



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Краевой индустриальный техникум имени В.П. Сухарева»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета Техникума
протокол № 54 от 26 мая 2025 г.



А.И. Трофимова
2025 г.

ПРАВИЛА
внутреннего учебного распорядка и режим занятий обучающихся
ГБПОУ «КИТ им. В. П. Сухарева»

ПР 02-03.1

Введено в действие: 19.06.2025
Взамен Правил от 19.04.2016

Пермь, 2025

Разработал

Методист

 О.Л. Верхованцева
«__» _____ 2025 г.

Согласовано:

Заместитель директора

 И.А. Казанцева
«__» _____ 2025 г.

Юрист


_____ Е.В. Хабиева
«__» _____ 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего учебного распорядка и режима занятий обучающихся (далее – Правила) регламентируют режим учёбы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, а также вопросы регулирования отношений участников образовательного процесса, способствуют сознательному, добросовестному и творческому выполнению ими трудовых и учебных обязанностей в ГБПОУ «КИТ им. В. П. Сухарева» (далее Техникум).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Техникума.

1.3. Правила конкретизируют регламентацию внутреннего учебного распорядка деятельности Техникума в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно - воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.4. Правила являются локальным нормативным актом Техникума, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Техникума лицами.

1.5. Правила подлежат размещению на официальном сайте Техникума, информационном стенде в помещении Техникума.

1.6. Каждый обучающийся перед началом обучения знакомится под роспись с содержанием Правил.

К обучающимся относятся лица, зачисленные приказом директора в Техникум в качестве студентов для получения среднего профессионального образования по избранному направлению подготовки (специальности/профессии) в пределах соответствующего федерального государственного стандарта.

1.7. Правила не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.8. Правила направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников техникума;

– соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников техникума.

1.9. Техникум по адресу: г. Пермь, ул. Советской Армии, 32 в рабочее время предоставляет возможность ознакомиться с копиями:

- устава техникума;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом;
- отчетом о результатах самообследования;
- положением о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- других локально-нормативных актов в соответствии с действующим законодательством;
- иной информацией, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Техникум в открытом доступе размещает для ознакомления нормативные документы на сайте <https://kitspo59.ru/>.

1.10. Настоящие Правила подлежат исполнению в Техникуме, на его территории, в территориально обособленных подразделениях, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

Исключения допускаются только по письменному распоряжению директора Техникума.

1.11. На обучающихся настоящие Правила распространяются с момента возникновения образовательных отношений.

1.12. Охрану и пропускной режим Техникума на основании договора обеспечивает частное охранное предприятие.

1.13. Требования сотрудников охранного предприятия и дежурных администраторов в сфере их компетенции обязательны для исполнения.

1.14. Вход студентов в Техникум осуществляется по электронным пропускам через системы контроля управления доступом (при отсутствии - через контрольно-пропускной пункт при предъявлении студенческого билета). Обучающиеся обязаны соблюдать установленный в Техникуме пропускной режим, в том числе не передавать свои пропускные документы другим лицам и не пользоваться документами, выданными другому лицу. Требования работников контрольно-пропускного пункта в части, касающейся осуществления утвержденного порядка пропуска в здание Техникума, являются обязательными для исполнения.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающимся Техникума предоставляются академические права на:

- обеспечение условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Техникума;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума;
- выбор факультативных (необязательных) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Техникумом;
- зачет/перезачет результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, пройденным обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным федеральными законами и локальными нормативными актами Техникума;
- отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами и локальными нормативными актами Техникума;
- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном федеральными законами и локальными нормативными актами Техникума;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном федеральными законами и локальным нормативным актом Техникума;
- восстановление для продолжения обучения в Техникуме, в порядке, установленном федеральными законами и локальными нормативными актами Техникума;
- участие в управлении Техникумом в порядке, установленном Уставом и иными локальными нормативными актами Техникума;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым

образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Техникуме;

- обжалование локальных нормативных актов Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, и производственной базой Техникума;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Техникума в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на свободное посещение мероприятий Техникума, не предусмотренных учебным планом;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой под руководством научно-педагогических работников Техникума;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств на основании договоров Техникума и в соответствии с локальными нормативными актами Техникума;
- опубликование своих работ в изданиях Техникума на бесплатной основе в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Техникума о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям и направлениям подготовки;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, локальными актами Техникума.

2.2. Права обучающихся Техникума защищаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе с использованием правовых средств и способов, установленных ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Обучающиеся в Техникуме обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять учебный (индивидуальный учебный) план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках текущего контроля знаний студентов;
- ознакомиться с программой итоговой государственной аттестации за шесть месяцев до окончания обучения в Техникуме;
- выполнять требования Устава Техникума, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- проходить промежуточную и итоговую государственную аттестацию в установленные сроки в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием;
- соблюдать во время учебных занятий порядок, обеспечивающий достижение целей и задач проводимого занятия, установленный преподавателем;
- при неявке на обязательные для посещения учебные занятия ставить в известность об этом куратора учебной группы и в первый день явки предоставлять документы (медицинские справки, повестки, объяснительные записки и т. п.), объясняющие причины отсутствия;
- предоставлять в течение трех дней в учебную часть Техникума информацию об изменении своих личных данных;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Техникума, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества. В случае причинения материального ущерба обучающиеся обязаны возместить его в соответствии с гражданским законодательством;
- быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок в зданиях и на территории Техникума;
- вести себя достойно, следовать общепринятым в Техникуме нравственным и этическим нормам поведения, заботиться о деловой репутации Техникума, соблюдать высокий уровень культуры общения;
- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Техникума,
- при общении с обучающимися и работниками в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;
- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика и иных форм проявления нарушений этики делового общения. Это правило распространяется и на высказывания, общение на информационных ресурсах Техникума, а так же при написании письменных обращений;
- не пользоваться во время учебных занятий мобильной сотовой связью;
- не использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации Техникума. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом;
- не нарушать дисциплину во время учебного процесса;

- не применять физическую силу для выяснения отношений;
- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- проходить флюорографическое обследование ежегодно и в течение 3 дней предоставлять его результаты куратору;
- участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;
- соблюдать правила личной и общественной гигиены.

2.4. Обучающимся запрещается:

- находиться в помещениях и на территории Техникума в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- пропагандировать идеи религиозного, экстремистского и националистического характера;
- проводить агитацию к вступлению в общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также деятельность этих организаций на территории и в помещениях Техникума;
- участвовать в несанкционированных митингах и демонстрациях;
- играть в азартные игры и игральные карты;
- совершать действия, способствующие преступлению или административному правонарушению.

2.5. За выполнение правил внутреннего учебного распорядка ответственны все обучающиеся Техникума.

2.6. Контроль за соблюдением правил внутреннего учебного распорядка возлагается на заместителя директора техникума по учебно-воспитательной работе, а также на дежурного администратора по Техникуму. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Техникуме.

3. Основные обязанности администрации Техникума

Администрация Техникума обязана:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами

с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- осуществлять воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой, спортом и научной деятельностью;
- обеспечивать обучающихся бланками и формами документов, необходимыми в процессе обучения;
- обеспечивать обучающихся учебной литературой из фонда библиотеки при условии соблюдения Правил пользования библиотекой Техникума;
- постоянно контролировать соблюдение обучающимися в Техникуме всех требований, необходимых инструкций по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, а также пожарной безопасности;
- обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции;
- организовать место приема пищи обучающихся;
- оказывать первичную медико-санитарную помощь в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организовать психолого-педагогическую помощь;
- выполнять другие требования законодательства Российской Федерации и Устава Техникума.

4. Внешний вид обучающихся

4.1. Внешний вид каждого обучающегося Техникума при нахождении в Техникуме или при выполнении им учебных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Для юношей: деловой костюм, брюки в сочетании с рубашкой или джемпером нейтральных цветов, джинсы.

Для девушек: деловой костюм (брючный или с юбкой), сочетание юбки, брюк или джинсов с блузкой, рубашкой, джемпером, жакетом.

В одежде предпочтителен светлый верх, темный низ.

Запрещены шорты, сланцы, мини-юбки, пляжный вариант одежды, головные уборы, верхняя одежда.

4.2. Техникум по согласованию с органами и заинтересованными лицами вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, украшениям, косметике и т.д.

4.3. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

5. Требования к спецодежде обучающихся

5.1. На занятиях в мастерских, лабораториях обучающиеся должны быть в спецодежде соответствующей направлению и специфике выполняемой работы для защиты от

воздействия опасных и вредных производственных факторов. Без спецодежды обучающиеся на практические занятия не допускаются.

5.2. Обучающиеся самостоятельно приобретают спецодежду, необходимую для лабораторных и практических занятий, учебной практики, производственного обучения в соответствии с получаемой специальностью/профессией с учетом своих возрастных и физиологических особенностей:

Профессия/специальность	Требование
специальности:	
Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования	комбинезон или халат (темный)
Технология аналитического контроля химических соединений	халат (белый)
Переработка нефти и газа	халат (темный)
Сварочное производство	специализированный костюм сварщика
Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	комбинезон или халат (темный)
Операционная деятельность в логистике	не требуется
Химическая технология производства химических соединений	халат (белый)
Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	комбинезон или халат (темный)
Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств	комбинезон или халат (темный)
профессии:	
Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования	комбинезон или халат (темный)
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	комбинезон или халат (темный)
Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	специализированный костюм сварщика
Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики	комбинезон или халат (темный)
Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	комбинезон или халат (темный)
Лаборант – эколог	халат (белый)
Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства	халат (белый)
Станочник деревообрабатывающих станков	комбинезон или халат (темный)
Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики	комбинезон или халат (темный)
Столяр строительный	комбинезон или халат (темный)
Слесарь по ремонту автомобилей	комбинезон или халат (темный)

6. Нормы поведения в техникуме

6.1. Обучающиеся техникума и их родители (законные представители на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, административному, хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу техникума и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

6.2. Во время учебных и практических занятий обучающиеся соблюдают порядок обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия.

6.3. Каждый обучающийся при нахождении в техникуме обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам техникума;
- при общении с обучающимися и работниками техникума в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;
- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах раздражения, крика.

7. Режим занятий обучающихся

7.1. Учебный год в Техникуме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом/календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. При попадании 1 сентября на субботу или воскресенье первым учебным днем считается первый понедельник сентября

Начало учебного года может переноситься Техникумом при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на три месяца.

5.2. Учебные занятия для очной формы обучения организуются шесть дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с календарными учебными графиками, расписаниями занятий и экзаменационных сессий в 2 смены:

Понедельник:

1 смена с 8.00-13.30 ч., II смена с 13.40-19.10 ч.

Вторник-суббота:

1 смена с 8.00-13.00 ч., II смена с 13.30-18.30 ч.

В воскресенье и праздничные дни учебные занятия не проводятся.

Продолжительность академического часа составляет 45 минут, перерыв между уроками – 5 минут, между парами – 10 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики составляет 36 академических часов в неделю.

7.2. Расписание занятий по всем формам обучения размещается на соответствующих стендах в помещении Техникума, а также на официальном сайте Техникума в сети Интернет по адресу: <https://kitspo59.ru/>.

7.3. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

6. Учебный распорядок

6.1. Обучение проходит в группах и включает в себя:

- обязательное посещение студентами учебных занятий. Освобождение от занятий допускается по заключению медицинской организации, по уважительной причине с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительность отсутствия на обучении;
- обязательное наличие зачетной книжки у студента при сдаче зачетов, экзаменов, защите курсовых работ и отчетов по практике;
- обязательную сдачу студентами промежуточных и государственной итоговой аттестации.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

6.2. В процессе обучения Обучающиеся выполняют обязательные письменные работы согласно учебному плану, рабочей программе, в том числе: отчеты по практике, курсовые работы, дипломную работу, которые должны оформляться в соответствии с требованиями, предъявляемыми Техникумом.

6.3. Допускается досрочная сдача зачета или экзамена студентом Техникума (в срок, отличный от срока, предусмотренного календарным учебным графиком) при наличии объективных (уважительных, подтвержденных соответствующими документами) причин со стороны Обучающегося. При этом Обучающемуся необходимо иметь экзаменационный лист для фиксации в нем соответствующих результатов. Заполненный лист возвращается в учебную часть Техникума.

6.4. Обучающиеся, которые не сдали зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, учебная часть устанавливает на основании личного заявления студента индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

6.5. Непрохождение промежуточной аттестации в определенные календарным учебным графиком сроки при отсутствии уважительных причин или полученные студентом неудовлетворительные оценки за курсовые работы, отчеты по практике, зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, экзамены по модулям и квалификационные экзамены признаются академической задолженностью.

Академические задолженности должны быть ликвидированы в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, МДК, ПМ, практикам не более двух раз в сроки, установленные Техникумом. В указанный период не входят время болезни студента и нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком по достижению им возраста 3-х лет.

Во второй раз пересдачу зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена по модулю и квалификационного экзамена принимает комиссия в составе трех преподавателей, создаваемая распоряжением заместителем директора по учебно-воспитательной работе с указанием даты проведения контроля.

6.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, подлежат отчислению из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.7. Обучающемуся не разрешается пересдача экзамена или дифференцированного зачета на более высокую оценку, если ранее получена оценка «удовлетворительно» или «хорошо».

В исключительных случаях заместитель директора по учебно-воспитательной работе может разрешить обучающемуся пересдачу экзаменов/дифференцированных зачетов с целью повышения положительной оценки, если успешная пересдача позволяет обучающемуся претендовать на получение диплома с отличием. Такая пересдача разрешается не более чем по двум дисциплинам, МДК (возможно пересдать либо одну оценку «удовлетворительно» или две оценки «хорошо»). В этом случае пересдача экзамена/дифференцированного зачета проводится в последнем учебном семестре до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

6.8. В случае, если обучающийся воспользовался правом на академический отпуск (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком) (далее – отпуск), срок обучения данного обучающегося, увеличивается на срок предоставленного отпуска. В случае платного обучения оплата обучения возобновляется после выхода обучающегося из отпуска.

6.9. В техникуме действует процедура восстановления студентов в порядке, установленном локальными нормативными актом техникума.

6.10. Администрация техникума имеет право отчислить студента без права на восстановление за совершение следующих дисциплинарных проступков:

- неоднократное нарушение общественного порядка, неэтичное поведение по отношению к преподавателям, другим студентам и сотрудникам техникума;
- курение в здании, где находится техникум, и на прилегающей территории;
- умышленная порча учебного и другого имущества техникума;
- в других случаях, указанных в пункте 2.4. настоящих Правил.

6.11. Перевод студента техникума из группы в группу, с одной специальности на другую осуществляется по решению учебной части при наличии вакантных мест. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

7. Ответственность Обучающихся

7.1. За неисполнение своих обязанностей или нарушение Устава техникума, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из техникума.

7.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Техникума. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 7.2. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Техникума, но не более семи учебных дней со дня представления директору Техникума, мотивированного мнения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Техникума в письменной форме.

7.4. Порядок отчисления из Техникума и применения дисциплинарных взысканий, регламентируется локальными нормативными актами Техникума, действующим законодательством.

7.5. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.6. За совершение в Техникуме нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Техникума.

7.7. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Техникума, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся или их родители, могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

8. Меры поощрения

8.1. Обучающиеся Техникума могут поощряться за отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, культурно-творческой, спортивной и общественной жизни Техникума.

Меры поощрения, принятые в Техникуме:

- благодарственное письмо родителям о хорошем поведении и успехах в учебе и общественной жизни;
- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- оплата дополнительного образования по программам профессиональной подготовки;
- досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

8.2. Поощрения объявляются приказом директора, доводятся до сведения коллектива обучающихся и хранятся в личном деле обучающегося.

9. Самоуправление

9.1. В академической группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который непосредственно подчинен куратору группы.

9.2. Основными функциями старосты являются:

- персональный учет посещения всех видов учебных занятий;
- представление необходимой информации о неявках и опозданиях на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- контроль состояния учебной дисциплины на занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до сведения обучающихся распоряжений, указаний, другой необходимой информации.

Распоряжения старосты в пределах, указанных выше функций, являются обязательными для исполнения всеми обучающимися.