

**Договор  
о сотрудничестве и совместной подготовке кадров,  
выплате именной стипендии РКС**

г. Москва

«20» февраля 2018г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой индустриальный техникум», именуемый в дальнейшем «Учебное заведение», в лице директора Самородовой Татьяны Витальевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, АО «РКС-Менеджмент», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице генерального директора Курзаева Павла Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, и ООО «НОВОГОР-Прикамье», в лице главного управляющего директора Глазкова Владимира Викторовича, действующего на основании доверенности № 33 от 16.03.2016 года, именуемое в дальнейшем «Компания», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. В соответствии с настоящим договором Компания обязуется организовать прохождение производственной или преддипломной практики студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального (СПУЗ) и высшего образования (ВУЗ) в российских колледжах, техникумах и лицеях, и студентам, обучающимся по программам подготовки специалиста, бакалавра и магистра в российских Университетах по следующим научным направлениям:

- Электроснабжение (по отраслям);
- Автоматизированные системы управления;
- Сварочное производство.

1.2. Учебное заведение обязуется направить на практику студентов и предоставить запрашиваемые сведения для выплаты именной стипендии РКС, а также в трехдневный срок информировать Компанию об уже назначенных стипендиях в Учебном заведении.

1.3. Организация обязуется организовать ежемесячную выплату именной стипендии РКС, путем перечисления денежных средств на реквизиты внебюджетного счета образовательной организации (учебного заведения).

1.4. Компания проводит Конкурс на получение именной стипендии РКС и формирует список победителей Конкурса, передает Организации для выплаты именной стипендии РКС.

1.5. Учебное заведение обязуется оказывать методическую помощь Компании:

- предоставлять протокол решения экспертной комиссии учебного заведения (приложение №2);
- личные заявления-анкеты претендентов на соискание стипендий (приложение №3);
- заверенные мотивированные заключения, характеризующие достижения претендентов;
- заверенные выписки из зачетно-экзаменационной ведомости или зачетной книжки двух предыдущих экзаменационных сессий каждого претендента;
- имеющиеся у претендентов документы, подтверждающие их участие в научно-исследовательской работе;
- копии документов (при наличии таковых), подтверждающих победы в предметных олимпиадах, конкурсах и подобных мероприятиях;
- реквизиты внебюджетного счета образовательной организации (учебного заведения) для перечисления денежных средств на выплату именной стипендии РКС;
- согласия на обработку персональных данных каждого из претендентов (приложение №4).

1.6. Настоящий договор заключается в научно-практических, технических целях в соответствии с законодательством об образовании, и другими нормативными актами.

1.7. Компания является местом прохождения производственной и преддипломной практики.

1.8. С момента начала производственной и преддипломной практики на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутриобъектного режима, действующие в Компании.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Обязанности Учебного заведения:

2.1.1. Назначить руководителя практики из числа высококвалифицированных сотрудников Учебного заведения.

2.1.2. Обеспечить соблюдение студентами, требований режима и правил прохождения практик, стажировки на территории Компании.

2.1.3. Оказывать ответственным работникам Организации и Компании методическую помощь в организации и проведении выплаты именной стипендии РКС студентам *выпускных* курсов.

2.1.4. Использовать предоставленные Организацией денежные средства исключительно на выплату именной стипендии РКС и представлять Организации документы, подтверждающие целевое использование полученных денежных средств.

2.1.5. Предоставлять Организации итоговый отчет о расходовании денежных средств по настоящему договору не позднее 1 числа (включительно) месяца, следующего за расчетным месяцем (приложение №1).

2.1.6. Принимать участие в расследовании комиссией Компании несчастных случаев, происшедших со студентами.

2.1.7. Обеспечить студентов учебно-методическими материалами в соответствии с целями и задачами практик, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

2.1.8. В случае пониженной успеваемости (ниже «хорошо» и «отлично»), предоставления академического отпуска, отчисления студента из Учебного заведения; перехода (перевода) студента в другое учебное заведение, а также временного обучения (в т.ч. по обменным программам) студента в другом учебном заведении Российской Федерации или за рубежом, продолжающееся более одного семестра текущего учебного года или сроком, превышающим в совокупности один семестр, - в трехдневный срок информировать ответственного работника Компании о происшедших изменениях.

2.2. Обязанности Компании:

2.2.1. Организовать и провести практику студентов Учебного заведения в соответствии индивидуальным планом практиканта.

2.2.2. После согласования Компанией студентов для прохождения практик, Компания направляет в Учебное заведение письмо подтверждение.

2.2.3. Создать условия для качественного овладения студентами профессиональными знаниями, умениями и навыками труда, отвечающими требованиям безопасности и соответствующим санитарно-гигиеническим нормам.

2.2.4. Предоставить студентам рабочее место при необходимости и создать необходимые условия для выполнения студентами индивидуального плана практик; не допускать использование студентов на должностях и работах, не предусмотренных программой проведения производственной практики.

2.2.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практик в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Компании.

2.2.6. Ознакомить студентов с правилами прохождения практик на территории Компании.

2.2.7. Обеспечить безопасные условия труда, производить инструктаж по технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентами правил по технике безопасности, в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.2.8. Несчастные случаи, происшедшие в Компании со студентами Учебного заведения во время прохождения практик расследовать комиссией совместно с руководителем практик или другим представителем Учебного заведения.

2.2.9. По окончании производственной или преддипломной практики выдать характеристику (отзыв) о выполнении студентом программы проведения практик и индивидуальных занятий и заверить подписью руководителя подразделения.

2.2.10. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил прохождения практик на территории Компании сообщать в Учебное заведение.

2.2.11. После подведения итогов Конкурса и формирования списка победителей конкурса, Компания направляет в Организацию и Учебное заведение официальное письмо с подтверждением назначенных стипендиатов-победителей конкурса от Компании.

2.2.12. Требовать от студентов соблюдения режима конфиденциальности, принятого в Компании.

2.2.13. Предпринимать все необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей утечке конфиденциальной информации.

2.3. Обязанности Организации:

2.3.1. Организовать своевременную выплату именной стипендии РКС стипендиатам.

2.3.2. Прекратить выплату стипендии, в случае:

- выявленного в результате мониторинга учебной, научной и практической деятельности несоответствия стипендиата требованиям Положения об организации практик, стажировок и выплате стипендий (успеваемость на «хорошо» и «отлично»),

- предоставления студенту академического отпуска,

- отчисления студента из учебного заведения,

- перехода (перевода) студента в другое учебное заведение,

- временного обучения (в т.ч. по обменным программам) студента в другом учебном заведении Российской Федерации или за рубежом, продолжающееся более одного семестра текущего учебного года или сроком, превышающим в совокупности один семестр.

2.3.3. Для реализации целей конкурса Организация может запрашивать у Учебного заведения дополнительные сведения и документы о претендентах на стипендию.

### **3. Срок действия договора и основания его прекращения**

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение 5 лет.

3.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

3.3. Действие договора может быть прекращено по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.4. Расторжение договора допускается по соглашению сторон.

3.5. Расторжение договора по соглашению сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из сторон или обеих сторон дальнейшее исполнение обязательств по соглашению невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения соглашения.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. За невыполнение своих обязанностей по соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ни одна из сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если неисполнение является следствием форс-мажорных обстоятельств, возникшим после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить

4.3. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.2. настоящего договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему договору.

4.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п.4.2. настоящего договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

4.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 4.2. настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

4.6. Ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных студентами, в том числе по разглашению конфиденциальной информации Компании, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несут студенты.

### **5. Разрешения споров**

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### **7. Адреса и реквизиты сторон**

<b>Учебное заведение:</b>	<b>Организация:</b>	<b>Компания:</b>
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой индустриальный	Акционерное общество «РКС-Менеджмент» (АО «РКС-Менеджмент»)	Общество с ограниченной ответственностью «Новая городская инфраструктура Прикамья»

<p>«Техникум» (ГБПОУ «КИТ»)  Юридический адрес:  14066, г. Пермь,  ул. Советской Армии, 32  Тел.: 8 (342) 221-70-50, факс: 221  74 31  ИНН 5905013252  КПП 590501001  ОГРН 1025901216692  Р/с 406 018 106 577 33 000 001  в Отделение Пермь  БИК 045773001  Министерство финансов  Пермского края (ГБПОУ «КИТ»,  л/с 208300047)</p>	<p>Адрес местонахождения (юр. адрес):  119180, г. Москва, ул. Малая Полянка,  д. 2, этаж 2, помещение II, комната 9.  Почтовый адрес: 119180, г. Москва, ул.  Малая Полянка, д. 2, этаж 2,  помещение II, комната 9.  ИНН/КПП 7704838722/770601001  ОГРН 1137746551502  ОКВЭД 70.10.1  ОКПО 17792761  ОКТМО 45374000</p> <p>р/с 40702810400010103591  в Московском филиале ПАО  «МЕТКОМБАНК» г. Москва  к/с 30101810945250000200  БИК 044525200</p>	<p>(ООО «НОВОГОР-Прикамье»)  Юридический адрес: 614065,  Пермь, ул. Архитектора  Свиязева, 35  Почтовый адрес: 614002,  г. Пермь, ул. Чернышевского,  ИНН 5902817382  КПП 590150001</p> <p>р/с № 40702810649020101499  Западно-Уральском банке ПАС  Сбербанк</p>
---	---	--

**Подписи сторон**

От имени Учебного заведения:

От имени Организации:

От имени Компании:



*[Signature]* / Т. В. Самородова



*[Signature]* / П.А. Курзаев



*[Signature]* / В.В. Глазков

Генеральному директору  
АО «РКС-Менеджмент»  
П.А. Курзаеву

**Отчет**  
**о целевом использовании денежных средств по Договору о сотрудничестве и совместной**  
**подготовке кадров, выплате именной стипендии РКС от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**  
по состоянию на \_\_\_\_\_

ФИО стипендиата	Сумма финансирования (руб.)	Фактические расходы (руб.)	Документы, подтверждающие целевое использование денежных средств (договор, приказ и т.п.)	Отклонения (руб.)

ГБПОУ «Краевой индустриальный техникум»

Директор \_\_\_\_\_ Т. В. Самородова  
(подпись, дата)



**Форма анкеты-заявления на участие в конкурсе на соискание именной стипендии РКС**

(заполняется заявителем)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт (номер, когда и кем выдан) \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Моб.тел. \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

ВУЗ (СПУЗ), курс \_\_\_\_\_

Направление подготовки (код и наименование) \_\_\_\_\_

Уровень подготовки (бакалавриат, специалитет, магистратура) \_\_\_\_\_

Средний бал за последние 2 семестра \_\_\_\_\_

Участие в научно-исследовательской работе (перечислите все мероприятия, в которых вы принимали участие, а также награды и стипендии) \_\_\_\_\_

Укажите предприятия/организации, которые вы рассматриваете с точки зрения будущего трудоустройства \_\_\_\_\_

Места прохождения практик за время обучения (с указанием организации и сроков прохождения) \_\_\_\_\_

Направляю в Конкурсную комиссию Предприятия РКС следующие документы (при их наличии):

1. Заверенное учебным заведением мотивированное заключение
2. Заверенные выписки из зачетно-экзаменационной ведомости/ зачетной книжки двух предыдущих экзаменационных сессий
3. Документы, подтверждающие мое участие в научно-исследовательской работе:
  - a. заверенный список научных работ;
  - b. список тем выступлений на научных конференциях, симпозиумах с указанием их места и времени проведения;
  - c. сведения о количестве и названиях, полученных грантов, премий, научных стажировок;
  - d. другие документы, подтверждающие участие в научно-исследовательской работе.
4. Документы, подтверждающие победы в предметных олимпиадах, конкурсах.
5. Согласие на обработку персональных данных.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_





**Данное заявление ограничивается:**

- прекращением деятельности Компании;
  - достижением целей обработки персональных данных с учетом сроков хранения согласно Переченю типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденному приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558;
  - отзывом субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных.
- С порядком отзыва<sup>1</sup> согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> **Федеральный закон №261-ФЗ ст.21 п.5:** В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между оператором и субъектом ПДн либо если оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

*[Handwritten signature]*

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью на

*9 (Девет)*

\_\_\_\_\_ листах

АО «РКС-Менеджмент» ГБОУ «КИТ» ОС «НОВОГОР-Прикамье»



П.А. Курзаев Т.В. Самородова В.Е. Лазков

*[Handwritten signature]*