



Министерство образования и науки Пермского края  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Краевой индустриальный техникум»

ПРИНЯТО

На Общем собрании техникума  
протокол № 2 от 26.08.2021 г.



Т. В. Самородова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Краевой индустриальный техникум»

г. Пермь  
2021

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краевой индустриальный техникум» (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным для реализации Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции». Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, нормативными правовыми актами Губернатора Пермского края, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Пермского края, нормативными правовыми актами ГБПОУ «Краевой индустриальный техникум» в области противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.2. В состав комиссии входят работники техникума в количестве 4 человек: председатель комиссии и члены комиссии.

1.3. Председателем Комиссии является директор техникума.

## **2. Основные задачи и функции комиссии**

2. 1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1 Разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;

2.1.2 Обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;

2.1.3 Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.1.4 Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.1.5 Координация деятельности техникума по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.1.6 Разработка предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в техникуме.

2.1.7 Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Техникума.

2.1.8 Оказание консультативной помощи работникам Техникума по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также студентов и слушателей Техникума.

2.1.9 Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.1.10 Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании образовательных услуг.

-

### **3. Организация и порядок деятельности комиссии**

3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Планом мероприятий на учебный год, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается директором техникума.

3.2. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.4. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.5. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя Комиссии.

3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

3.10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство, персональные данные граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации, о персональных данных.

3.11. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами Комиссии.

3.12. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.13. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

3.14. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.15. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.

3.16. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.17. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.18. Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;

ведет протокол заседания Комиссии.

#### **4. Организация и порядок деятельности комиссии**

4.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

со структурными подразделениями техникума по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в техникуме;

с Советом техникума, по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;

с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) техникума и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в техникуме;

с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

#### **5. Права и обязанности комиссии**

5.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от

должностных лиц техникума, преподавателей, студентов, слушателей, стажеров или сотрудников техникума, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания.

Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству техникума и руководителям любых структурных подразделений.

Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции.

Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников и студентов техникума;

Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем директора по учебной работе и согласованием с заместителями директора для дальнейшего утверждения директором техникума.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора техникума.