куратор осуществляет в тесном контакте с руководством Техникума, заведующим отделением, органами студенческого самоуправления, социальным педагогом, педагогом - психологом, принимает участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Техникума, а после его утверждения, формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы (1, 2 семестр).

## 2. ФУНКЦИИ КУРАТОРА

2.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей студентов;
- изучение и анализ состояния и условий семейного положения и воспитания каждого студента.

2.2. Прогностическая функция:



- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе Техникума в целом.

### 2.3. Организационно - координационная функция:

- создание условий для формирования коллектива группы;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности студентов в коллективе группы;
- оказание помощи в планировании общественно значимой деятельности студентов, сотрудничество в деятельности органов студенческого самоуправления;
- поддержание связей семьи и Техникума, Техникума и социума;
- защита прав студентов;
- организация индивидуальной работы со студентами;
- участие в работе Педагогических и Методических советов, Общего собрания, Совета профилактики Техникума;
- ведение документации Куратора и журнала учебной группы.

### 2.4. Коммуникативная функция:

- создание условий для развития и регулирования межличностных отношений между студентами, между студентами и педагогами, сотрудниками;
- оказание помощи каждому студенту в процессе адаптации к коллективу группы;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе и комфортного состояния для каждого в целом и для каждого отдельного обучающегося.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

### 3.1. Куратор имеет право:

- регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье студентов;
- контролировать результаты учебной деятельности каждого студента с целью оказания своевременной помощи, испытывающим трудности в учебе;
- вносить предложения в работу преподавателей - предметников, работающих в группе;
- выносить на рассмотрение предложения, инициативы как от имени учебной группы, так и от своего имени;
- получать своевременную методическую и организационнопедагогическую помощь от руководства Техникума;
- приглашать в Техникум родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов по возникающим вопросам;
- планировать воспитательную работу, самостоятельно выбирая формы воспитательной работы;
- на защиту чести, достоинства и профессиональной репутации в случае

несогласия с оценками его деятельности со стороны руководства Техникума, родителей студентов, педагогов.

### **3.2. Обязанности Куратора**

- осуществлять систематический анализ состояния успеваемости, посещаемости и динамики общего развития своих студентов;
- организовывать учебно-воспитательный процесс в группе, вовлекая студентов в систематическую деятельность группового и общетехникумного коллективов;
- изучать индивидуальные особенности личности студентов, условия их жизнедеятельности в семье, Техникуме, в социуме;
- в соответствии с рекомендациями педагога-психолога осуществлять необходимую обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях - информировать об этом администрацию Техникума;
- оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;
- содействовать социальной, психологической и правовой защите студентов;
- вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогов, родителей несовершеннолетних, специалистов из других сфер (науки, искусства, отдела молодежи и спорта, правоохранительных органов и прочее);
- пропагандировать здоровый образ жизни;
- информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах, созывать плановые и внеплановые родительские собрания;
- регулярно проводить классные часы, другие внеурочные мероприятия;
- вести документацию по группе, в том числе по воспитательной работе:
  - ✓ журнал учебной группы;
  - ✓ характеристики;
  - ✓ разработки внеурочных мероприятий и т.д.;
- повышать свой квалификационный уровень;
- соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье студентов в период проведения внеклассных мероприятий;
- отображать результаты педагогического наблюдения за несовершеннолетними обучающимися (2 раза в месяц) и данные о летней занятости в ИС «Траектория»;
- проводить информационно-разъяснительную беседу с обучающимся об участии в социально-психологическом тестировании.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА**

4.1. Общие принципы организации работы Куратора определяются нормами



законодательства о труде педагогических работников, Уставом Техникума, настоящим Положением.

4.2. Работа Куратора с группой и отдельными его студентами строится в соответствии с данной циклограммой:

**Куратор ежедневно:**

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших студентов, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и пропуска/прогула учебных занятий;
- информирует администрацию о необходимости психологической помощи в случае возникновения девиации в их поведении.

**Куратор еженедельно:**

- проводит классный час/собрание группы в соответствии с планом воспитательной работы;
- организует индивидуальную работу с родителями (по ситуации);
- поддерживает связь с преподавателями, работающими в группе (по ситуации);
- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся.

**Куратор ежемесячно:**

- посещает уроки в своей группе;
- подает заявку администрации на организацию консультации социального педагога, педагога - психолога, отдельных преподавателей;
- организует работу актива учебной группы;
- вводит в ИС «Траектория» в раздел «педагогическое наблюдение» информацию о несовершеннолетних обучающихся (2 раза в месяц).

**Куратор в течение учебного полугодия:**

- формирует и заполняет журнал учебной группы;
- участвует в работе совещаний Кураторов;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за полугодие, состояние успеваемости и поведенческих проблем студентов;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новое полугодие;
- проводит родительские собрания учебной группы;
- представляет руководителю дневного отделения отчет о рубежной успеваемости студентов: результаты входного контроля I курса, результаты промежуточной аттестации, итоги за семестр.

**Куратор ежегодно:**

- анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень поведенческой грамотности обучающихся в течение года;
- составляет план воспитательной работы в группе (план Куратора);
- собирает и представляет руководству Техникума статистическую отчетность об обучающихся группы (результаты успеваемости, материалы для отчета, фиксирует места трудоустройства выпускников и пр.);
- вносит данные о летней занятости несовершеннолетних обучающихся в ИС «Траектория».

- 4.3. Классный час может проводиться Куратором в произвольной форме.
- 4.4. Количество воспитательных мероприятий в группе не должно быть менее одного в месяц.
- 4.5. Родительские собрания учебной группы проводятся не реже одного раза в год.
- 4.6. Отчет о работе Куратора может быть заслушан на заседании цикловой методической комиссии Кураторов учебных групп.