



Министерство образования и науки Пермского края  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Краевой индустриальный техникум имени В. П. Сухарева»

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета Техникума  
протокол № 36 от 21.02.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ  
«КИТ им. В. П. Сухарева»

Т. В. Самородова

21 февраля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
На заседании Студенческого Совета  
(протокол № 9 от 19.02.2024 г.)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВХОДНОМ, ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ**

в государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении  
«Краевой индустриальный техникум имени В. П. Сухарева»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет формы и порядок планирования, организации и проведения входного, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Краевой индустриальный техникум имени В. П. Сухарева» (далее – техникум).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пп.10 п. 3 ст. 28, п. 2 ст. 30, ст. 58).
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС).
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №390 «О практической подготовке обучающихся».

1.3. Целью входного контроля является:

- проверка знаний по дисциплинам общеобразовательного цикла;
- степень готовности к освоению выбранной профессии, специальности.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости является:

- подготовка обучающихся к промежуточной аттестации;
- объективная оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация проводится с целью определения уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) в соответствии с ФГОС.

1.6. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам;
- экзамен по учебной дисциплине, экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен демонстрационный.

1.7. Периодичность промежуточной аттестации, а также перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей определяется учебным планом по специальности, профессии.

1.8. Формы и процедуры промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю разрабатываются преподавателем самостоятельно, согласовываются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе, и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения путем размещения на информационных стендах и сайте техникума.

1.9. Учебные достижения обучающихся фиксируются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено», «освоен», «не освоен». Итогом демонстрационного экзамена является оценка, выставляемая экспертной группой на основании баллов, полученных обучающимся при выполнении заданий. Перевод результатов демонстрационного экзамена в оценку осуществляется на основании комплекта оценочной документации.

Оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.



Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдений и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания материала.

Оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка «освоен» фиксируется при оценивании на экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, обучающийся самостоятельно может осуществлять определённый вид профессиональной деятельности.

Оценка «не освоен» ставится при оценивании на экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определённого вида профессиональной деятельности.

Оценка заносится преподавателем в электронный журнал, в ведомость (в том числе, и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. При проведении входного контроля проверяется:

- по общеобразовательным дисциплинам - уровень остаточных знаний, обучающихся за курс основного общего образования;
- по некоторым дисциплинам, относящимся к циклам общему гуманитарному и социально-экономическому (далее – ОГСЭ) и естественнонаучному (далее – ЕН) - остаточные знания за общеобразовательный учебный цикл;



- по дисциплинам профессионального цикла и междисциплинарным курсам проверяется степень готовности обучающегося к освоению выбранной профессии, специальности.
- 2.2. Входной контроль проводится один раз в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса в течение первых двух занятий, без предварительной подготовки обучающихся.
- 2.3. Время, отводимое на проведение входного контроля от 20 до 40 минут.
- 2.4. Формы и методы входного контроля определяет преподаватель, ведущий дисциплину, междисциплинарный курс, исходя из целей проведения входного контроля.
- 2.5. Критерии оценивания результатов входного контроля разрабатываются преподавателем самостоятельно.
- 2.6. Оценка достижений входного контроля: «достаточный уровень», «недостаточный уровень».
- 2.7. Результаты входного контроля не фиксируются в журнале учебных занятий и не влияют на результат промежуточной аттестации обучающегося.
- 2.8. Результаты входного контроля анализируются по каждой группе и хранятся у преподавателя на протяжении всего срока обучения по профессии, специальности.
- 2.9. На основании результатов входного контроля преподавателем могут быть внесены корректировки в содержание рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.
- 2.10. Результаты входного контроля могут обсуждаться на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

### 3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

- 3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения всеми обучающимися содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, и является обязательным.
- 3.2 При текущем контроле преподаватель должен продумывать систему опроса обучающихся, используя принцип дифференциации. Рекомендуется в течение занятия выставлять в среднем 7-10 оценок. Наличие одной, двух, трех оценок, выставляемых в ЭПОС за занятие, свидетельствует о невладении преподавателем методикой опроса. Наполняемость отметок должна быть высокой или средней, при этом каждый обучающийся должен быть опрошен (любым из видов опроса) как минимум 1 раз в 3-4 занятия.
- 3.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Для проведения контрольных работ преподаватель может отводить весь урок или его часть.



3.4. Материалы для проведения текущего контроля разрабатываются преподавателем самостоятельно, хранятся в учебном кабинете у преподавателя.

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется посредством выставления оценок (по пятибалльной системе).

3.5.1. Текущая оценка имеет критерий «Вес оценки».

Возможность выставления «Веса оценки» предусмотрена системой электронного журнала.

3.5.2 Педагогический коллектив техникума самостоятельно ежегодно устанавливает «Вес оценки» за различные виды работ решением педагогического совета на текущий учебный год.

3.5.3. «Вес оценки» зависит от сложности выполненной работы.

3.5.4 За учебный период выставляется оценка, которая выводится по средневзвешенному баллу:

- оценка «3» выставляется за средний балл от 2,60; оценка «4» выставляется за средний балл от 3,60; оценка «5» выставляется за средний балл от 4,60 при условии, что обучающимся не пропущено более 2/3 от общего количества занятий.

3.5.5 Обучающиеся, имеющие количество пропущенных уроков более 2/3 от общего количества уроков учебного периода, могут быть аттестованы только при условии усвоения ими учебной программы по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (включая сдачу всех контрольных точек по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу).

3.5.6 Обучающимся, имеющим, по уважительной причине, количество пропущенных уроков более 2/3 от общего количества уроков учебного периода, аттестация может быть продлена по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5.6 Обучающиеся, временно находящиеся в медицинских, реабилитационных организациях, осуществляющих в том числе образовательную деятельность, находящиеся на спортивно - тренировочных сборах и т.д., аттестуются на основе их аттестации в этих организациях. Оценки из выписки ведомости оценок заносятся в электронный журнал.

3.5.7. Обучающиеся, временно находящиеся на спортивно-тренировочных сборах, в медицинских, профилактических организациях, не проводящих обучение, обязаны сдать зачеты по пропущенным темам.

Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена студентам в связи с профессиональной необходимостью (участие в конкурсах, фестивалях) или с чрезвычайными личными обстоятельствами по личному заявлению обучающихся. Дата досрочной сдачи экзаменов назначается приказом директора техникума.

3.5.8 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию



содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.5.9 Результаты текущего контроля успеваемости используются преподавателями для своевременного выявления обучающихся, к которым необходимо применить предупреждающие меры воздействия - оказание содействия в изучении учебного материала.

3.5.10 Обобщение результатов текущего контроля успеваемости ежемесячно (на 1 число каждого месяца) проводится учебной частью техникума с целью принятия предупреждающих и корректирующих действий.

#### 4. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

4.1. Зачет, дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной (по профилю специальности) практике и производственной (преддипломной) практике проводится за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики, производственной (по профилю специальности) практики и производственной (преддипломной) практики.

4.2. Аттестация по итогам производственной (по профилю специальности) практики и производственной (преддипломной) практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (предприятий, учреждений).

4.3. При освоении ОПОП среднего профессионального образования уровень подготовки обучающегося, в результате сдачи зачета, фиксируется в электронном журнале, в зачетной ведомости, а также в зачетной книжке обучающегося словом «зачет».

4.4. При освоении ОПОП среднего профессионального образования итоговая оценка выставляется на основе результатов сдачи дифференцированного зачета с учетом семестровых оценок. Итоговая оценка фиксируется в электронном журнале и заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

#### 5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

5.1. Экзамен по учебной дисциплине, по междисциплинарному курсу проводится за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

5.2. Экзамены по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу проводятся согласно учебному плану в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки, в соответствии с утвержденным директором техникума расписанием.



5.3. При освоении ОПОП экзамен по учебной дисциплине, по междисциплинарному курсу принимается преподавателем, ведущим учебную дисциплину.

5.4. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Использование сотовых телефонов во время экзамена запрещено. В период подготовки к экзамену для обучающихся проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.5. К началу экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу готовятся следующие документы:

- комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзаменационные билеты для проведения устного или письменного экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- необходимые наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

5.6. Итоговая оценка выставляется на основе результатов экзамена с учетом семестровых оценок. Итоговая оценка фиксируется в электронном журнале и заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Положительная годовая оценка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате сдачи экзамена.

В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

## 6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

### (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

6.2. Сдача экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю является обязательной.

Экзамен (квалификационный) проводится в соответствии с графиком учебного процесса. График разрабатывается на основании учебного плана по ОПОП. График согласовывается с учебной частью и утверждается директором техникума.

6.2. Место проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю определяются техникумом самостоятельно по каждой ОПОП и указываются в графике.

Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик.

6.3. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю заключается в оценке достижений уровня освоения общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС.



6.4. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю принимается экзаменационной комиссией, состав которой формируется приказом директора техникума.

6.5. Состав экзаменационной комиссии в количестве не менее трех человек формируется из представителей педагогических работников техникума и специалистов предприятий, организаций и учреждений - заказчиков кадров и потенциальных работодателей.

Демонстрационный экзамен принимается линейными (независимыми) экспертами, не принимавшими участие в обучении студентов. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума, преподаватели, работодатели, ответственный за организацию демонстрационного экзамена.

6.6. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует, контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

6.7. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний:

6.7.1. Выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

6.7.2. Выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта профессиональной деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

6.7.3. Защита курсовой работы (проекта) в рамках ОПОП СПО.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется членами аттестационной комиссии до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством оценки членов аттестационной комиссии. При проведении экзамена (квалификационного) в форме защиты обучающимся курсовой работы (проекта) необходимо, чтобы выполнение студентом курсовой работы (проекта) было в обязательном порядке ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности.

6.7.4. Защита портфолио. В этом случае экзамен (квалификационный) может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в



материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированного подтверждения достижений обучающегося, содержащихся в портфолио.

6.7.5. Защита проекта. Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития области профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется членами экзаменационной комиссии до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством оценок членов комиссии.

6.8. К началу экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю готовятся следующие документы:

- приказ о составе экзаменационной комиссии;
- комплект материалов по оценке сформированности общих и профессиональных компетенций для каждого обучающегося;
- экзаменационная ведомость;
- аттестационные листы;
- характеристики с производственной практики.

6.9 Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю может быть организован в виде демонстрационного экзамена, во время которого, обучающийся, выполняет практическое задание в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням: базовому и профильному. Базовый уровень основан на требованиях федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а профильный – дополнительно учитывает квалификационные требования, заявленные работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, оборудованной и оснащенной ресурсами (оборудование, инструменты, расходные материалы и др.), необходимыми для проведения экзамена.

6.10. Комплект материалов экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю разрабатывается преподавателями, ведущими междисциплинарные курсы или практики данного модуля, согласовывается на заседании предметно-цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.



6.11. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю заполняется экзаменационная ведомость, в которой указывается уровень освоения всех общих и профессиональных компетенций обучающимися, результат освоения профессионального модуля «зачтено» или «не зачтено», вид профессиональной деятельности «освоен» или «не освоен». В случае неявки обучающегося на экзамен экспертом экзаменационной комиссии делается в экзаменационной ведомости запись «не явился».

6.12. Результаты экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительного результата).

6.13. Получение неудовлетворительного результата аттестации по профессиональному модулю не лишает обучающегося права продолжить обучение по другим профессиональным модулям.

## 7. ПРОВЕДЕНИЕ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, экзаменам (квалификационным) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, экзаменам (квалификационным) не более двух раз в соответствии с графиком повторной аттестации, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по уходу за ребенком.

7.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе не менее двух человек, из числа педагогических работников.

7.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно.

7.6. Запрещается осуществлять процедуру ликвидации академических задолженностей в каникулярный период.

7.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению рабочего учебного плана.