



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Краевой индустриальный техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КИТ»

Т. В. Самородова

18 января 2021 г.

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ

Пермь, 2021 г.

Ф.И.О. библиотекаря: Дерюшева Валентина Николаевна

Дата заполнения: 14.01.2021 г.

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки	1962
1.2. Этаж	1
1.3. Общая площадь	165, 2 кв. м
1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку	да
1.5. Наличие читального зала	да
1.6. Наличие книгохранилища для фонда учебно-методической литературы	да
1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки	7 компьютеров, 2 принтера, 1 копир, 1 много-функциональное устройство, 1 проектор

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки	1 человек
2.2. Базовое образование сотрудников библиотеки	Высшее. Дерюшева Валентина Николаевна библиотекарь
2.3. Возраст 55 лет и старше	1
2.4. Повышение квалификации	2018 год – «Первая помощь»: практический тренинг 2019 год – Практико-ориентированное обучение в условиях реального производства как фактор успешного трудоустройства выпускников 2019 год – «Электронно-библиотечная система ВООК. Ru- информационная поддержка образовательного и научного процесса» 2019 год - «Новый ГОСТ по библиографическим описаниям: основные изменения» 2020 год – «Функционал библиотекаря в новой версии ЭБС Znanium» 2021 год – «Пройти аккредитацию и «выжить»: Опыт библиотек СПО» 2021 год – «Психофизиология профессиональной деятельности и эмоциональный интеллект» 2021 год – «Психофизиология конфликтов в жизни и работе» 2021 год - «Современные функции библиотеки профессионального учебного заведения».
2.5. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности	да

2.6. Владение компьютером	да
---------------------------	----

3. График работы библиотеки

3.1. График работы	Понедельник - Пятница с 8.30 до 17.00 (выходной – суббота, воскресенье) последний день месяца - санитарный
3.3. Доступ в интернет	с 14.00 до 17.00 (выходной суббота, воскресенье)

4. Наличие нормативных документов

4.1. Положение о библиотеке	да
4.2. Правила пользования библиотекой	да
4.3. План работы библиотеки	да
4.4. Должностная инструкция	

5. Наличие отчетной документации

5.1. Книга суммарного учета основного фонда	да
5.2. Инвентарные книги	да
5.3. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных	да
5.4. Дневник работы библиотеки	да
5.5. Папка «Акты»	да
5.6. Картотека учебной литературы	да
5.7. Регистрационная картотека газет и журналов	да
5.8. Картотека CD	да
5.9. Читательские формуляры	да
5.10. Картотека электронных учебников	да

6. Сведения о фонде 01 января 2021 года

6.1.1. Фонд 2020	22104
6.2. Расстановка библиотечного фонда	в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией (ББК)
6.3. Количество названий выписываемых периодических изданий	12
6.3.1. Для педагогических работников	8
6.4. Наличие электронного каталога	нет

7. Массовая работа

7.1. Общее количество мероприятий (за год)	Обзоры, слайд - беседы, презентации, конкурсы, викторины, интеллектуальные игры, библиоквесты, творческие встречи, библиотечные уроки, книжные выставки и др.- 21
--	---

8. Индивидуальная работа с читателями

8.1. Виды индивидуальной работы	Консультации Выполнение различных справок Списки литературы
---------------------------------	---

9. Читатели библиотеки

9.1. Студенты	1390
9.2. Педагогические работники	57
9.3 Другие работники техникума, ветераны	10

10. Основные показатели работы

10.1. Книговыдача (за год)	5986
10.2. Посещаемость	5739
10.3. Обращаемость основного фонда	0,27