



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Краевой индустриальный техникум имени В.П. Сухарева»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета Техникума
протокол № 36 от 21.02.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «КИТ им. В. П. Сухарева»

Т. В. Самородова

21 февраля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании Студенческого Совета
(протокол № 10 от 19.02.2024 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ,
ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПЕРЕЗАЧЕТЕ ДИСЦИПЛИН
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Краевой индустриальный техникум имени В. П. Сухарева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 20.12.2022 N 1152);
- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом ГБПОУ «Краевой индустриальный техникум имени В. П. Сухарева».

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся техникума имеют право на **перевод в другие образовательные организации**, равно как и обучающиеся других образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию (далее - исходные образовательные учреждения), могут реализовать право на перевод в техникум.

2.1.1 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется однократно:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.1.2 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.3. Перевод (приём) в техникум инициируется обучающимся. Основанием является его личное заявление, направленное в адрес директора ГБПОУ «КИТ им. В. П. Сухарева». В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление родителей (законных представителей).

В заявлении обучающийся указывает курс, наименование профессиональной образовательной программы, форму обучения, на которые он претендует, уровень образования, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование в исходной образовательной организации.

2.1.4. Перевод (приём) обучающихся в техникум осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по профессии/специальности, уровню профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными

цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся за счёт бюджетных средств на момент перевода.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.1.5. При отсутствии на момент перевода соответствующих свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований, техникум вправе предлагать обучающемуся перейти на обучение с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.1.6. Решение о приёме обучающегося принимает аттестационная комиссия, в состав входят заместитель директора по учебно-производственной работе, главный специалист очного/заочного отделения, куратор группы, ведущие преподаватели. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.1.7. Оценка уровня знаний обучающегося может проводиться как в заочной форме (анализ показателей успеваемости, указанных в зачётной книжке, справке об обучении), так и в очной форме (собеседование).

2.1.8. На заседании аттестационной комиссии принимается решение о возможности перезачёта дисциплин путем переноса оценок из справки о периоде обучения в зачетную книжку обучающегося, оформленную в ГБПОУ «КИТ им. В. П. Сухарева», а также устанавливается курс, на который обучающийся зачисляется переводом.

Решение выносится на основании сравнительного анализа названий дисциплин, профессиональных модулей, их содержания, количества часов.

Если по итогам аттестации выявляются дисциплины, которые не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся берёт на себя обязанность ликвидировать академическую разницу в установленные соответствующим приказом ГБПОУ «КИТ им. В. П. Сухарева» сроки.

При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом ГБПОУ «КИТ им. В. П. Сухарева» для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.1.9. При положительном решении аттестационной комиссии, техникум выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение 1).

В свою очередь, на основании справки о переводе исходная образовательная организация выдает обучающемуся документ об образовании (из личного дела), а также справку о периоде обучения, в которой указан уровень образования, на основании которого обучающийся поступил в образовательную организацию, перечень и объем изученного учебного материала, оценки, выставленные исходной образовательной

организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

2.1.10. Обучающийся представляет в техникум документ об образовании и справку о периоде обучения. При этом осуществляется проверка представленной для аттестации справки о периоде обучения.

После представления указанных выше документов и на основании решения аттестационной комиссии, директор ГБПОУ «КИТ им. В. П. Сухарева» издает приказ о зачислении в техникум в порядке перевода.

2.1.11. На обучающегося заводится личное дело, в которое вкладываются заявление обучающегося о приёме в порядке перевода, документ о предыдущем образовании, копия приказа о зачислении в порядке перевода, справка о периоде обучения, договор об оказании платных образовательных услуг (в случае перевода на места, финансируемые за счет средств физических и(или) юридических лиц), иные документы, определенные локальным актом.

2.1.12. Обучающемуся, зачисленному в порядке перевода, выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, модулях, практиках, курсовых работах на основании справки об обучении (периоде обучения), а также аттестациях после ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы ГБПОУ «КИТ им. В. П. Сухарева» с выставлением оценок.

2.1.13. При зачислении в порядке перевода, техникум берёт на себя обязанность обеспечить обучающемуся возможность ликвидировать академическую разницу, выявленную аттестационной комиссией.

Контроль за соблюдением сроков ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет главный специалист очного/заочного отделения.

В случае если задолженность не ликвидирована в установленный срок, главный специалист отделения ходатайствует либо о его продлении (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин).

2.2. Обучающийся имеет право на перевод внутри техникума с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую.

Перевод (приём) в техникум инициируется обучающимся. Основанием является его личное заявление, направленное в адрес директора ГБПОУ «КИТ им. В. П. Сухарева». В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление родителей (законных представителей).

В заявлении обучающийся указывает курс, наименование профессиональной образовательной программы, форму обучения, на которые он претендует.

2.2.1. Перевод осуществляется при наличии возможностей и соблюдении условий, указанных в п. 2.1.4. настоящего Положения

2.16. На основании решения аттестационной комиссии, издается приказ директора ГБПОУ «КИТ им. В. П. Сухарева» о переводе, а также устанавливается график ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах.

В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и... форму обучения по профессии/специальности...». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Студенческий билет и зачетная книжка обучающегося изъятию или замене не подлежат. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью директора и печатью ГБПОУ «КИТ им. В. П. Сухарева», а также делается запись о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

2.3. Обучающийся имеет право на **переход с платной формы обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований** (см. Положение о Порядке и случаях перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное).

3. ПРИЧИНЫ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ТЕХНИКУМА

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (после успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации);

2) досрочно по основаниям, установленным частью 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) **по инициативе обучающегося** или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) **по инициативе организации**, осуществляющей образовательную деятельность, в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за совершение

однократного грубого либо неоднократного нарушения правил внутреннего распорядка техникума). При этом, неоднократным считается нарушение, в связи с которым к обучающемуся ранее в течение одного года применялись иные меры дисциплинарного взыскания):

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению данной образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе получившие неудовлетворительную оценку при передаче одной и той же дисциплины аттестационной предметной комиссии в пределах одного года, не явившиеся по неуважительной причине на передачу дисциплины аттестационной комиссии, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, неудовлетворительная защита выпускной квалификационной работы, неявка на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине);

- установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- невыполнения условий договора об оказании платных образовательных услуг;

- не выхода обучающегося из академического отпуска (когда обучающийся, которому был предоставлен академический отпуск, не вышел по окончании периода, на который ему был предоставлен академический отпуск в течении 45 дней).

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случаях: смерти обучающегося, осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда. Вступившим в законную силу, ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ГБПОУ «КИТ им. В. П. Сухарева» об отчислении обучающегося.

3.4. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора ГБПОУ «КИТ им. В. П. Сухарева» об отчислении обучающегося.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания приказа директора ГБПОУ «КИТ им. В. П. Сухарева» об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.6. Отчисление несовершеннолетних обучающихся из техникума по инициативе образовательной организации оформляется приказом директора ГБПОУ «КИТ им. В. П. Сухарева», вынесенного на основании решения Педагогического совета, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с предоставлением информации в Комиссию по делам несовершеннолетних по месту жительства.

Информация об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляется в органы опеки и попечительства.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе образовательной организации во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.8. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление родителей (законных представителей). Приказ об отчислении издаётся в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления обучающегося.

3.9. Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев, указанных в части 3.2. раздела 3 настоящего Положения, обучающийся представляет в первый день явки в техникум. В случае не предоставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин отсутствия на занятиях теоретического обучения, учебной и производственной практики, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

3.10. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения.

До издания приказа об отчислении обучающегося по инициативе образовательной организации куратором группы, заведующим отделением должно быть затребовано объяснение в письменной форме.

Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося

от дачи объяснений в письменной форме должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме, выше указанные педагогические работники должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в техникум для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в техникуме, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле, либо вручается собственноручно обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в техникум в течение 14 дней с момента отправки извещения педагогические работники готовят

соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

3.11. При наличии задолженности по оплате за обучение отчисление за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа.

3.12. Датой прекращения образовательных отношений и (или) расторжения договора об оказании платных образовательных услуг является дата, указанная в приказе об отчислении.

3.13. Администрация техникума в течение 30 дней с даты выхода приказа об отчислении обучающегося информирует его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении обучающегося по договору) о прекращении образовательных отношений.

3.14. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, администрация техникума в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле.

3.15. Обучающийся или его законный представитель обязаны в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из техникума по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

Личное дело обучающегося, отчисленного из техникума хранится в архиве техникума.

3.16. Обучающемуся, отчисленному из техникума, после оформления обходного листа, из личного дела выдается оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен, справка о периоде обучения.

При отчислении обучающегося в связи с получением образования ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМА

4.1. Право на восстановление в течение трех лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из техникума:

- по уважительной причине с сохранением основы обучения (места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, за счет средств физических и (или) юридических лиц), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест;

- по окончании военной службы обучающийся восстанавливается на курс, с которого был отчислен;

- по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки.

4.2 Лица, отчисленные из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3 Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше трех лет, могут быть зачислены на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

4.4 Не подлежат восстановлению лица, отчисленные за совершение противоправных действий, появление в техникуме в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки, не совместимые с будущей профессиональной деятельностью, лица, имеющим дебиторскую задолженность по оплате за обучение.

4.5. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в техникуме, производится в течение текущего семестра на очную или заочную форму обучения до начала сессии на ту же специальность (направление подготовки), курс, по которым они обучались раньше при наличии вакантных мест.

4.6 Лица, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе, могут быть восстановлены в течение текущего семестра.

Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из техникума как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

4.3. Восстановление оформляется приказом директора по ходатайству главного специалиста отделения на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в техникуме.

4.4. После издания приказа, о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности. Образовательная организация должна обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность.

Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет главный специалист дневного отделения.

4.5. У обучающихся, восстановленных на обучение, учебные дисциплины равные по объему перезачитываются. Перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по ФГОС СПО и в соответствующем документе (справке о периоде обучения, приложение к диплому, зачетной книжке). При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале учета теоретического и практического обучения), необходимо сдать их до начала будущей сессии.

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

4.6. Обучающемуся, восстановленному в техникуме, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным порядком.

4.7. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об обучении за счёт средств юридических (физических) лиц.

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК С ЦЕЛЬЮ ПЕРЕВОДА ИЛИ ВОССТАНОВЛЕНИЯ

5.1. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик по заявленной образовательной программе может быть осуществлен в форме перезачета и (или) переаттестации.

5.2. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики.

5.3. Решение о возможности перезачета дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей учебного плана ранее изученных обучающимся техникума в другой образовательной организации, принимает учебная часть на основании справки о периоде

обучения из исходной организации (в которой указываются результаты промежуточной аттестации, полученные обучающимся за период обучения).

5.4. Условия перезачета дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, освоенных по исходной образовательной программе:

- идентичность названия учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, подлежащей перезачету;

- соответствие общего объема часов изучения перезачитываемых дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики общему объему часов в учебном плане техникума;

- совпадение формы контроля по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;

- курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, междисциплинарного курса, по которым она написана.

5.5. При несовпадении формы контроля по дисциплине, междисциплинарному курсу и меньшему по объему количеству часов данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой ему предоставляется право пройти переаттестацию по этому курсу.

5.6. Все перезачтенные дисциплины фиксируются в Ведомости индивидуального учебного плана обучающегося (Приложение 2).

5.7. Положительное решение вопроса о переводе обучающегося принимается по итогам перезачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и количества (согласованного с заявителем) подлежащих переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик.

5.8. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, заключающаяся в оценивании достижений обучающегося, полученных при освоении образовательной программы предыдущего уровня по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам.

5.9. Количество учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, предназначенных к переаттестации, и сроки переаттестации определяются учебной частью и фиксируются в индивидуальном учебном плане обучения.

5.10. Переаттестация осуществляется посредством аттестационных испытаний по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике, проводимых в форме экзамена, собеседования, тестирования, проверки рефератов, курсовых работ и других формах.

5.11. К проведению переаттестации обучающегося привлекаются преподаватели, ведущие соответствующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, и председатель соответствующей ПЦК.

5.12. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по аттестуемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам. Обучающийся получает программу, методические пособия и другую документацию для подготовки.

Министерство образования и науки Пермского края

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«КРАЕВОЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ
ИМЕНИ В.П. СУХАРЕВА»

Ул. Советской Армии, д. 32, г. Пермь, 614066
Тел.: (342) 221-70-50, факс (342)221-74-31
www.kitspo59.ru E-mail: info@kitspo59.ru
ОКПО 02519367, ОГРН 1025901216692
ИНН/КПП 5905013252/590501001

№ _____

На № _____ от _____

СПРАВКА О ПРИЕМЕ ПЕРЕВОДОМ

Выдана _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью,

обучающемуся в _____
наименование исходной образовательной организации

в том, что он(а) будет принят(а) в порядке перевода в

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой
индустриальный техникум имени В. П. Сухарева»

наименование принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность

на обучение по

образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена

по профессии/специальности

код и наименование профессии, специальности, направления подготовки

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

Специалист

должность

подпись

Ф.И.О.



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Краевой индустриальный техникум имени В. П. Сухарева»

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора
_____ Е. В. Шустова

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план освоения образовательной программы¹ обучающегося по специальности _____, гр. _____

(ФИО)

учебный год

Название дисциплин, МДК, практики, ПМ	Форма промежуточной и итоговой аттестации ²	Количество часов на освоение учебного материала по учебному плану	Необходимо пройти	Кол-во часов на проведение промежуточной и итоговой аттестации	Дата проведения промежуточной или итоговой аттестации ³	Полученная оценка (прописью)	Подпись преподавателя	Ф.И.О. преподавателя

Индивидуальный учебный план получен на руки: «__» _____ 20__ г.

Подпись

Инициалы, фамилия

Индивидуальный учебный план выполнен/ не выполнен.

Дата сдачи: «__» _____ 20__ г.

Специалист

Подпись

Инициалы, фамилия

Куратор группы

Подпись

Инициалы, фамилия

¹ На индивидуальный учебный план (ИУП) выводятся обучающиеся, переведенные из других образовательных учреждений, при наличии расхождения в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах (ОПОП); переведенные с одной образовательной программы на другую внутри Техникума; отчисленные из Техникума и восстановленные для продолжения обучения в Техникуме, при наличии разницы в ОПОП; вышедшие из академического отпуска, при наличии разницы в ОПОП. Основной формой освоения ОПОП является самостоятельная работа. Одновременно обучающемуся предоставляются индивидуальные консультации. Практические и лабораторные работы обучающийся должен отработать в полном объеме. Обучающийся обязан сводить к минимуму пропуск учебных занятий, четко следовать ИУП, сдать в полном объеме промежуточную аттестацию, освоить ОПОП в полном объеме.

² Зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ), экзамен (Э), экзамен квалификационный (ЭК).

³ Данная промежуточная аттестация сдается согласно учебного расписания группы на учебный год, т.к. освоение учебной дисциплины, профессионального модуля по профессии не завершено.