

**ДОГОВОР**  
**о практической подготовке обучающихся**

Экземпляр  
АО "ГалоПолимер Пермь"

г. Пермь

«08» апреля 2022 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой индустриальный техникум имени В. П. Сухарева», именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице директора Самородовой Татьяны Витальевны, действующего в соответствии с Уставом и на основании приказа Министерства образования и науки Пермского края № СЭД 26-01-13-8 от 29.01.2021, с одной стороны, и Акционерное общество «ГалоПолимер Пермь», именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице начальника управления по работе с персоналом Кучумовой Натальи Сергеевны, действующей на основании доверенности № 19-20 от 31.12.2021, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Организация обязана:**

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 принимать участие в расследовании несчастных случаев, произошедших с обучающимися в период работы в Профильной организации, в соответствии с действующим законодательством.

АО "ГалоПолимер Пермь"  
Генеральный директор

## **2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 провести оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практической подготовки в Профильной организации, в порядке, установленном законодательством РФ.

## **2.3. Организация имеет право:**

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

## **2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 обучающийся в период практической подготовки подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка и режима работы Профильной организации.

## **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор заключается сроком по 31.12.2023 включительно, вступает в силу после его подписания.

Итого: 100000 руб. (сто тысяч рублей)  
Сумма прописью: 100 000 000/100  
Сумма прописью: 100 000 000/100  
Сумма прописью: 100 000 000/100  
Сумма прописью: 100 000 000/100

3.2. Срок действия договора автоматически продлевается на каждый следующий календарный год, если ни одна из сторон не уведомило в письменном виде противоположную сторону о расторжении Договора за 30 (Тридцать) дней до даты его истечения.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

##### Профильная организация:

Акционерное общество «ГалоПолимер Пермь»

(полное наименование)

Адрес юридический: РФ, г. Пермь, ул. Ласьвинская, 98

Адрес фактический: 614042, г. Пермь, ул. Ласьвинская, 98

ИНН/КПП 5908007560/590801001

Расчетный счёт 40702810949360120490

Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк г.

Нижний Новгород

Корреспондентский счет

30101810900000000603

БИК 042202603

ОГРН 1025901602858

ОКТМО 57701000001

Тел. (342) 250-61-52

E-mail: ok@halopolymer-perm.com

##### Организация:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой индустриальный техникум имени В. П. Сухарева»

(полное наименование)

Юридический адрес: 614066, г. Пермь, ул. Советской Армии, 32

Министерство финансов Пермского края (ГБПОУ КИТ) (л/с 208300047)

ИНН 5905013252

КПП 590501001

Тел. (342) 221-70-50

Факс (342) 229-74-26

E-mail: info@kitspo59.ru

Начальник управления по работе с персоналом



/Н. С. Кучумова/

/(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

Директор



/Т. В. Самородова/

/(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

Приложение 1 к Договору о  
практической подготовке обучающихся от 08.04.2022 г.

Сведения об обучающемся И.И. курса

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата рождения	Телефон	Образовательная программа	Компоненты образовательной программы (*)	Сроки организации практической подготовки
1	Онучин Никита Викторович	02.11.2001	8-992-239-65-40	18.02.09 Переработка нефти и газа	ПДП.00 Преддипломная практика	18.04.2022 - 15.05.2022
2	Мартынов Алексей Евгеньевич	27.03.2000	8-902-636-70-49	18.02.09 Переработка нефти и газа	ПДП.00 Преддипломная практика	
3	Баскова Татьяна Александровна	06.01.2002	8-952-640-66-53	18.02.01 Аналитический контроль качества химических соединений	ПП.01 Определение оптимальных средств и методов анализа природных и промышленных Материалов ПП.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Выполнение работ по профессии рабочего 13321 Лаборант химического анализа	25.04.2022 - 25.06.2022

\* ПП - производственная практика, УП - учебная практика, ПДП - преддипломная практика, ПЗ - практическое занятие, ЛР - лабораторная работа

1. Практическая подготовка проводится под руководством:

от Организации Куканова Галина Борисовна, преподаватель, 8-919-71-80-142  
Кудреватых Любовь Ивановна, мастер производственного обучения, 8-912-49-80-420

(фамилия, имя, отчество, наименование должности, телефон)

от Профильной Организации Габов Иван Евгеньевич, начальник технического отдела,  
Коростелева Наталья Петровна начальник отдела технического контроля

(фамилия, имя, отчество, наименование должности)

2. В период прохождения практической подготовки обучающийся работает по режиму Профильной организации, но не более 36 академических часов в неделю.
3. Программу производственной практики (тематический план) прилагаем.
4. Ответственный за производственную практику Савостина Анастасия Алексеевна, главный специалист заочного отделения ГБПОУ «КИТ», +7 (342) 228-01-12, e-mail: kit.zaochno@ya.ru

**Профильная организация:**

Акционерное общество «ГалоПолимер Пермь»

(полное наименование)

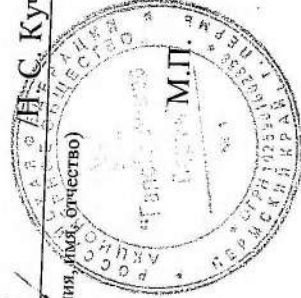
Адрес юридический: РФ, г. Пермь, ул. Ласьвинская, 98  
 Адрес фактический: 614042, г. Пермь, ул. Ласьвинская, 98  
 ИНН/КПП 5908007560/590801001  
 Расчетный счёт 40702810949360120490  
 Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк г. Нижний Новгород  
 Корреспондентский счет 301018109000000000603  
 БИК 042202603  
 ОГРН 1025901602858  
 ОКТМО 57701000001  
 Тел. (342) 250-61-52  
 E-mail: ok@halopolimer-perm.com

Начальник управления по работе с персоналом

*М.П.*

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

« 8 » 04 2022 г.



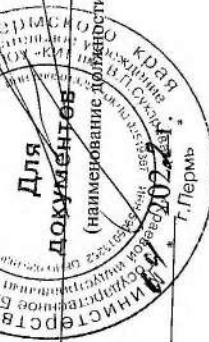
**Организация:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой индустриальный техникум имени В. П. Сухарева»

(полное наименование)

Юридический адрес: 614066, г. Пермь, ул. Советской Армии, 32  
 Министерство финансов Пермского края (ГБПОУ КИТ) (д/с  
 2083000047)  
 ИНН 5905013252  
 КПП 590501001  
 Тел. (342) 221-70-50  
 Факс (342) 229-74-26  
 E-mail: info@kitspo.ru

Директор



/Т. В. Самородова/

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

« 8 »

М.П.

Договор № 6-96-23/222  
о практической подготовке обучающихся при проведении практики

г. Пермь

« 01 » \_\_\_\_\_ декабря \_\_\_\_\_ 2022 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой индустриальный техникум имени В. П. Сухарева» (сокращённое наименование – ГБПОУ «КИТ им. В. П. Сухарева»), именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице

\_\_\_\_\_ директора Самородовой Татьяны Витальевны  
(должность, Ф.И.О. представителя Организации),  
действующей(го) на основании \_\_\_\_\_ Устава  
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Организации)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_ Акционерное общество «ОДК – Пермские моторы»

\_\_\_\_\_ (полное наименование Профильной организации)  
именуемая(ый) в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_ Врио директора по персоналу  
\_\_\_\_\_ Снитко Татьяны Валентиновны  
(должность, Ф.И.О. представителя Профильной организации)  
действующей(го) на основании \_\_\_\_\_ Доверенности № 643-45/2022 от 01.01.2022 г.  
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Профильной организации)

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Образовательной организации (далее – практическая подготовка/производственная практика).

1.2. Сторонами согласуется календарный график прохождения производственной практики студентами Образовательной организации (далее – Календарный график), включающий в себя: наименование профессий или специальностей, учебных групп (курсов), количество обучающихся, сроки практики (количество часов). Календарный график является неотъемлемой частью настоящего Договора, который составляется и подписывается сторонами ежегодно в августе-сентябре месяцах, перед началом нового учебного года. (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Реализация практической подготовки осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2 к настоящему Договору).

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1 Ежегодно до 01 сентября предоставлять на согласование Профильной организации Календарный график на следующий учебный год (Приложение № 1 к настоящему Договору).

Не позднее, чем за 30 календарных дней предоставлять в Профильную организацию письмо о производственной практике с указанием поименного списка обучающихся, профессии или специальности, курса, периода практики, руководителя/куратора производственной практики от Образовательной организации, также программу практики/задание на практику.

При изменении параметров Календарного графика в течение текущего учебного года направить на согласование в Профильную организацию измененный Календарный график за 30 календарных дней до начала практической подготовки.

2.1.2 Назначить из числа преподавателей техникума руководителя практической подготовки для методического руководства практикой обучающихся, осуществления контроля прохождения обучающимися практической подготовки путем периодического посещения рабочих мест, а также путем использования электронной почты, телефонных переговоров, видео-переговоров.

2.1.3 Обеспечить обучающихся для прохождения производственной практики необходимыми документами: задание на производственную практику, дневник по практике, аттестационный лист об освоении профессиональных компетенций, характеристика, форма отчета о практике.

2.1.4 В случае необходимости оказывать руководителю производственной практики от Профильной организации методическую помощь в организации и проведении производственной практики.

2.1.5 Проинформировать обучающихся о необходимости, при прохождении практической подготовки, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, иных локальных актов, действующих в Профильной организации.

2.1.6 При смене руководителя, куратора производственной практики в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.7 Направлять в Профильную организацию для практической подготовки обучающихся, прошедших медицинские осмотры, если есть такое требование для соответствующего направления подготовки/специальности.

2.1.8 Принимать оперативные меры в случае нарушений обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности при сообщении информации Профильной организацией.

**2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1 Принимать на производственную практику обучающихся Образовательной организации в соответствии с согласованным Календарным графиком.

2.2.2 Принимать на производственную практику обучающихся сверх календарного графика, при наличии такой возможности у Профильной организации, по отдельному направлению-письму Образовательной организации. Профильная организация самостоятельно принимает решение о приеме на производственную практику студентов Образовательной организации сверх календарного графика, в соответствии с производственной необходимостью.

2.2.3 Создать условия для выполнения задания практической подготовки по получаемой профессии (специальности) на выделенном для этих целей участке выполнения работ; предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.4 Назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации (наставник), которое обеспечивает руководство и организацию реализации задания практической подготовки со стороны Профильной организации.

Указанными лицами не могут быть лица: имеющие (имевшие) судимость, в том числе непогашенную; признанные судом недееспособными; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.2.5 Обеспечить безопасные условия при прохождении производственной практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, осуществлять контроль за работой обучающихся.

2.2.6 Рабочие места, используемые при прохождении производственной практики, должны соответствовать требуемым нормам и правилам, установленным действующим законодательством в зависимости от вида рабочего места.

2.2.7 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, иными необходимыми локальными актами, действующими в Профильной организации; провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8 Предоставить обучающимся и руководителю/куратору по производственной практике от Образовательной организации возможность пользоваться необходимыми при практической подготовке помещениями, находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения; а также при необходимости вспомогательными помещениями (столовая, раздевалка, душевые, санузел).

2.2.9 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить куратору производственной практики от Образовательной организации, руководителю структурного подразделения по практике от Образовательной организации.

2.2.10 По окончании производственной практики оценить результаты освоения общих и профессиональных компетенций, полученных обучающимся в период прохождения практической подготовки, качество подготовленного обучающимся отчета (формы отчетных документов для заполнения представляются обучающимся при поступлении на производственную практику).

**2.3. Образовательная организация имеет право:**

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. В случае возникновения несчастных случаев с обучающимися, во время прохождения производственной практики, Стороны обязуются действовать в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования науки РФ от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», в той мере, в которой это относится к каждой из сторон.

Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практической подготовки в Профильной организации, в порядке, установленном законодательством РФ.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия настоящего договора с 01.09.2022 по 31.12.2027.

4.2. В случае принятия одной Стороной решения о расторжении договора направляется письменное уведомление другой Стороне не позднее 30 дней до момента расторжения Договора.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Организация:

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Краевой  
индустриальный техникум имени В. П. Сухарева»  
*(полное наименование Организации)*

Адрес: 614066, г. Пермь, ул. Советской Армии, д. 32

Тел.: (342) 221-70-50

E-mail: info@kitspo59.ru

ОГРН: 1025901216692

Директор

*(должность представителя Организации)*

*(подпись)*

Т.В. Самородова  
*(Ф.И.О.)*



### Профильная организация:

Акционерное общество «ОДК-Пермские Моторы»  
*(полное наименование Профильной организации)*

Адрес: 614010, г. Пермь, Комсомольский  
проспект, 93, корпус 61

Тел.: (342) 211-39-39 (доб.32-061)

E-mail: \_\_\_\_\_

ОГРН: 1025900893864

Вице директора по персоналу

*(должность представителя Профильной организации)*

*(подпись)*

Т.В. Снитко  
*(Ф.И.О.)*





**Календарный график прохождения производственной практики обучающихся ГБПОУ «КИТ им. В.П. Сухарева» на 2022-2023 учебный год**

Профессия	Курс/группа	Количество студентов	Срок практики
18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений	ТХС 9-19 4 курс	2	16.03.2023 – 10.05.2023
	ТХС 9-20 3 курс	2	04.05.2023 – 28.06.2023
	ТХС 11-21 2 курс	2	25.05.2023 – 21.06.2023
18.02.01 Аналитический контроль качества химических соединений	АКХ 11-20 3 курс	2	16.02.2023 – 17.05.2023

**Организация:**

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Краевой  
индустриальный техникум имени В. П. Сухарева»  
*(полное наименование Организации)*

Адрес: 614066, г. Пермь, ул. Советской Армии, д. 32

Тел.: (342) 221-70-50

E-mail: info@kitspo59.ru

ОГРН: 1025901216692

Директор

*(должность представителя Организации)*

Т.В. Самородова  
*(Ф.И.О.)*



**Профильная организация:**

Акционерное общество «ОДК-Пермские Моторы»  
*(полное наименование Профильной организации)*

Адрес: 614010, г. Пермь, Комсомольский  
проспект, 93, корпус 61

Тел.: (342) 211-39-39 (доб.32-061)

E-mail:

ОГРН: 1025900893864

Врио директора по персоналу

*(должность представителя Профильной организации)*

Т.В. Снитко  
*(Ф.И.О.)*



Приложение № 2 к Договору

от « 01 » декабря 20 22 г. № 696-23/222

**Перечень помещений Профильной организации,  
в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы  
в форме практической подготовки**

№ п/п	Номер и наименование (при наличии) помещения	Адрес помещения
1	Основная площадка	г. Пермь, Комсомольский проспект,93
2	Цех 18	г. Пермь, Героев Хасана, д 66 б/1.
3	Загородная испытательная станция (ЗИС)	г. Пермь, пос. Новые Ляды, ул. 40 лет Победы, д.1

**Организация:**

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Краевой  
индустриальный техникум имени В. П. Сухарева»  
*(полное наименование Организации)*

Адрес: 614066, г. Пермь, ул. Советской Армии, 32

Тел.: (342) 221-70-50

E-mail: info@kitspo59.ru

ОГРН: 1025901216692

Директор

*(должность представителя Организации)*

Т.В. Самородова

*(Ф.И.О.)*

*(подпись)*

М.П.

**Профильная организация:**

Акционерное общество «ОДК-Пермские Моторы»

*(полное наименование Профильной организации)*

Адрес: 614010, г. Пермь, Комсомольский  
проспект,93, корпус 61

Тел.: (342) 211-39-39 (доб.32-061)

E-mail:

ОГРН: 1025900893864

Врио директора по персоналу

*(должность представителя Профильной организации)*

Т.В. Снитко

*(Ф.И.О.)*

*(подпись)*

М.П.



**Календарный график прохождения производственной практики обучающихся ГБПОУ «КИТ им. В.П. Сухарева»  
на 2023-2024 учебный год**

Профессия	Курс	Группа	Кол-во студентов	Срок практики
18.01.02 Лаборант-эколог	3	ЛЭ9-21	4	27.10.23-14.12.23 12.01.24-06.06.24
22.02.06 Сварочное производство	3	СВП9-21	2	24.11.23-28.12.23 10.05.24-20.06.24
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	3	СВ9-21	2	09.02.24-30.05.24
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	3	ЭРЭ9-21	2	26.01.24-30.05.24
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования	3	ТЭО11-21	2	08.12.23-21.12.23 01.03.24-09.05.24

Организация:

Директор

(должность представителя Организации)

Т.В. Самородова  
(Ф.И.О.)

М.П.



Профильная организация:

Бриго директора по персоналу

(должность представителя Профильной организации)

Т.В.Снитко  
(Ф.И.О.)

М.П.





## Договор о практической подготовке обучающихся

г. Пермь

«19» октября 2022 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой индустриальный техникум имени В. П. Сухарева» именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице директора Самородовой Татьяны Витальевны, действующего на основании Устава и Акционерное общество «Сибур-Химпром», именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице Шереметьевой Ирины Викторовны, действующей на основании Доверенности 42/СХП от 27.09.2022 г., с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3 – х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;



### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается сроком до 31.12.2025, вступает в силу после его подписания.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Профильная организация

Акционерное общество «Сибур-Химпром»

614055, Пермский край,

г. Пермь, ул. Промышленная, д. 98;

ИНН: 5905018998;

КПП: 660850001;

ОГРН: 1025901207804;

Банк ГПБ (АО) г.Москва «Газпромбанк»

(Акционерное общество),

Расчетный счет: 40702810000000002517;

Корреспондентский счет:

30101810200000000823;

БИК: 044525823.

Тел.: +7 (342) 290-82-16

E-mail: [mail-shp@sibur.ru](mailto:mail-shp@sibur.ru)

#### Организация

ГБПОУ «Краевой Индустриальный техникум  
им. В. П. Сухарева»

614066, г. Пермь, ул. Советской Армии, 32

Министерство финансов Пермского края

(ГБПОУ КИТ)

(л/с 208300047)

ИНН 5905013252

КПП 590501001

Тел.: +7 (342) 221-70-50

Факс: +7 (342) 221-74-31

М.П.

**СИБУР**

№1

/И.В. Шереметьева

М.П.

/ Т. В. Самородова



960d417b

**Приложение 1**  
к договору от «19» октября 2022

**Сроки организации практической подготовки по образовательным программам**

Направление подготовки/специальность/профессия	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	группа, курс	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонент образовательной программы	
				начало	окончание
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	М.01 Сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования промышленных предприятий ПП.02 Проверка и наладка электрооборудования ПМ.03 Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования	ЭРЭ9-20 3 курс	4	23.01.23	19.05.23
08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования	МДК.03.01 Технология монтажа распределительных устройств и вторичных	ЭСЭ9-20 3 курс	4	06.02.23	19.05.23



	<p>инцидентов</p> <p>ПМ.04 Организация работы коллектива подразделения</p> <p>ПДП Преддипломная практика</p>				
<p>ПМ.01 Эксплуатация технологического оборудования</p> <p>ПМ.02 Ведение технологического процесса на установках II и III категории</p> <p>ПМ.06 Выполнение работ по профессии рабочего 16081 Оператор технологических установок</p>	<p>ПМ.01 Эксплуатация технологического оборудования</p> <p>ПМ.02 Ведение технологического процесса на установках II и III категории</p> <p>ПМ.06 Выполнение работ по профессии рабочего 16081 Оператор технологических установок</p>	<p>ПНГ 11-21 2 курс</p>	<p>2</p>	<p>22.05.23</p> <p>21.06.23</p>	
<p>13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования</p>	<p>ПМ.01 Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования</p> <p>ПМ03 Организация деятельности производственного подразделения</p> <p>ПМ04 Выполнение работ по профессии 18590 «слесарь - электрик по ремонту электрооборудования»</p>	<p>ТЭО11-20 3 курс</p> <p>ТЭОв9-19 4 курс</p>	<p>7</p> <p>2</p>	<p>13.02.23</p> <p>13.03.23</p> <p>12.05.23</p> <p>12.05.23</p>	



	профессиям			
15.01.31 Мастер контрольно - измерительных приборов и автоматики	<p>ПМ.01 Выполнение монтажа приборов и электрических схем систем автоматики в соответствии с требованиями охраны труда и экологической безопасности</p> <p>ПМ.02 Ведение наладки электрических схем и приборов автоматики в соответствии с требованиями охраны труда и экологической безопасности</p> <p>ПМ.03 Техническое обслуживание и эксплуатация приборов и систем автоматики в соответствии с регламентом, требованиями охраны труда, бережливого производства и экологической безопасности</p>	<p>КИП9-20; 3 курс</p> <p>5</p>	<p>17.04.23</p> <p>5</p> <p>03.04.23</p>	<p>16.06.23</p> <p>05.06.23</p>



960d417b



Договор № 21П0300  
о практической подготовке при проведении практики

г. Пермь

«27» сентября 2021 года

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой индустриальный техникум» (ГБПОУ «КИТ»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Самородовой Татьяны Витальевны, действующего на основании Устава, и ООО «ЛУКОЙЛ-Инжиниринг», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице Заместителя генерального директора – директора филиала ООО «ЛУКОЙЛ-Инжиниринг» «ПермНИПИнефть» в г.Перми Черепанова Сергея Сергеевича, действующего на основании доверенности № 210116001 от 16.01.2021, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся при проведении практики (далее - практика). Направления подготовки (специальности), по которым обучающиеся направляются на практику, согласовываются Сторонами в приложениях к настоящему Договору.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 30 календарных дней до начала практики представить в Профильную организацию на согласование Заявку на проведение практики;

2.1.2. Назначить руководителя практики от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за проведение практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.1.3. При смене руководителя практики от Организации в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Направить обучающихся в Профильную организацию для прохождения практики;

2.1.5. Выдать каждому обучающемуся задание на практику, в случае производственной практики – дневник практики;

2.1.6. В случае выездной практики выдать каждому обучающемуся удостоверение о направлении на практику.

2.2. Профильная организация обязана:

- 2.2.1. Создать условия для прохождения практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2. Назначить руководителя практики из числа работников Профильной организации, который обеспечивает организацию проведения практики и сообщить Организации контакты указанного лица;
- 2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4. Обеспечить безопасные условия проведения практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными необходимыми локальными нормативными актами Профильной организации;
- 2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Организации;
- 2.2.9. Не привлекать обучающихся к выполнению работ, не предусмотренных программой практики;
- 2.2.10. Выдать по окончании практики каждому обучающемуся отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики;
- 2.2.11. В случае выездной практики, сделать отметки в удостоверении обучающегося, направленного на практику.
- 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации практики требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2. Запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- 2.3.3. Вносить предложения по совершенствованию организации проведения практики.
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей в период прохождения практики, режима конфиденциальности приостановить проведение практики в отношении конкретного обучающегося;
- 2.4.3. Вносить свои предложения по улучшению организации проведения практики обучающихся.

### 3. Срок действия договора

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует по 31.08.2025 г.;

3.2. Срок действия настоящего Договора может быть продлен по взаимному соглашению Сторон, которое оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

##### Профильная организация:

**ООО «ЛУКОЙЛ-Инжиниринг»**

Адрес: 109028, город Москва,  
Покровский бульвар, дом 3, стр.1  
ОГРН 1097746859561,  
ИНН 7707717910, КПП 770901001  
р/с 40702810601700006187  
ПАО Банк «ФК Открытие» БИК 044525985  
Кор/счет 30101810300000000985  
в ГУ Банка России по ЦФО  
Для переписки:  
Филиал ООО «ЛУКОЙЛ-Инжиниринг»  
«ПермНИПИнефть» в г. Перми.  
Адрес: 614015, г. Пермь, ул. Пермская,3а  
Тел. (342) 233-67-08, 233-67-25,  
факс (342) 233-67-28  
E-mail: permnipineft@pnn.lukoil.com

##### Организация:

ГБПОУ «Краевой индустриальный техникум»

Адрес: 614066, г. Пермь, ул. Советской  
Армии, 32  
ОГРН 1025901216692,  
ИНН 5905013252, КПП 590501001  
К/с 03224643570000005600 в Отделение  
Пермь банка России //УФК по Пермскому  
краю г. Пермь  
БИК 015773997  
Министерство финансов Пермского края  
(ГБПОУ «КИТ», л/с 208300047)  
Кор/счет 40102810145370000048

Заместитель генерального директора –  
директор Филиала ООО «ЛУКОЙЛ-  
Инжиниринг» «ПермНИПИнефть»  
в г. Перми

/С.С. Черепанов/



М.П.

Контактное лицо:  
ФИО: Садовникова Ксения Сергеевна  
Тел.: +7 342 2 336 750  
Эл.адрес:  
[Ksenija.Sadovnikova@pnn.lukoil.com](mailto:Ksenija.Sadovnikova@pnn.lukoil.com)

Директор ГБПОУ «КИТ»



М.П.

Контактные лица:

ФИО: Савостина Анастасия Алексеевна  
Тел.: + 7 963 860 52 72  
Эл.адрес: [kit.zaочно@ya.ru](mailto:kit.zaочно@ya.ru)

/Т.В. Самородова/

Приложение №1  
к Договору о практической подготовке  
при проведении практики  
№ 21П0300 от 27.09.2021 года

Сведения об обучающихся группы

№ пп	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата рождения	Специальность	Компоненты образовательной программы (*)	Сроки организации практической подготовки
1					
2					
3					
4					
5					

**ООО «ЛУКОЙЛ-Инжиниринг»**

Заместитель генерального директора –  
директор Филиала ООО «ЛУКОЙЛ-  
Инжиниринг» «ПермНИПИнефть»  
в г. Перми

\_\_\_\_\_/С.С. Черепанов/  
М.П.

**ГБПОУ «Краевой индустриальный  
техникум»**

Директор ГБПОУ «КИТ»

\_\_\_\_\_/Т.В. Самородова/  
М.П.

**Форма согласована:**

**ООО «ЛУКОЙЛ-Инжиниринг»**

Заместитель генерального директора –  
директор Филиала ООО «ЛУКОЙЛ-  
Инжиниринг» «ПермНИПИнефть»  
в г. Перми

\_\_\_\_\_/С.С. Черепанов/  
М.П.



**ГБПОУ «Краевой индустриальный  
техникум»**

Директор ГБПОУ «КИТ»

\_\_\_\_\_/Т.В. Самородова/  
М.П.



**ДОГОВОР № ЛСП-102/21**  
**О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Пермь

«14» сентября 2021 года

ООО «ЛУКОЙЛ-ЭНЕРГОСЕТИ», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Первого заместителя начальника управления – главного инженера Шустикова Вадима Анатольевича, действующего на основании доверенности АШ-116/д от 15.07.2021, с одной стороны, и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой индустриальный техникум», именуемое в дальнейшем «Учебное заведение», в лице директора Самородовой Татьяны Витальевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество Предприятия и Учебного заведения (далее – Стороны) в области подготовки специалистов со средним профессиональным образованием для удовлетворения потребности Предприятия в кадрах, а также повышения квалификационного уровня педагогических работников, формирования механизмов активного взаимодействия Сторон.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1 Обязанности Учебного заведения:**

2.1.1. Учебное заведение осуществляет подготовку квалифицированных специалистов по программам, согласованным с Предприятием, по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

2.1.2. Учебное заведение совместно с Предприятием определяет сроки прохождения производственной практики. Календарный график практики студентов утверждается ежегодно и является неотъемлемой частью данного договора о сотрудничестве.

2.1.3. Учебное заведение содействует Предприятию в подборе студентов с целью заключения с ними договоров о проведении производственной практики и трудоустройства после окончания Учебного заведения.

2.1.4. Учебное заведение обеспечивает предварительную подготовку студентов, направляемых на производственную практику: изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочих местах и на территории Предприятия, правил и норм труда на производстве, подчинения студентами в период практики правилам внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.1.5. Учебное заведение на период прохождения практики назначает мастера производственного обучения (руководителя практики) для обеспечения действенного контроля за соблюдением студентами трудовой дисциплины, правил и инструкций по охране труда, действующих на Предприятии, правил внутреннего трудового распорядка, принятии мер в случае допущенных нарушений.

2.1.6. Учебное заведение оказывает помощь в разработке учебных и методических материалов для осуществления проведения профессионального обучения на Предприятии.

**2.2. Обязанности Предприятия:**

2.2.1. Предприятие участвует в работе государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации студентов, которых Предприятие рассматривает в качестве кандидатов при устройстве на работу.

2.2.2. Предприятие предоставляет Учебному заведению возможность прохождения практики студентами в количестве, согласованном с Предприятием, в сроки, предусмотренные утвержденным календарным графиком практики студентов.

2.2.3. Предприятие проводит обязательный инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями в организации к безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности и охраны труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводит обучение обучающихся безопасным методам работы, расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут с обучающимся в период практики на Предприятии, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.2.4. Предприятие назначает квалифицированных специалистов для руководства практиками в подразделениях (цехах, установках, отделах, лабораториях).

2.2.5. Предприятие совместно с Учебным заведением осуществляют целенаправленную профориентационную работу с учащимися общеобразовательных школ.

2.2.6. Предприятие на своей территории организует стажировки преподавателей профессиональных дисциплин и мастеров производственного обучения Учебного заведения в рамках повышения квалификации педагогических работников.

### **3. КООРДИНАЦИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

3.1. Стороны разрабатывают План мероприятий, направленный на реализацию п.1.1. настоящего договора о сотрудничестве, и определяют сроки, обеспечивающие достижения поставленных задач.

3.2. Конструктивную реализацию и контроль за выполнением настоящего договора осуществляют:

- от Предприятия: начальник Пермского регионального управления ООО «ЛУКОЙЛ-ЭНЕРГОСЕТИ»;

- от Учебного заведения: заместитель директора по учебно-производственной работе.

### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 31.12.2026 г.

4.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив другую Сторону за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты расторжения, при этом Стороны обязуются выполнить все принятые на себя до момента расторжения обязательства.

### **5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПОЛУЧЕННОЙ СТОРОНАМИ ИНФОРМАЦИИ**

5.1. Настоящий договор, информация и документация, получаемые в ходе реализации договора, будут считаться конфиденциальными, и Учебное заведение обязуется не разглашать их без согласия предприятия. Учебное заведение не вправе без предварительного письменного согласия Предприятия раскрывать прямо или косвенно третьему лицу любую конфиденциальную информацию о Предприятии. Для целей настоящего договора термин «конфиденциальная информация» включает без ограничения любую информацию, прямо или косвенно затрагивающую Предприятие, полученную Учебным заведением в ходе выполнения своих обязательств по договору.

5.2. Вся конфиденциальная информация остается собственностью предприятия. Учебное заведение по требованию Предприятия незамедлительно возвращает предприятию все документы (включая без ограничения печатные, рукописные, компьютерные и иные программные носители), предоставленные Предприятием Учебному заведению или разработанные Учебным заведением в ходе выполнения своих обязательств по договору, и не оставляет у себя никаких копий, выдержек или других полностью, или частично воспроизведенных экземпляров конфиденциальной информации. В случае получения такого требования все документы, служебные записки, заметки, компьютерные дискеты, диски CD ROM или иные материалы, составленные Учебным заведением на основе конфиденциальной информации, должны быть незамедлительно переданы Предприятию.

5.3. Несмотря на возврат конфиденциальной информации и материалов, подготовленных на ее основе, обязательства Учебного заведения в отношении соблюдения конфиденциальности, а также иные обязательства по настоящему договору сохраняют силу и после прекращения действий договора.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Действие договора может быть изменено или прекращено только по соглашению сторон путем подписания соответствующих дополнительных соглашений.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору вносятся по согласованию сторон, оформляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны обязаны соблюдать досудебный претензионный порядок рассмотрения споров и разногласий. Ответ на претензию должен быть направлен в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня её направления.

7.2. Все неурегулированные сторонами споры и разногласия, связанные с заключением, изменением, расторжением настоящего договора и исполнением обязательств по нему, передаются на разрешение в Арбитражный суд Пермского края.

## 8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

### УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ:

ГБПОУ «Краевой индустриальный техникум»  
Юридический адрес:  
614066, г. Пермь  
ул. Советской Армии, 32  
Тел.: (342) 221 70 50, факс: (342) 221 74 31  
ИНН 5905013252  
КПП 590501001  
ОГРН 1025901216692  
Р/с 402 018 101 000 000 000 05  
в Отделение Пермь  
БИК 045773001

### ПРЕДПРИЯТИЕ:

109028, Российская Федерация, г.  
Москва, Покровский бульвар, д.3, стр.1.  
ИНН 5260230051 КПП 775050001,  
ОГРН 1088607000217  
ОКПО 81295017, ОКВЭД 33.14  
ОКТМО 45375000  
Платательщик:  
Пермское региональное управление  
ООО «ЛУКОЙЛ-ЭНЕРГОСЕТИ»  
ИНН 5260230051 КПП 590543001  
р/сч 407028101101700007220  
в ПАО Банка «ФК Открытие» г. Москва  
БИК 044525985, к/с  
30101810300000000985  
ОКПО 85097627, ОКТМО 57701000  
Адрес для направления  
корреспонденции:  
614068, РФ, г. Пермь, ул. Ленина,  
д.77, офис 217  
Телефон (342) 235-38-83 Факс (342) 235-  
32-72

  
МП /Т.В. Самородова/  
2021г.

  
МП /Шустиков В.А./  
2021г.

**ФОРМА**

**Календарный график прохождения практики студентов  
Краевого индустриального техникума**

в \_\_\_\_\_ в 2021 году

Направление подготовки/специальность	Курс	Характер практики	Рабочие места	Количество студентов	Сроки практики	
					начало	окончание

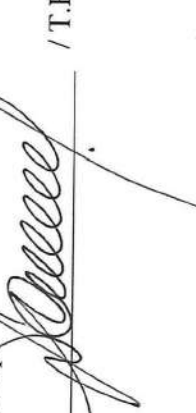
**Учебное заведение:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой индустриальный техникум» 614066, г. Пермь  
ул. Советской Армии, 32

**Предприятие:**

Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-ЭНЕРГ ОСЕТИ»  
109028, Российская Федерация, г. Москва, Покровский бульвар, д.3, стр.1.

Директор

  
М.П. \_\_\_\_\_ / Т.В. Самородова /

Первый заместитель начальника управления – главный инженер

\_\_\_\_\_ / В.А. Шустиков /  
М.П.



ДОГОВОР № 17605/51/01100-21  
о реализации практической подготовки обучающихся  
между ГБПОУ «Краевой индустриальный техникум» и ПАО «КАМАЗ»

г. Набережные Челны

« 14 » 12 2021 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой индустриальный техникум», именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора Самородовой Татьяны Витальевны, действующего на основании приказа № 26-01-13-8 от 29.01.2021 г., с одной стороны, и Публичное акционерное общество «КАМАЗ» именуемое далее «Профильная организация», в лице заместителя директора Литейного завода ПАО «КАМАЗ» по персоналу Ерофеева Федора Юрьевича, действующего на основании доверенности № 393/21 от 14.09.2021 г. с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. **Техникум** обязуется направлять обучающихся, а **Профильная организация** обязуется организовать практическую подготовку в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.3. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1), количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами отдельно в письменном виде.

1.3. Сторонами согласуется календарный график прохождения практической подготовки обучающихся **Техникума** (далее – Календарный график), включающий в себя: направления подготовки (специальности), направленность (профиль/специализация) образовательных программ, наименования компонентов образовательных программ, при реализации которых организуется практическая подготовка, учебные группы (курсы), количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательных программ и сроки организации практической подготовки. Календарный график является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях **Профильной организации**, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2. Перечень мест практической подготовки).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. **Техникум** обязан:

2.1.1 ежегодно до 31 декабря предоставлять **Профильной организации** календарный график прохождения практической подготовки обучающихся **Техникума** на следующий календарный год;

2.1.2 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в **Профильную организацию** поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки с указанием данных (Ф.И.О. обучающихся полностью, дату рождения, направление подготовки, курс обучения, вид практической подготовки, тема курсовой/дипломной работы, сроки о практической подготовки, контактные данные). А также копии протокола о присвоении рабочего разряда либо копии документов, подтверждающих наличие рабочей профессии и квалификации (только в случае направления на практическую подготовку с трудоустройством по рабочей профессии).

2.1.3 назначить руководителя по практической подготовке от **Техникума**, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- систематически контролирует реализацию обучающимися индивидуального задания на практическое обучение, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает ответственным работникам **Профильной организации** за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, руководителям практической подготовки обучающихся, методическую помощь в организации и проведении практической подготовки;
- своевременно реагирует на сигналы о нарушении трудовой дисциплины;
- несет ответственность совместно с ответственным работником **Профильной организации** за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников **Техникума**, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.4 при смене руководителя по практической подготовке в течении 3-х (трех) рабочих дней сообщить об этом **Профильной организации**;

2.1.5 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.6 направить обучающихся в **Профильную организацию** для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.7 принимать участие в расследовании несчастных случаев, произошедших с обучающимися в период работы в **Профильной организации**, в соответствии с действующим законодательством;

2.1.8 гарантировать получения согласия на передачу данных в соответствии с ФЗ «О персональных данных» у обучающихся в связи с исполнением данного Договора.

2.1.8 Организация несет ответственность перед Профильной организацией за соблюдение своими обучающимися правил пропускного и внутриобъектового режимов ПАО «КАМАЗ», которые регулируются стандартом организации «Пропускной и внутриобъектовый режим в ПАО «КАМАЗ» (приложение № 4 СТО КАМАЗ 60.03-2013) и инструкцией организации «Пропускной и внутриобъектовый режимы в комплексе "Генеральная Дирекция ПАО «КАМАЗ» (И КАМАЗ 60.08-2019). Организация принимает меры по недопущению обучающихся, нарушивших пропускной и внутриобъектовый режимы, на территорию Профильной организации. Организация обязана в течении 5-ти (пяти) рабочих дней письменно уведомить Профильную организацию о принятых мерах к обучающимся, нарушившим пропускной и внутриобъектовый режимы.

**Профильная организация** предоставляет Организации выписку из СТО КАМАЗ 60.03-2013 и И КАМАЗ 60.08-2019. Организация подтверждает, что ознакомлена с правилами пропускного и внутриобъектового режимов, действующими на территории Профильной организации.

В случае нарушения обучающимися правил пропускного и внутриобъектового режимов ПАО «КАМАЗ» (СТО КАМАЗ 60.03-2013, И КАМАЗ 60.08-2019), организация обязана в течении 3 (трех) рабочих дней оплатить штраф в размере не менее 5 000,00 (пяти тысяч) рублей за каждый доказанный факт нарушения. Основанием для выставления штрафа будет являться Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов, составленный в отношении обучающегося организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 принять обучающихся на практическую подготовку в соответствии с согласованным на год календарным графиком прохождения практической подготовки обучающихся **Техникума** в **Профильной организации**;

2.2.2 ежегодно, не позднее 1 недели до начала практической подготовки представить на согласование в **Техникум** перечень мест практической подготовки на текущий календарный год (приложение № 3);

2.2.3 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.4 распределить обучающихся по рабочим местам в соответствии с индивидуальным заданием на практическую подготовку;

2.2.5 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников **Профильной организации**, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны **Профильной организации**;

2.2.6 при смене лица, указанного в пункте 2.2.4, в течение 3-х (трех) рабочих дней сообщить об этом в **Техникум**;

2.2.7 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.8 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке от **Техникума** об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.9 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка **Профильной организации**, охраны труда и техники безопасности, пропускного и внутриобъектового режима;

2.2.10 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.10 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности; повтор!

2.2.11 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от **Техникума** возможность пользоваться помещениями **Профильной организации**, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.12 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от **Техникума**

2.2.13 расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практической подготовки в **Профильной организации**, в порядке, установленном законодательством РФ.

2.3. **Техникум** имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (в форме аттестационных листов).

2.4. **Профильная организация** имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Комплаенс-оговорка

3.1. Стороны обязуются воздерживаться от любой противозаконной деятельности, способной нанести ущерб деловой репутации Сторон в рамках исполнения Договора.

3.2. Каждая из Сторон настоящим гарантирует соблюдение в своей деятельности антикоррупционного законодательства, а также недопущение фактов совершения своими работниками коррупционных действий при заключении и исполнении Договора.

3.3. В случае, если одна из Сторон допускает нарушение вышеуказанных условий, другая Сторона вправе немедленно отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать расторжения Договора в одностороннем внесудебном порядке, путем направления соответствующего уведомления второй Стороне.

3.4. Настоящим **Техникум** подтверждает, что является государственным бюджетным образовательным учреждением. В случае изменения данного статуса **Техникум** обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно уведомить об этом Профильную организацию.

### 4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует в течение 5 лет.

4.2. Договор может быть расторгнутым по инициативе одной из Сторон Договора с предупреждением об этом другой Стороны за месяц до планируемой даты расторжения Договора.

### 5. Заключительные положения

5.1. В случае возникновения споров, разногласий или требований по исполнению, изменению и расторжению настоящего Договора или в связи с ним, либо вытекающие из него, в том числе, касающиеся его нарушения, прекращения или недействительности, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров или предъявления претензий.

Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается полномочным лицом. В претензии указываются: требования заявителя, сумма претензии, обстоятельства, на которых основываются требования. Претензия рассматривается в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения.

Претензия должна быть направлена одним из следующих способов: по электронной почте, указанной в реквизитах Договора либо заказным (ценным) письмом с описью вложения, либо курьерской почтой с вручением под роспись надлежаще уполномоченного лица. В случае направления претензии по электронной почте, при подаче искового заявления истец обязан приложить документы, подтверждающие направление претензии по адресу электронной почты ответчика.

В случае не достижения согласия, а также в случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучения в срок ответа на претензию, все споры, разногласия, претензии и требования (далее - Споры), возникающие из настоящего Договора или прямо или косвенно связанные с ним, в том числе касающиеся его заключения, существования, изменения, исполнения, нарушения, расторжения, прекращения и действительности, по выбору истца подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Татарстан.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Стороны гарантируют и подтверждают друг другу, что лица, имеющие доступ к электронным адресам, указанным в разделе «Юридические адреса и реквизиты Сторон», а также письма, отправленные с домена @katmaz.ru, обладают всеми необходимыми полномочиями. Стороны будут предпринимать максимальные усилия к тому, чтобы не допустить к указанным электронным адресам лиц без полномочий и несут самостоятельно все риски, связанные с этим.

5.4. Стороны обязуются соблюдать ФЗ «О персональных данных», в частности: получать письменное согласие на обработку персональных данных, обеспечивать конфиденциальность полученной информации при исполнении данного Договора.

5.5. Под рабочими днями в целях исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору понимаются рабочие дни исходя из пятидневной рабочей недели (все дни недели, кроме субботы и воскресенья), не являющиеся праздничными нерабочими днями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Профильная организация:	Техникум:
<p>Публичное акционерное общество «КАМАЗ»            Адрес: Россия, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, пр. Автозаводский, д. 2,            e-mail: LukoyanovaVV@kamaz.ru            ОГРН 1021602013971            ИНН 1650032058 КПП 997450001            р/с 40702810362030102464            Банк: Отделение «Банк Татарстан» №8610            ПАО Сбербанк г. Казань            к/с 30101810600000000603            БИК 049205603</p>	<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой индустриальный техникум»            Адрес: 6140066 РФ, г. Пермь ул. Советской Армии, 32            e-mail: info@kitspo.ru            ОГРН 1025901216692            ИНН 5905013252 КПП 590501001            Казначейский счет 03224643570000005600            Банк: Отделение Пермь банка России//УФК по Пермскому краю г. Пермь 015773997            Министерство финансов Пермского края (ГБПОУ «КИТ», 208300047)            к/с 40102810145370000048            Телефон: (8342) 221-70-50</p>
<p>Заместитель директора ЛЗ по персоналу</p>	<p>Директор ГБПОУ «Краевой индустриальный техникум»</p>
<p>Ф.Ю. Ерофеев</p>	<p>Т.В. Самородова</p>
<p>М.П.</p>	<p>М.П.</p>

## Календарный график прохождения практической подготовки обучающихся Техникума

В \_\_\_\_\_ в 202\_\_ году \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

Направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Учебная группа (курс)	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы		Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки <sup>1</sup>
				начало	окончание	

### СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

Адрес: \_\_\_\_\_ (полное наименование)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность)  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 М.П. \_\_\_\_\_

Техникум

Адрес: \_\_\_\_\_ (полное наименование)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность)  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 М.П. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> - для практики в неделях, для других компонентов образовательной программы в з.е.  
 承認 00000077844. 17605/51/01100-21 от 29.12.2021

**Перечень мест практической подготовки**

В \_\_\_\_\_ в 202 \_\_\_\_\_ году  
(наименование профильной организации)

№ п/п	Наименование ОПОП (направление подготовки/ специальность, направленность образовательной программы)	Наименование помещений (подразделений) профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес местонахождения помещения (подразделения) профильной организации, используемого для организации практической подготовки

**СОГЛАСОВАНО**

**Профильная организация:**

Адрес: \_\_\_\_\_  
(полное наименование)  
\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)



**Техникум**

\_\_\_\_\_ (полное наименование)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)



Перечень образовательных программ Техникума при реализации которых организуется практическая подготовка в ПАО «КАМАЗ»

№ п/п	Шифр образовательной программы	Наименование образовательной программы	Компонент образовательной программы, реализуемый в Профильной организации
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**СОГЛАСОВАНО**

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_ (полное наименование)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)



**Техникум**

\_\_\_\_\_ (полное наименование)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность)  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)





**Выписка из СТО КАМАЗ 60.03-2013  
«Пропускной и внутриобъектовый режимы в ПАО «КАМАЗ»,  
утвержденного Приказом ГД ПАО «КАМАЗ» от 07.10.2013 № 249.**

**Выписка предназначена для ознакомления персонала организаций выполняющих работы  
(оказывающих услуги) по Договорам с ПАО «КАМАЗ» и его дочерними обществами на  
территории основного периметра автопроизводства.**

**1. Общие положения.**

Основной задачей пропускного режима является установление порядка, исключающего возможность бесконтрольного проникновения и несанкционированного въезда/выезда, входа/выхода на (с) территорию(и) ПАО «КАМАЗ», а также создание условий для обеспечения безопасности работников ПАО «КАМАЗ» и посетителей, сохранности МПЗ, соблюдения режимных требований и нормальной деятельности объектов. Внутриобъектовый режим представляет собой комплекс административно-организационных мероприятий, инженерно-технических решений и действий работников филиала по ПФО, должностных лиц подразделений (организаций) ПАО «КАМАЗ».

Все лица, находящиеся на территории ПАО «КАМАЗ», обязаны выполнять требования:

- пожарной безопасности;
- охраны труда и промышленной безопасности;
- мер по обеспечению информационной безопасности и сохранению коммерческой тайны ПАО «КАМАЗ».

В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, нарушители пропускного и внутриобъектового режимов привлекаются к административной, уголовной, гражданско-правовой ответственности.

**2. Перечень предметов, запрещенных к ввозу (вносу), вывозу (выносу) на территорию ПАО «КАМАЗ».**

1. Взрывчатые вещества, боеприпасы, спецсредства, оружие (всех видов).
  2. Наркотические, токсические, психотропные либо иные одурманивающие вещества.
  3. Аэрозольные устройства самообороны (за исключением женщин, работающих в ночную смену).
  4. Взрывоопасные и легковоспламеняющиеся вещества.
  5. Алкогольная и спиртосодержащая продукция любой крепости (в том числе тонизирующие и слабоалкогольные напитки).
  6. Радиоэлектронные средства связи (за исключением сотовых телефонов).
  7. Теле-, видео-, фотоаппаратура и принадлежности к ним без соответствующего разрешения (за исключением сотовых телефонов, имеющих встроенные фото-, видеокамеры).
  8. Ноутбуки, планшетные и карманные компьютеры и принадлежности к ним, накопители информации: жесткие диски и SSID - накопители, лазерные диски; флэш-карты, ауди и мультимедийные плееры, электронные книги, иные устройства для персональных компьютеров, оборудованные USB, мини USB-портом (в том числе со сведениями частного характера), без соответствующего разрешения.
  9. Личная бытовая техника и личный хозяйственный инвентарь без соответствующего разрешения.
  10. Техническая и конструкторская документация без соответствующего разрешения (чертежи и схемы; спецификации и пояснительные записки к чертежам и схемам; программы и методики проведения испытаний).
  11. Нормативно-техническая документация (стандарты, ТПУ, инструкции, РП, ТУ) без соответствующего разрешения.
- 3. Действия, которые являются нарушением пропускного режима.**

3.1. В целях соблюдения пропускного режима в ПАО «КАМАЗ» запрещается:

3.1.1. Проход через КПП без пропуска;

3.1.2. Передача личных, транспортных, материальных и др. пропусков для пользования другому лицу, равно как наличие и/или использование пропуска другого лица;

3.1.3. Подделка пропуска и использование поддельного пропуска;

3.1.4. Проход (проникновение) на территорию охраняемых объектов, минуя установленные КПП;

3.1.5. Проход (проникновение) и пребывание на территории ПАО «КАМАЗ» в состоянии алкогольного опьянения, с признаками употребления наркотических, психотропных, токсических и иных средств;

3.1.6. Ввоз (внос) на территорию ПАО «КАМАЗ», вывоз (вынос) с территории ПАО «КАМАЗ» запрещенных предметов, оговоренных Перечнем;

3.1.7. Проход и пребывание лиц в форме одежды, идентичной форме работников филиала по ПФО;

3.1.8. Пребывание и выход с территории охраняемого объекта без руководителя группы для посетителей, включенных в бригадный пропуск.

3.2. На территории ПАО «КАМАЗ» запрещается:

3.2.1. Находиться в состоянии алкогольного (в том числе остаточного алкогольного опьянения или с запахом спиртного), наркотического или иного токсического опьянения, (далее по тексту – в состоянии опьянения).

3.2.2. Употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию любой крепости (в том числе тонирующие слабоалкогольные напитки), а также наркотические или иные токсические, психотропные либо иные одурманивающие вещества.

3.2.3. Покидать свое рабочее место, перемещаться и находиться на территории других подразделений и организаций ПАО «КАМАЗ» без служебной надобности и разрешения своего непосредственного руководителя или руководителя подразделения.

3.2.4. Находиться на территории ПАО «КАМАЗ» в нерабочее время, в выходные и праздничные дни без письменного распоряжения своего руководителя.

3.2.5. Проносить предметы, указанные в пункте 2 данной памятки (Перечень предметов, запрещенных к вносу/выносу (ввозу/вывозу) на территорию ПАО «КАМАЗ»).

3.2.6. Производить перемещение МПЗ без соответствующих документов, а так же их складирование в необорудованных для этих целей местах.

3.2.7. Осуществлять запись на диктофон любой аппаратурой (в том числе мобильным телефоном) в отношении работников филиала по ПФО без соответствующего разрешения.

3.2.8. Выходить самовольно на крышу и чердачные помещения.

3.2.9. Курить в помещениях и на территории ПАО «КАМАЗ», за исключением специально отведенных для этого мест.

3.2.10. Производить ремонт автомашин на территории ПАО «КАМАЗ» без соответствующего разрешения уполномоченного руководителя ПАО «КАМАЗ».

3.2.11. Проводить фото-, видеосъемки любой аппаратурой (включая мобильные телефоны со встроенными фото- и видеокамерами, видеорегистраторами), любых объектов ПАО «КАМАЗ» без соответствующего разрешения.

4 Порядок заезда (выезда) автотранспортных средств на территорию ПАО «КАМАЗ»

4.1 Весь транспорт при заезде и выезде с территории ПАО «КАМАЗ» подлежит досмотру работниками филиала по ПФО со сличением сопроводительных документов с фактическим наличием «возимого и вывозимого груза по номенклатуре и количеству в присутствии водителя либо экспедитора сопровождающего груз.

4.2 При подъезде к КПП водитель автотранспорта обязан;

4.2.1 Остановить транспорт, заглушить двигатель, включить стояночный тормоз, выйти из кабины (салона) и высадить пассажиров, предъявить работнику филиала по ПФО личный пропуск (для водителей стороннего и иногороднего транспорта - документ удостоверяющий личность: водительское удостоверение, паспорт) транспортный пропуск (пропуск-маршрутную карточку), свидетельство о регистрации транспортного средства (техпаспорт), опись комплектности автомобиля, путевой лист и документы на ввозимый (вывозимый) груз (накладные, прошедшие регистрацию в БП).

При сопровождении доставки груза экспедитором, это лицо обязано предъявить личный пропуск (для работников сторонних организаций - документ, удостоверяющий личность (паспорт));

4.2.2 По требованию работника филиала по ПФО предъявить транспорт к досмотру: поднять капот (кабину), кузов, если это предусмотрено конструкцией автомобиля, сиденья, открыть багажник, инструментальные ящики, крышку воздушного фильтра, аккумуляторного отсека.

4.2.3 При наличии оперативной информации (ДЗР, правоохранительных органов и др.) о возможной попытке хищения МПЗ водитель обязан по требованию работника филиала по ПФО предъявить к досмотру возможные места скрытого складирования, производя при этом необходимую разборку агрегатов, узлов и оборудования автомобиля.

4.3 Грузовой автотранспорт, имеющий постоянный или временный транспортный пропуск, должен иметь «Опись» комплектации транспортного средства (включающую аварийный инструмент, приборы, приспособления и другие предметы), утвержденную уполномоченным лицом от предприятия, образец подписи которого имеется в БП, и согласованную с Б11. В опись не включаются запасные части и расходные материалы.

4.4 При заезде грузового автотранспорта, имеющего разовый транспортный пропуск, водителем составляется опись комплектации транспортного средства (включающая аварийный инструмент, приборы, приспособления и другие предметы), которая заверяется подписью стрелка-организатора БП и штампом филиала по ПФО. При выезде автотранспорта, водитель предъявляет указанную опись на КПП.

4.5 Запрещается;

4.5.1 Заезд и выезд автотранспорта: - без техпаспорта;  
- без государственных или заводских номерных знаков;  
- по просроченным путевым листам;

4.5.2 Установка дополнительных инструментальных ящиков, баков и других элементов, не предусмотренных конструкцией автотранспорта» на автотранспорте, принадлежащем ПАО «КАМАЗ», и организаций, осуществляющих грузоперевозки на основании заключенных Договоров.

4.6 Заезд (выезд) автотранспорта сторонних организаций с непредусмотренными конструкцией автомобиля дополнительными ящиками допускается только при условии их обязательного досмотра.

4.7 В случае нарушения требований досмотра автотранспортного средства и порядка ввоза (вывоза) МПЗ, уполномоченный работник филиала по ПФО составляется акт о нарушении пропускного (внутриобъектового) режима по форме Ф-01 приложения В, изымает транспортный пропуск, извещает руководителя охраняемого объекта о выявленном нарушении. До принятия решения руководителем охраняемого объекта, согласованного с заместителем генерального директора ФГУП - директором филиала по ПФО, автотранспортное средство выводится из зоны досмотра.

4.8 Время пребывания автотранспорта сторонних организаций под загрузкой и выгрузкой на территории ПАО «КАМАЗ» не должно превышать трех часов. Решение о продлении срока пребывания автотранспорта согласовывается получателем или отправителем грузов с дежурными службами объекта с уведомлением оперативного дежурного филиала по ПФО.

В случае превышения времени нахождения под загрузкой/выгрузкой автотранспорта сторонней организации уполномоченный работник склада ЛЦ в разовом пропуске указывает время окончания работ, ставит свою подпись, расшифровку подписи и штамп склада. Образцы подписей уполномоченных работников, оттиски штампов складов передаются в БП филиала по ПФО.

5. Оформление нарушений пропускного и внутриобъектового режимов

5.1 Все нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, совершенные на территории ПАО «КАМАЗ», подлежат документальному оформлению.

5.2 Лица, нарушившие пропускной или внутриобъектовый режимы, задерживаются для пресечения нарушения, выяснения личности, причин и обстоятельств нарушения и доставляются в служебные помещения филиала по ПФО или правоохранительных органов, где соответствующими должностными лицами составляется акт о нарушении пропускного (внутриобъектового) режимов по форме Ф-01, который направляется по месту работы нарушителя, а в необходимых случаях - в правоохранительные органы.

5.3 О каждом выявленном факте нарушения пропускного и внутриобъектового режима филиал по ПФО

уведомляет руководителя подразделения (организации) ПАО «КАМАЗ» по месту работы задержанного.

В случае задержания и составления акта о нарушении пропускного (внутриобъектового) режима в отношении работника сторонней организации (прибывшего в ПАО «КАМАЗ» в командировку, осуществляющего выполнение работ или оказание услуг на основании заключенного Договора, доставившего груз и т.д.). Акт о нарушении пропускного (внутриобъектового) режима направляется в подразделение (организацию) ПАО «КАМАЗ», направившее в филиал по ПФО заявку на оформление ему пропуска для входа (въезда) на охраняемые объекты ПАО «КАМАЗ».

В случае задержания на территории ПАО «КАМАЗ» иногородних работников дочерних предприятий ПАО «КАМАЗ» акт о нарушении пропускного (внутриобъектового) режимов направляется филиалом по ПФО посредством факсимильной или электронной связи в адрес руководителя предприятия.

**Профильная организация:**

**Техникум:**

Заместитель директора ЛЗ по персоналу	Директор ГБПОУ «Краевой индустриальный техникум»
 _____ Ф.Ю. Ерофеев	 _____ Т.В. Самородова



# ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Пермь

«01» Сентябрь 2021 года

Акционерное общество «ОДК-СТАР», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице заместителя управляющего директора по персоналу Королева Егора Игоревича, действующего на основании доверенности № 104-38/21 от 12.03.2021г., с одной стороны, и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой индустриальный техникум», именуемое в дальнейшем «Учебное заведение», в лице директора Самородовой Татьяны Витальевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество Предприятия и Учебного заведения (далее – Стороны) в области подготовки специалистов со средним профессиональным образованием для удовлетворения потребности Предприятия в кадрах, а также повышения квалификационного уровня педагогических работников, формирования механизмов активного взаимодействия Сторон.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1 Обязанности Учебного заведения:

2.1.1. Учебное заведение осуществляет подготовку квалифицированных специалистов по программам, согласованным с Предприятием, по очной-форме обучения.

2.1.2. Учебное заведение совместно с Предприятием определяет сроки прохождения производственной практики. Календарный график практики студентов утверждается ежегодно и является неотъемлемой частью данного договора о сотрудничестве.

2.1.3. Учебное заведение за месяц до начала практики студентов направляет в отдел подготовки и развития персонала Предприятия для оформления пропусков письма с указанием Ф.И.О. руководителей практики от Учебного заведения, списки студентов (Ф.И.О. и дата рождения полностью) направляемых на практику.

2.1.4. Учебное заведение предоставляет в отдел подготовки и развития персонала программу практики, включая требуемые по плану практики экскурсии, осуществляет контроль за выходом на практику, контролирует ведение дневников, подготовку материалов и отчетов студентов.

2.1.5. Учебное заведение перед отправкой студентов на практику обязано провести медосмотр студентов в Учебном заведении.

2.1.6. Учебное заведение содействует Предприятию в подборе студентов с целью заключения с ними договоров о проведении производственной практики и трудоустройства после окончания Учебного заведения при наличии вакансий.

2.1.7. Учебное заведение обеспечивает предварительную подготовку студентов, направляемых на производственную практику: изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочих местах и на территории Предприятия, правил и норм труда на производстве, подчинения студентами в период практики правилам внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.1.8. Учебное заведение на период прохождения практики назначает мастера производственного обучения (руководителя практики) для обеспечения действенного контроля за соблюдением студентами трудовой дисциплины, правил и инструкций по охране труда, действующих на Предприятии, правил внутреннего трудового распорядка, принятии мер в случае допущенных нарушений.

2.1.9. Учебное заведение оказывает помощь в разработке учебных и методических материалов для осуществления проведения профессионального обучения на Предприятии.

## **2.2. Обязанности Предприятия:**

2.2.1. Предприятие участвует в работе государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации студентов, которых Предприятие рассматривает в качестве кандидатов при устройстве на работу.

2.2.2. Предприятие предоставляет Учебному заведению возможность прохождения практики студентами в количестве, согласованном с Предприятием, в сроки, предусмотренные утвержденным календарным графиком практики студентов.

2.2.3. Предприятие проводит:

- обязательный вводный инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями в организации к безопасности жизнедеятельности, по правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда и противопожарной безопасности, ГО и ЧС, ознакомление с политикой в области качества;

- инструктаж на рабочем месте с оформлением установленной документации;

- в необходимых случаях проводит обучение обучающихся безопасным методам работы, расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут с обучающимся в период практики на Предприятии, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.2.4. Предприятие назначает квалифицированных специалистов для руководства практиками в подразделениях (цехах, установках, отделах, лабораториях).

2.2.5. Предприятие совместно с Учебным заведением осуществляют целенаправленную профориентационную работу с учащимися общеобразовательных школ.

2.2.6. Предприятие на своей территории организует стажировки преподавателей профессиональных дисциплин и мастеров производственного обучения Учебного заведения в рамках повышения квалификации педагогических работников.

## **3. КООРДИНАЦИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

3.1. Стороны разрабатывают План мероприятий, направленный на реализацию п.1.1. настоящего договора о сотрудничестве, и определяют сроки, обеспечивающие достижения поставленных задач.

3.2. Конструктивную реализацию и контроль за выполнением настоящего договора осуществляют:

- от Предприятия: Заместитель управляющего директора по персоналу Королев Егор Игоревич;

- от Учебного заведения: заместитель директора по учебно-производственной работе.

## **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 31.12.2026г.

4.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив другую Сторону за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты расторжения, при этом Стороны обязуются выполнить все принятые на себя до момента расторжения обязательства.

## **5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПОЛУЧЕННОЙ СТОРОНАМИ ИНФОРМАЦИИ**

5.1. Настоящий договор, информация и документация, получаемые в ходе реализации договора, будут считаться конфиденциальными, и Учебное заведение обязуется не разглашать их без согласия предприятия. Учебное заведение не в праве без предварительного письменного согласия Предприятия раскрывать прямо или косвенно третьему лицу любую конфиденциальную информацию о Предприятии. Для целей настоящего договора термин «конфиденциальная информация» включает без ограничения любую информацию, прямо или косвенно затрагивающую Предприятие, полученную Учебным заведением в ходе выполнения своих обязательств по договору.

5.2. Вся конфиденциальная информация остается собственностью предприятия. Учебное заведение по требованию Предприятия незамедлительно возвращает предприятию все документы (включая без ограничения печатные, рукописные, компьютерные и иные программные носители), предоставленные Предприятием Учебному заведению или

разработанные Учебным заведением в ходе выполнения своих обязательств по договору, и не оставляет у себя никаких копий, выдержек или других полностью, или частично воспроизведенных экземпляров конфиденциальной информации. В случае получения такого требования все документы, служебные записки, заметки, или иные материалы, составленные Учебным заведением на основе конфиденциальной информации, должны быть незамедлительно переданы Предприятию.

5.3. Несмотря на возврат конфиденциальной информации и материалов, подготовленных на ее основе, обязательства Учебного заведения в отношении соблюдения конфиденциальности, а также иные обязательства по настоящему договору сохраняют силу и после прекращения действий договора.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Действие договора может быть изменено или прекращено только по соглашению сторон путем подписания соответствующих дополнительных соглашений.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору вносятся по согласованию сторон, оформляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны обязаны соблюдать досудебный претензионный порядок рассмотрения споров и разногласий. Ответ на претензию должен быть направлен в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня её направления.

7.2. Все неурегулированные сторонами споры и разногласия, связанные с заключением, изменением, расторжением настоящего договора и исполнением обязательств по нему, передаются на разрешение в Арбитражный суд Пермского края.

## 8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

### УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ:

ГБПОУ «Краевой индустриальный техникум»

Юридический адрес:

614066, г. Пермь

ул. Советской Армии, 32

Тел.: (342) 221 70 50, факс: (342) 221 74 31

ИНН 5905013252

КПП 590501001

ОГРН 1025901216692

Р/с 402 018 101 000 000 000 05

в Отделение Пермь

БИК 045773001

  
\_\_\_\_\_/Т.В. Самородова/

МП  
“ ” 2021г.



### ПРЕДПРИЯТИЕ:

Акционерное общество «ОДК-СТАР»

Юридический и почтовый адрес:

614990, г. Пермь, ул. Куйбышева, 140 «А»

Телефон: 249-36-46

ИНН/КПП: 5904100329/590401001

Заместитель управляющего директора  
по персоналу

  
\_\_\_\_\_/Е.И. Королев/

МП  
“ ” 2021г.



# ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Пермь

«15» октября 2019 года

Государственное бюджетное учреждение ветеринарии края «Пермский ветеринарный диагностический центр», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Мокрушина Владимира Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой индустриальный техникум», именуемое в дальнейшем «Учебное заведение», в лице директора Самородовой Татьяны Витальевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество Учреждения и Учебного заведения (далее – Стороны) в области подготовки специалистов со средним профессиональным образованием для удовлетворения потребности Учреждения в кадрах, а также повышения квалификационного уровня работников Учреждения, формирования механизмов активного взаимодействия Сторон.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1 Обязанности Учебного заведения:

2.1.1. Учебное заведение осуществляет подготовку квалифицированных специалистов по программам, согласованным с Учреждением, по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

2.1.2. Учебное заведение совместно с Учреждением определяет сроки прохождения производственной практики. Календарный график практики студентов утверждается ежегодно и является неотъемлемой частью данного договора о сотрудничестве.

2.1.3. Учебное заведение содействует Учреждению в подборе студентов с целью заключения с ними договоров о проведении производственной практики и трудоустройства после окончания Учебного заведения.

2.1.4. Учебное заведение обеспечивает предварительную подготовку студентов, направляемых на производственную практику: изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочих местах и на территории Учреждения, правил и норм труда на производстве, подчинения студентами в период практики правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.1.5. Учебное заведение на период прохождения практики назначает мастера производственного обучения (руководителя практики) для обеспечения действенного контроля за соблюдением студентами трудовой дисциплины, правил и инструкций по охране труда, действующих в Учреждении, правил внутреннего трудового распорядка, принятии мер в случае допущенных нарушений.

2.1.6. Учебное заведение оказывает помощь в разработке учебных и методических материалов для осуществления проведения профессионального обучения в Учреждении.

### 2.2. Обязанности Учреждения:

2.2.1. Учреждение участвует в работе государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации студентов, которых Учреждение рассматривает в качестве кандидатов при устройстве на работу.



2.2.2. Учреждение предоставляет Учебному заведению возможность прохождения практики студентами в количестве, согласованном с Учреждением, в сроки, предусмотренные утвержденным календарным графиком практики студентов.

2.2.3. Учреждение проводит обязательный инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями в организации к безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, биологической безопасности и охраны труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводит обучение обучающихся безопасным методам работы, расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут с обучающимся в период практики в Учреждении, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.2.4. Учреждение назначает квалифицированных специалистов для руководства практиками в подразделениях (цехах, установках, отделах, лабораториях).

2.2.5. Учреждение совместно с Учебным заведением осуществляют целенаправленную профориентационную работу с учащимися общеобразовательных школ.

### **3. КООРДИНАЦИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

3.1. Стороны разрабатывают План мероприятий, направленный на реализацию п.1.1. настоящего договора о сотрудничестве, и определяют сроки, обеспечивающие достижение поставленных задач.

3.2. Конструктивную реализацию и контроль за выполнением настоящего договора осуществляют:

- от Учреждения: директор;

- от Учебного заведения: заместитель директора по учебно-производственной работе.

### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует бессрочно;

4.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив другую Сторону за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты расторжения, при этом Стороны обязуются выполнить все принятые на себя до момента расторжения обязательства.

### **5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПОЛУЧЕННОЙ СТОРОНАМИ ИНФОРМАЦИИ**

5.1. Настоящий договор, информация и документация, получаемые в ходе реализации договора, будут считаться конфиденциальными, и Учебное заведение обязуется не разглашать их без согласия Учреждения. Учебное заведение не в праве без предварительного письменного согласия Учреждения раскрывать прямо или косвенно третьему лицу любую конфиденциальную информацию об Учреждении. Для целей настоящего договора термин «конфиденциальная информация» включает без ограничения любую информацию, прямо или косвенно затрагивающую Учреждение, полученную Учебным заведением в ходе выполнения своих обязательств по договору.

5.2. Вся конфиденциальная информация остается собственностью Учреждения. Учебное заведение по требованию Учреждения незамедлительно возвращает Учреждению все документы (включая без ограничения печатные, рукописные, компьютерные и иные программные носители), предоставленные Учреждением Учебному заведению или разработанные Учебным заведением в ходе выполнения своих обязательств по договору, и не оставляет у себя никаких копий, выдержек или других полностью или частично воспроизведенных экземпляров конфиденциальной информации. В случае получения такого требования все документы,

служебные записки, заметки, компьютерные дискеты, диски CD ROM или иные материалы, составленные Учебным заведением на основе конфиденциальной информации, должны быть незамедлительно переданы Учреждению.

5.3. Несмотря на возврат конфиденциальной информации и материалов, подготовленных на ее основе, обязательства Учебного заведения в отношении соблюдения конфиденциальности, а также иные обязательства по настоящему договору сохраняют силу и после прекращения действия договора.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Действие договора может быть изменено или прекращено только по соглашению сторон путем подписания соответствующих дополнительных соглашений.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору вносятся по согласованию сторон, оформляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны обязаны соблюдать досудебный претензионный порядок рассмотрения споров и разногласий. Ответ на претензию должен быть направлен в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня её направления.

7.2. Все неурегулированные сторонами споры и разногласия, связанные с заключением, изменением, расторжением настоящего договора и исполнением обязательств по нему, передаются на разрешение в Арбитражный суд Пермского края.

## 8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

### УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой индустриальный техникум» (ГБПОУ «КИТ»)

Юридический адрес:

614066, г. Пермь, ул. Советской Армии, 32

Тел.: (342) 221 70 50, факс: (342) 221 74 31

ИНН 5905013252

КПП 590501001

ОГРН 1025901216692

Р/с 402 018 101 000 000 000 05

в Отделение Пермь

БИК 045773001

  
Т. В. Самородова/  


### УЧРЕЖДЕНИЕ:

Государственное бюджетное учреждение ветеринарии края

«Пермский ветеринарный диагностический центр»

ИНН 5905229004

КПП 590501001

Юридический адрес: 614065, г. Пермь, ул. Эскаваторная, 35

Банковские реквизиты:

Минфин Пермского края (ГБУВК «Пермский ВДЦ»), л/с 208340234)

Отделение Пермь

р/с 40601810657733000001

БИК 045773001

Тел. (342) 221 70 50

Е-mail: [info@permdc.ru](mailto:info@permdc.ru)

В. В. Крушин/  


М.П.



М. П.

Приложение к договору № б/н от «15» октября 2019г.

ФОРМА

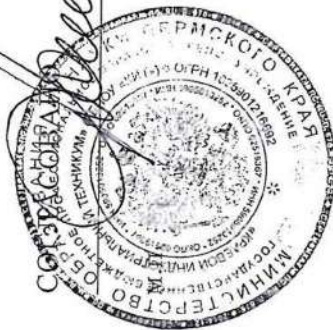
Календарный график прохождения практики студентов  
ГБОУ «КИТ»

в \_\_\_\_\_ в 2019 году

Направление подготовки/специальность	Курс	Характер практики	Рабочие места	Количество студентов	Сроки практики	
					начало	окончание

Директор ГБОУ «КИТ»

М.П.



/ Т.В. Самородова /

# ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Пермь

«06» июня 2022 года

**Общество с ограниченной ответственностью «АСУ Инжиниринг»**, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице генерального директора Зарембо Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой индустриальный техникум имени В.П. Сухарева», именуемое в дальнейшем «Учебное заведение», в лице директора Самородовой Татьяны Витальевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество Предприятия и Учебного заведения (далее – Стороны) в области подготовки специалистов со средним профессиональным образованием для удовлетворения потребности Предприятия в кадрах, и формирования механизмов активного взаимодействия Сторон.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1 Обязанности Учебного заведения:

2.1.1. Учебное заведение осуществляет подготовку квалифицированных специалистов по программам очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

2.1.2. Учебное заведение ежегодно, в начале учебного года, предоставляет Предприятию календарный график практики студентов, с указанием количества студентов, которых планирует направить на практику на Предприятие по конкретной специальности/профессии. Календарный график практики студентов является неотъемлемой частью данного договора о сотрудничестве.

2.1.3. Учебное заведение содействует Предприятию в подборе студентов с целью прохождения производственной практики на базе Предприятия и трудоустройства на Предприятие после окончания Учебного заведения.

2.1.4. Учебное заведение направляет студентов на производственную практику на Предприятие и обеспечивает предварительную их подготовку: изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочих местах и на территории Предприятия, правил и норм труда на производстве, подчинения студентами в период практики правилам внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.1.5. Учебное заведение до начала практики студентов обязуется предоставить Предприятию программу практики студентов.

2.1.6. Учебное заведение на период прохождения практики назначает мастера производственного обучения (руководителя практики) для обеспечения действенного контроля за соблюдением студентами трудовой дисциплины, правил и инструкций по охране труда, действующих на Предприятии, правил внутреннего трудового распорядка, принятия мер в случае допущенных нарушений.

2.1.7. Учебное заведение обеспечивает, перед отправкой на практику, прохождение студентами обязательного медицинского осмотра с выдачей соответствующего заключения о годности к работе студентов к работе по данной профессии/специальности.

2.1.8. Учебное заведение оказывает помощь в разработке учебных и методических материалов для осуществления проведения профессионального обучения студентов на Предприятии.

2.1.9. Учебное заведение содействует Предприятию в профессиональной подготовке и повышению квалификации работников Предприятия.

### 2.2. Обязанности Предприятия:

2.2.1. Предприятие, по мере необходимости и наличии возможности, обусловленной производственной деятельностью Предприятия, участвует в работе государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации студентов, которых Предприятие рассматривает в качестве кандидатов при устройстве на работу.

2.2.2. Предприятие, предоставляет Учебному заведению возможность прохождения практики студентами в количестве, согласованном с Предприятием, в сроки, предусмотренные утвержденным календарным графиком практики студентов.

2.2.3. Предприятие проводит обязательный инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями организации к безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности и охраны труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводит обучение обучающихся безопасным методам работы, расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут с обучающимся в период практики на Предприятии, в соответствии с внутренними локальными актами и документами Предприятия.

2.2.4. Предприятие назначает квалифицированных специалистов для руководства практиками в подразделениях.

2.2.5. Предприятие, при наличии возможности, совместно с Учебным заведением осуществляют целенаправленную профориентационную работу с учащимися общеобразовательных школ.

### **3. КООРДИНАЦИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

3.1. Настоящий Договор определяет базовые условия взаимодействия между Учебным заведением и Предприятием. В дальнейшем Стороны вправе расширить рамки данного сотрудничества на основе дополнительных договоров и соглашений.

3.2. Конструктивную реализацию и контроль за выполнением настоящего договора осуществляют:

- от Предприятия: ведущий специалист по управлению персоналом;
- от Учебного заведения: заместитель директора по учебно-производственной работе.

### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2022г.

4.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив другую Сторону за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты расторжения, при этом Стороны обязуются выполнить все принятые на себя до момента расторжения обязательства.

4.3. В случае, если не менее чем за один месяц до окончания срока действия настоящего договора ни одна из сторон не заявила о прекращении его действия, договор считается пролонгированным на 1(один) год.

### **5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПОЛУЧЕННОЙ СТОРОНАМИ ИНФОРМАЦИИ**

5.1. Настоящий договор, информация и документация, получаемые в ходе реализации договора, будут считаться конфиденциальными, и Учебное заведение обязуется не разглашать их без согласия предприятия. Учебное заведение не вправе без предварительного письменного согласия Предприятия раскрывать прямо или косвенно третьему лицу любую конфиденциальную информацию о Предприятии. Для целей настоящего договора термин «конфиденциальная информация» включает без ограничения любую информацию, прямо или косвенно затрагивающую Предприятие, полученную Учебным заведением в ходе выполнения своих обязательств по договору.

5.2. Вся конфиденциальная информация остается собственностью предприятия. Учебное заведение по требованию Предприятия незамедлительно возвращает предприятию все

документы (включая без ограничения печатные, рукописные, компьютерные и иные программные носители), предоставленные Предприятием Учебному заведению или разработанные Учебным заведением в ходе выполнения своих обязательств по договору, и не оставляет у себя никаких копий, выдержек или других полностью, или частично воспроизведенных экземпляров конфиденциальной информации. В случае получения такого требования все документы, служебные записки, заметки, компьютерные дискеты, диски CD ROM или иные материалы, составленные Учебным заведением на основе конфиденциальной информации, должны быть незамедлительно переданы Предприятию.

5.3. Несмотря на возврат конфиденциальной информации и материалов, подготовленных на ее основе, обязательства Учебного заведения в отношении соблюдения конфиденциальности, а также иные обязательства по настоящему договору сохраняют силу и после прекращения действия договора.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Действие договора может быть изменено или прекращено только по соглашению сторон путем подписания соответствующих дополнительных соглашений.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору вносятся по согласованию сторон, оформляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны обязаны соблюдать досудебный претензионный порядок рассмотрения споров и разногласий. Ответ на претензию должен быть направлен в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня её направления.

7.2. Все неурегулированные сторонами споры и разногласия, связанные с заключением, изменением, расторжением настоящего договора и исполнением обязательств по нему, передаются на разрешение в Арбитражный суд Пермского края.

Приложения:

Приложение № 1 – Календарный график прохождения практики студентов (форма).

## 8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

### УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ:

ГБПОУ «Краевой индустриальный техникум имени В. П. Сухарева»

Юридический адрес:

614066, г. Пермь, ул. Советской Армии, 32

Тел.: (342) 221 70 50, факс: (342) 221 74 31

ИНН 5905013252

КПП 590501001

ОГРН 1025901216692

Р/с 402 018 101 000 000 000 05

в Отделение Пермь

БИК 045773001

### ПРЕДПРИЯТИЕ:

Общество с ограниченной ответственностью «АСУ Инжиниринг»

Юридический адрес:

614022, Пермский край, г. Пермь,

ул. Рязанская, дом № 80, оф.403

Телефон: +7 (342) 270-02-45

ИНН 5906110146

КПП 590501001

### Банковские реквизиты:

р/с 40702810923000079241 в

ПОВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ АО

«РАЙФФАЙЗЕНБАНК», г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

к/с 30101810300000000847

БИК 042202847



/Т. В. Самородова/

2022г.



/А.В. Зарембо/

2022г.

Приложение к договору о сотрудничестве от «06» июня 2022

**ФОРМА**

**Календарный график прохождения практики студентов  
ГБПОУ «Красной индустриальный техникум имени В. П. Сухарева»**

в \_\_\_\_\_ в 20\_\_ году

Направление подготовки/специальность	Курс	Характер практики	Рабочие места	Количество студентов	Сроки практики	
					начало	окончание

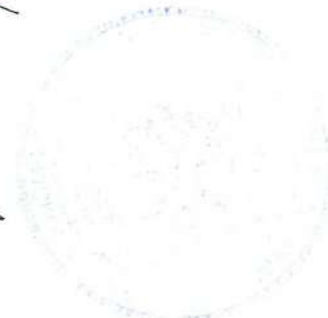
Директор ГБПОУ «КИТ им. В. П. Сухарева»

М.П.

СОГЛАСОВАНО

*Т. В. Самородова*

М.П.



# ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Пермь

«16» марта 2018 года

ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице заместителя Генерального директора по персоналу и административным вопросам Хаждогова Андрея Халидовича, действующего на основании доверенности от 26.12.2017 № 289, с одной стороны, и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой индустриальный техникум», именуемое в дальнейшем «Учебное заведение», в лице директора Самородовой Татьяны Витальевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество Предприятия и Учебного заведения (далее – Стороны) в области подготовки специалистов со средним профессиональным образованием для удовлетворения потребности Предприятия в кадрах, а также повышения квалификационного уровня педагогических работников, формирования механизмов активного взаимодействия Сторон.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1 Обязанности Учебного заведения:

2.1.1. Учебное заведение осуществляет подготовку квалифицированных специалистов по программам, согласованным с Предприятием, по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

2.1.2. Учебное заведение осуществляет подготовку работников Предприятия по заочной форме обучения по минимально возможной оплате обучения.

2.1.3. Учебное заведение совместно с Предприятием определяет сроки прохождения производственной практики. Календарный график практики студентов утверждается ежегодно и является неотъемлемой частью данного договора о сотрудничестве.

2.1.4. Учебное заведение содействует Предприятию в подборе наиболее одаренных студентов с целью заключения с ними договоров о проведении производственной практики и трудоустройства после окончания Учебного заведения. Для этого на каждого студента, которого Предприятие рассматривает как кандидата при устройстве на работу, оформляется Личное дело, которое включает в себя фото, сведения об успеваемости, личные достижения студента, анкету студента-преддипломника и результаты тестирования личностно-деловых качеств.

2.1.5. Учебное заведение обеспечивает предварительную подготовку студентов, направляемых на производственную практику: изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочих местах и на территории Предприятия, правил и норм труда на производстве, подчинения студентами в период практики правилам внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.1.6. Учебное заведение на период прохождения практики назначает мастера производственного обучения (руководителя практики) для обеспечения действенного контроля за соблюдением студентами трудовой дисциплины, правил и инструкций по охране труда, действующих на Предприятии, правил внутреннего трудового распорядка, принятия мер в случае допущенных нарушений.

2.1.7. Учебное заведение оказывает помощь в разработке учебных и методических материалов для осуществления проведения профессионального обучения на Предприятии.



## **2.2. Обязанности Предприятия:**

2.2.1. Предприятие участвует в качестве председателя в работе государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации студентов, которых Предприятие рассматривает как кандидатов при устройстве на работу.

2.2.2. Предприятие предоставляет Учебному заведению возможность прохождения практики студентами в количестве, согласованном с Предприятием, в сроки, предусмотренные утвержденным календарным графиком практики студентов (Приложение №1 к настоящему договору).

2.2.3. Предприятие проводит обязательный инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями в организации к безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности и охраны труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам работы, расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимся в период практики на Предприятии, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.2.4. Предприятие предоставляет Учебному заведению учебный класс в отделе оценки и развития персонала для организации обучения студентов 3-4 курсов с целью использования учебных пособий и обучающих программ для получения практических навыков в работе оператора технологических установок.

2.2.5. Предприятие совместно с Учебным заведением осуществляют целенаправленную профориентационную работу с учащимися общеобразовательных школ

2.2.6. Предприятие на своей территории организывает стажировки преподавателей профессиональных дисциплин и мастеров производственного обучения Учебного заведения в рамках повышения квалификации педагогических работников.

## **3. КООРДИНАЦИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

3.1. Стороны разрабатывают План мероприятий, направленный на реализацию п.1.1. настоящего договора о сотрудничестве, и определяют сроки, обеспечивающие достижения поставленных задач.

3.2. Конструктивную реализацию и контроль за выполнением настоящего договора осуществляют:

- от Предприятия: начальник отдела оценки и развития персонала ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез»;
- от Учебного заведения: заместитель директора по учебно-производственной работе.

## **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 31.12.2019.

4.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив другую Сторону за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты расторжения, при этом Стороны обязуются выполнить все принятые на себя до момента расторжения обязательства.

## **5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПОЛУЧЕННОЙ СТОРОНАМИ ИНФОРМАЦИИ**

5.1. Настоящий договор, информация и документация, получаемые в ходе реализации договора, будут считаться конфиденциальными, и Учебное заведение обязуется не разглашать их без согласия предприятия. Учебное заведение не вправе без предварительного письменного согласия Предприятия раскрывать прямо или косвенно третьему лицу любую конфиденциальную информацию о Предприятии. Для целей настоящего договора термин «конфиденциальная информация» включает без ограничения любую информацию, прямо или косвенно

затрагивающую Предприятие, полученную Учебным заведением в ходе выполнения своих обязательств по договору.

5.2. Вся конфиденциальная информация остается собственностью Предприятия. Учебное заведение по требованию Предприятия незамедлительно возвращает предприятию все документы (включая без ограничения печатные, рукописные, компьютерные и иные программные носители), предоставленные Предприятием Учебному заведению или разработанные Учебным заведением в ходе выполнения своих обязательств по договору, и не оставляет у себя никаких копий, выдержек или других полностью или частично воспроизведенных экземпляров конфиденциальной информации. В случае получения такого требования все документы, служебные записки, заметки, компьютерные дискеты, диски CD ROM или иные материалы, составленные Учебным заведением на основе конфиденциальной информации, должны быть незамедлительно переданы Предприятию.

5.3. В случае разглашения информации, относящейся к конфиденциальной, сторона, нарушавшая обязательство, обязана полностью возместить другой стороне понесенные в связи с этим убытки.

5.4. Несмотря на возврат конфиденциальной информации, и материалов, подготовленных на ее основе, обязательства Учебного заведения в отношении соблюдения конфиденциальности, а также иные обязательства по настоящему договору сохраняют силу и после прекращения действия настоящего договора или его досрочного расторжения в течение последующих 5 лет.

## **6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Действие договора может быть изменено или прекращено только по соглашению сторон путем подписания соответствующих дополнительных соглашений.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору вносятся по согласованию сторон, оформляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.4. Допуск студентов Учебного заведения и руководителей практики Учебного заведения в административные здания и на территорию объектов Предприятия осуществляет ООО Агентство «ЛУКОМ-А-Пермь», АО «СИБУР-Химпром», ООО ЧОП «Химпром-Охрана».

В целях обеспечения соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов в ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез» Учебное заведение предоставляет Предприятию персональные данные своих студентов и руководителей практики: фамилию, имя, отчество, дату рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес проживания, профессию (должность); биометрические персональные данные (фото), которые в дальнейшем передаются Предприятием в ООО Агентство «ЛУКОМ-А-Пермь», ООО Техцентр «ЛУКОМ-А», АО «СИБУР-Химпром», ООО ЧОП «Химпром-Охрана», ООО «ЛУКОЙЛ-ПЕРМЬ».

При выдаче пластикового электронного пропуска или иного пропуска для прохода через автоматическую систему контроля и управления доступом, с учетом соответствующего запроса Учебного заведения, ООО Агентство «ЛУКОМ-А-Пермь», ООО Техцентр «ЛУКОМ-А» и ООО ЧОП «Химпром - Охрана» в специально оборудованных местах (Бюро пропусков) получает от студентов Учебного заведения и руководителей практики Учебного заведения персональные данные: фамилию, имя, отчество, дату рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес проживания, профессию (должность); биометрические персональные данные (фото).

Учебное заведение обеспечивает получение согласия своих студентов и руководителей практики на передачу персональных данных и их последующую обработку (копирование, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) автоматизированным способом и/ или без использования средств автоматизации в ООО «ЛУКОЙЛ - Пермнефтеоргсинтез», ООО Агентство «ЛУКОМ-А-Пермь», ООО Техцентр «ЛУКОМ-А», АО «СИБУР-Химпром», ООО ЧОП «Химпром-Охрана», ООО «ЛУКОЙЛ-ПЕРМЬ».

После прекращения действия договора, в целях возможного предъявления требований о ненадлежащем выполнении договорных обязательств, персональные данные студентов Учебного заведения и руководителей практики Учебного заведения хранятся у Предприятия в течение 3 лет, затем уничтожаются.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1 Стороны обязаны соблюдать досудебный претензионный порядок рассмотрения споров и разногласий. Ответ на претензию должен быть направлен в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня её направления.

7.2 Все неурегулированные сторонами споры и разногласия, связанные с заключением, изменением, расторжением настоящего договора и исполнением обязательств по нему, передаются на разрешение в Арбитражный суд Пермского края.

## 8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

### УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ:

ГБПОУ «Краевой индустриальный техникум»

Юридический адрес:

614066, г. Пермь

ул. Советской Армии, 32

Тел.: (342) 221 70 50, факс: (342) 221 74 31

ИНН 5905013252

КПП 590501001

ОГРН 1025901216692

Р/с 402 018 101 000 000 000 05

в Отделение Пермь

БИК 045773001



/Т.В. Самородова/

2018г.

### ПРЕДПРИЯТИЕ:

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью

"ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез";

Сокращенное наименование: ООО "ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез";

Юридический и почтовый адрес:

614055, Российская Федерация, г. Пермь, ул. Промышленная, 84.

Телефон:(342) 220 48 54, 220 21 25,

факс: (342) 220 48 13, 220 46 78

ИНН: 5905099475 КПП: 997150001

Р/С: 40702810201100000003 в

Пермском - ПКБ филиале ПАО Банка

"ФК Открытие";

К/С: 30101810757730000728 в Отделении

Пермь;

БИК: 045773728.

Заместитель Генерального директора по персоналу и административным вопросам



/А.Х. Хаждогов/

2018г.

**ФОРМА**

**Календарный график прохождения практики студентов  
Краевого индустриального техникума**

в \_\_\_\_\_ в 201\_\_ году

Направление подготовки/специальность	Курс	Характер практики	Рабочие места	Количество студентов	Сроки практики	
					начало	окончание

Директор ГБПОУ «КИТ»  
М.П.

СОГЛАСОВАНО

/ Т.В. Самородова /

М.П.

**СОГЛАСОВАНО КАК ФОРМА:**

Директор ГБПОУ «КИТ»

Заместитель Генерального директора по персоналу и  
административным вопросам ООО "ЛУКОЙЛ-  
Пермнефтеоргсинтез"

 Т.В. Самородова /  
М.П. \_\_\_\_\_ 2018 г.

 /А.Х. Хаждогов/  
\_\_\_\_\_ 2018 г.



**Договор №14335/2018**  
об организации и проведении  
производственной/преддипломной практики обучающихся

г. Пермь

« 26» февраля 2018г.

**АО «Новомет-Пермь»**, именуемое в дальнейшем Предприятие, в лице генерального директора Перельмана Максима Олеговича, действующего на основании Устава с одной стороны, и Краевой индустриальный техникум, именуемое в дальнейшем Учебное заведение, в лице директора Самородовой Татьяны Витальевны, действующего на основании Устава, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. Предприятие организует проведение производственной практики (практика по профилю специальности, преддипломная практика), (далее по тексту – практика), обучающихся Учебного заведения, получающим специальности в рамках квот, согласованных в порядке, установленном п. 1.2. настоящего Договора.
- 1.2. В августе каждого года Учебное заведение обязано предоставить в отдел управления персоналом Предприятия (далее по тексту – ОУП), график производственной практики по специальностям на очередной учебный год и указать количество практикантов, которых Учебное заведение планирует направить на практику на Предприятие по каждой из специальностей. На основании поданных Учебным заведением графиков практики Предприятие в срок до 15 сентября определяет квоту мест по каждой специальности для каждого учебного заведения на учебный год.
- 1.3. За 1 (один) месяц до начала практики Учебное заведение предоставляет в ОУП заявку, составленную на основании утвержденных квот. Заявка должна содержать список обучающихся, направляемых на практику, их возраст, перечень специальностей, сроки прохождения практики, программу практики, сведения о результатах прохождения обучающимися обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) при заключении трудового договора (при наличии сведений).
- 1.4. Предприятие рассматривает поданную Учебным заведением заявку и утверждает количество обучающихся, перечень специальностей в рамках прохождения практики и уведомляет об этом Учебное заведение.

### 2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Предприятие обязуется:
  - 2.1.1. Оформить обучающихся на вакантные должности, соответствующие профилю прохождения производственной практики, при их наличии, по срочному трудовому договору, работа по которому должна соответствовать требованиям программы производственной практики и квалификационным характеристикам по получаемой обучающимся специальности.
  - 2.1.2. Обеспечить обучающихся безопасными условиями прохождения практики на каждом рабочем месте.
  - 2.1.3. Проводить обязательный инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями в организации к безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности и охраны труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам работы, расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимся в период практики на Предприятии, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
  - 2.1.4. Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики.
  - 2.1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой, определить наставников в подразделениях Предприятия.
  - 2.1.6. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия сообщать Учебному заведению.

2.1.7. По окончании практики дать характеристику о работе обучающегося.

2.2. Предприятие имеет право:

2.2.1. Согласовывать программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику, участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики.

2.2.2. Отказаться от приема на практику обучающихся, если:

2.2.2.1. они не были согласованы Предприятием по заявке, поданной Учебным заведением;

2.2.2.2. у обучающегося отсутствуют необходимые для прохождения практики документы;

2.2.2.3. обучающийся ранее уже проходил практику на Предприятии, при этом нарушил правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и пожарной безопасности, или получил по итогам практики неудовлетворительные характеристики от руководителя практики от подразделения Предприятия.

2.2.3. Отказаться от прохождения практики обучающихся, если:

2.2.3.1. они нарушают правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и пожарной безопасности;

2.2.3.2. они отсутствуют на практике по неуважительным причинам.

2.2.4. Предприятие имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке с предварительным уведомлением учебного заведения об этом не позднее, чем за 10 календарных дней до даты такого расторжения.

2.3. Учебное заведение обязуется:

2.3.1. Направлять на Предприятие обучающихся согласно утвержденной в рамках практики заявки.

2.3.2. Обеспечивать перед отправкой на практику прохождение обучающимися обязательного медицинского осмотра (обследования) с выдачей соответствующего заключения о годности к работе обучающегося по данной профессии/специальности.

2.3.3. Закреплять за обучающимися руководителей практики из числа педагогического состава Учебного заведения (далее – руководитель практики).

2.3.4. Руководителю практики, находящегося на Предприятии в период прохождения обучающимися практики, обеспечивать дисциплину обучающихся, ПВТР, пропускного и внутриобъектового режима, а также контроль и методическое руководство практикой обучающихся.

2.3.5. В случае отсутствия на Предприятии руководителя практики, осуществлять контроль и методическое руководство практикой обучающихся путем применения электронной почты, телефонных переговоров, видео-переговоров, иными доступными видами связи.

2.4. Предоставлять Предприятию для согласования программу практики.

2.4.1. При наступлении несчастного случая на предприятии с обучающимся, Предприятие немедленно уведомляет Учебное заведение о произошедшем, в свою очередь Учебное заведение предоставляет Предприятию всю имеющуюся дополнительную информацию об обучающемся, способствует установлению связи Предприятия с родственниками обучающегося.

2.5. Предприятие и Учебное заведение совместными действиями:

2.5.1. Создают условия для повышения качества подготовки обучающихся по направлениям подготовки и профессиям/специальностям, соответствующим профилю деятельности Предприятия.

2.5.2. Проводят совместные научно-исследовательские работы по актуальным для обеих сторон направлениям.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Договор вступает в силу с «26» февраля 2018 г. и заключен на неопределенный срок (бессрочный).

#### 4. Порядок разрешения споров

- 4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.
- 4.2. В случае не достижения согласия в результате проведенных переговоров сторона, заявляющая о существовании спора или разногласий по настоящему Договору, направляет другой стороне письменную претензию, ответ на которую должен быть представлен заявителю в течение 10 календарных дней с даты ее получения.
- 4.3. В случае не достижения сторонами согласия споры, возникшие между сторонами, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.

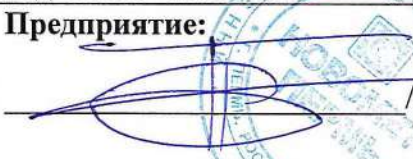

#### 5. Форс-мажор

- 5.1. При наступлении обстоятельств, вследствие которых любая из сторон не в состоянии полностью или частично исполнять обязательства по настоящему договору, например пожар, стихийные бедствия, военные операции, блокады и т.п., ответственность сторон не наступает и действие настоящего договора приостанавливается на время действия этих обстоятельств.
- 5.2. Сторона, для которой возникла невозможность исполнения обязательств по договору в связи с наступлением форс-мажорных обстоятельств, должна не позднее 10 календарных дней известить об этом другую сторону, с подтверждением наступления форс-мажорных обстоятельств справкой, выданной Торгово-Промышленной Палатой субъекта РФ. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает сторону права ссылаться на них.

#### 6. Заключительные положения

- 6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.
- 6.2. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, действующим на территории РФ гражданским законодательством.
- 6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### 7. Адреса и подписи сторон

<b>Акционерное общество «Новомет-Пермь»</b>	<b>ГБПОУ «Краевой индустриальный техникум»</b>
ИНН 5904002096/ КПП 590150001, ОГРН 1025901207970 Юридический адрес: РФ, г. Пермь, шоссе Космонавтов, 395 Почтовый адрес: РФ, 614065, г. Пермь, шоссе Космонавтов, 395 тел. (342) 296-27-56, 296-27-59 факс: (342) 296-23-02 Банковские реквизиты: р/с 40702810113240001479в филиале ПАО банк ВТБ в г. Нижнем Новгороде к/с 30101810200000000837 в Волго-Вятском ГУ Банка России БИК 042202837 код по ОКВЭД 28.13 код ОКПО 12058737	Юридический адрес: 614066, г. Пермь, ул. Советской Армии, 32 Тел.: 8 (342) 221-70-50, факс: 221 74 31 ИНН 5905013252 КПП 590501001 ОГРН 1025901216692 Р/с 402 018 101 000 000 000 05 в Отделение Пермь БИК 045773001
<b>Предприятие:</b>  /М.О.Перельман	<b>Учебное заведение:</b>  /Т.В.Самородова

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №2  
к договору о сотрудничестве от 05.03.2018**

г. Пермь

«10» марта 2021 года

Общество с ограниченной ответственностью «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез» (ООО «ЛУКОЙЛ-Пермнефтеоргсинтез») в лице заместителя Генерального директора по персоналу и административным вопросам Богомолова Даниила Владимировича, действующего на основании доверенности № 30 от 01.02.2021, именуемое в дальнейшем «Предприятие», с одной стороны, и

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой индустриальный техникум» (ГБПОУ «КИТ»), действующее на основании лицензии (серия 59Л01 № 0002388 от 27.10.2015 года, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края), в лице директора Самородовой Татьяны Витальевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учебное заведение», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение № 2 (далее – Дополнительное соглашение) к договору о сотрудничестве от 05.03.2018 о нижеследующем:

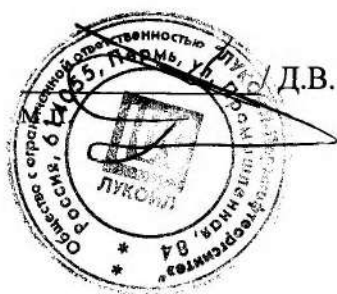
1. Пункт 4.1. Договора изложить в следующей редакции: «4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 31.12.2025.»;

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его заключения Сторонами.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**ПРЕДПРИЯТИЕ:**

Заместитель Генерального директора по персоналу и административным вопросам



/ Д.В. Богомолов /

**УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ:**

Директор



/ Т.В. Самородова /





УТВЕРЖДАЮ:

Директор MAOU  
«СОШ» № 132 г. Перми

  
Л.И. Рябова

2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ  
«Кравей индустриальный техникум»

  
Т.В. Самородова

2023 г.





УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора филиала «ПМУ»  
АО «ОХК «УРАЛХИМ» в городе Перми

  
И.Е. Шаркевич

26.03. 2023 г.



## СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ НА 2023 - 2026 гг. «ШКОЛА-СУЗ-ПРЕДПРИЯТИЕ»

г. Пермь, 2023

## ЦЕЛЬ

Создание направленной на установление долговременного взаимовыгодного партнерства системы эффективного взаимодействия образовательных учреждений и предприятия

## ЗАДАЧИ

- ✓ Разработка и реализация единой стратегии взаимодействия образовательных учреждений и Филиала «ПМУ» АО «ОХК «УРАЛХИМ» в городе Перми.
- ✓ Формирование механизмов активного взаимодействия сторон по модели «Школа – СУЗ – Работодатель».
- ✓ Профориентационная деятельность, повышение у обучающихся и выпускников мотивации для получения рабочих профессий, адаптации их на предприятии.
- ✓ Разработка механизма привлечения предприятия к участию в учебном процессе: рецензирование и оценка образовательных программ, учебных планов, методических материалов, программ практик, учебных модулей.
- ✓ Повышение качества подготовки будущих специалистов, квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, знакомство с передовыми технологиями и производственным опытом.
- ✓ Совместное участие в проектно-исследовательской работе, социальных и трудовых акциях, культурно - массовых и спортивных мероприятиях

## ПРИНЦИПЫ

- ✓ Ориентированность деятельности всех сторон на целевую профессиональную подготовку студентов и учащихся, исходя из условий рынка труда и потребности региональной экономики.
- ✓ Системный подход к реализации профессиональной подготовки молодых специалистов.
- ✓ Реализация системы долгосрочных отношений и стратегического партнерства образовательных учреждений и работодателя.

## УЧАСТНИКИ

Работники Филиала «ПМУ» АО «ОХК «УРАЛХИМ» в городе Перми (далее – ПМУ), педагогические работники, студенты, учащиеся ГБПОУ «Краевой индустриальный техникум» (далее – КИТ) и МАОУ «СОШ №132» г. Перми (далее – Школа).

## ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

- ✓ Повышение профессионального уровня подготовки учащихся образовательных учреждений.
- ✓ Повышение квалификационного уровня педагогических работников образовательных учреждений.
- ✓ Сокращение периода адаптации на предприятии и повышение уровня вовлеченности у выпускников образовательных учреждений.
- ✓ Развитие форм социального партнерства.

# ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В 2023 - 2026 ГГ.

УРАЛХИМ

## 1. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ И УЧАЩИХСЯ

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Участники	Ожидаемый результат
Ознакомительные экскурсии на ПМУ	По графику учебного процесса	КИТ, ПМУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование положительной мотивации учащихся к будущей профессии.</li> <li>• Изучение технологии производства, особенностей технологического процесса, аппаратурного оформления технологического процесса.</li> </ul>
Ознакомительные экскурсии в КИТ	По графику учебного процесса	Школа, КИТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление с профессиями и специальностями образовательного учреждения.</li> </ul>
Организация учебных и производственных практик на ПМУ	По графику учебного процесса	КИТ, ПМУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с организацией рабочих мест на ПМУ по профессиям, специальностям, подготавливаемым КИТ.</li> <li>• Формирование положительной мотивации учащихся к будущей профессии.</li> </ul>
Стажировки преподавателей дисциплин профессионального цикла и мастеров производственного обучения на ПМУ по профессиям: «Электромонтер», «Лаборант-эколог», «Мастер КИПиА», специальностям: «Техническая эксплуатация электрического и электромеханического оборудования», «Аналитический контроль качества химических соединений», «Технология аналитического контроля химических соединений»	По графику учебного процесса	КИТ, ПМУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Повышение квалификационного уровня педагогического состава образовательных учреждений.</li> </ul>

# ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В 2023 - 2026 ГГ.

**УРАЛХИМ**

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Участники	Ожидаемый результат
Рецензирование учебно-программной документации работниками ПМУ	В течение учебного года	КИТ, ПМУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разработка методической документации и программ, ориентированных на особенности развития и потребности ПМУ.</li> <li>Рецензирование вариативной части учебных программ и модулей.</li> </ul>
Участие в работе комиссий ГИА	Июнь	• КИТ, ПМУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оценка качества знаний и уровня подготовки выпускников.</li> </ul>

## 2. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Участники	Ожидаемый результат
VIII Открытый Региональный Чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Пермского края, компетенция «Электроника» на базе КИТ (экспертная оценка соревнований)	Февраль	КИТ, ПМУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Повышение престижа рабочей профессии среди молодежи.</li> <li>Участие в рамках социального партнёрства и в качестве экспертов конкурса.</li> </ul>
День «УРАЛХИМ» на базе КИТ	Февраль	КИТ, Школа, ПМУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Знакомство с историей и продуктовой линейкой предприятия, а также возможностью дальнейшего трудоустройства и карьерного развития на ПМУ.</li> </ul>
Рабочие встречи – обсуждения планов совместной работы на новый учебный год	В течение года	КИТ, Школа, ПМУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подведение и обсуждение итогов работы. Разработка стратегии взаимодействия сторон на 2022 г.</li> </ul>

# ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В 2023 - 2026 ГГ.

**УРАЛХИМ**

3. НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Наименование мероприятия	Сроки реализации	Участники	Ожидаемый результат
Интерактивно-интеллектуальная игра «Битва умов»/ Развлекательная игра «Химквест»	Март	КИТ, Школа, ПМУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развитие познавательного интереса к химии, мыслительной деятельности, эрудиции, логического мышления.</li> <li>• Развитие навыков коллективной работы.</li> <li>• Демонстрация необходимости химических знаний в повседневной жизни.</li> </ul>
Презентация практико-ориентированных учебных проектов студентов КИТ и учащихся Школы. Проводится на базе КИТ с привлечением представителей ПМУ в качестве экспертов.	Май	КИТ, Школа, ПМУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развитие проективного мышления посредством исследований.</li> <li>• Поддержка талантливой молодежи, демонстрация и пропаганда лучших достижений школьников.</li> </ul>
Олимпиада «Юный химик» среди учащихся Школы и КИТ	Октябрь	КИТ, Школа (10-11 кл.), ПМУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Активизация научно-исследовательской, проектной деятельности учащихся, их познавательной активности.</li> </ul>
Урок технологии для студентов КИТ	Октябрь 2022 г.	КИТ, ПМУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развитие интереса учащихся к естественным наукам.</li> <li>• Знакомство с технологическими процессами предприятия.</li> <li>• Профориентационная работа.</li> </ul>

# ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В 2023 - 2026 ГГ.

УРАЛХИМ

## 4. КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ И СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Участники	Ожидаемый результат
Акция «Георгиевская лента» (общественные точки города Перми)	Май	КИТ, Школа, ПМУ	<ul style="list-style-type: none"><li>Воспитание патриотизма, любви к своей Родине. Формирование у молодежи интереса и чувства сопричастности к истории Отечества.</li></ul>
Участие в «Последнем звонке» в Школе	Май	Школа, ПМУ	
Вручение аттестатов учащимся Школы	Июнь	Школа, ПМУ	
Вручение дипломов в КИТ	Июнь-июль	КИТ, ПМУ	<ul style="list-style-type: none"><li>Мероприятия, направленные на развитие и продвижение HR-бренда компании УРАЛХИМ в регионе присутствия</li></ul>
Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний	1 сентября	КИТ, Школа, ПМУ	

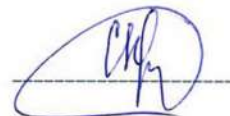
## ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В 2023 - 2026 ГГ.

УРАЛХИМ

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Участники	Ожидаемый результат
Природоохранный слет «Очистим Черняевский лес» в ООПТ «Черняевский лес» (экологическая тропа «Дорога домой»)	Сентябрь	КИТ, Школа, ПМУ	<ul style="list-style-type: none"><li>Формирование экологической культуры и развитие трудовых навыков учащихся и студентов.</li><li>Привлечение внимания к решению проблем соблюдения чистоты города.</li></ul>
Участие в спортивном мероприятии «Здоровое поколение» на базе Школы	Март	Школа, ПМУ	
Лыжные гонки	Февраль	КИТ, ПМУ, Школа	<ul style="list-style-type: none"><li>Пропаганда здорового образа жизни, развитие физических возможностей учащихся и студентов.</li></ul>
Осенний легкоатлетический кросс ПМУ (Балатовский парк)	Сентябрь	КИТ, Школа, ПМУ	
Любительские игры волейбол/футбол (манеж «Спартак»)	Октябрь	КИТ, Школа, ПМУ	

### СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела профессиональной подготовки и развития персонала филиала «ПМУ» АО «ОХК «УРАЛХИМ» в городе Перми



С.И. Кропотина

## СОГЛАШЕНИЕ о сотрудничестве

г. Пермь

«17» 08 2023 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой индустриальный техникум имени В. П. Сухарева», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Самородовой Татьяны Витальевны, действующего на основании Устава и АО "ОДК-СТАР", именуемое в дальнейшем «Партнер», в лице директора по персоналу Королева Егора Игоревича действующего на основании доверенности № 120-86/22 от 04.05.2022, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон в целях повышения эффективности использования потенциала Сторон, достижения результативности и качества профессионального образования, соответствующих требованиям современного рынка труда, и удовлетворения потребностей оборонно-промышленного комплекса России в квалифицированных рабочих кадрах и специалистах, в том числе текущих и перспективных потребностей Партнера.

1.2. Сотрудничество осуществляется на добровольной основе и в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими ведение совместной деятельности в сфере профессионального образования.

1.3. Стороны выражают готовность к объединению усилий и совместному участию в обсуждении и решении актуальных проблем в установленной сфере, осуществлении обмена образовательными и информационными технологиями.

1.4. Стороны будут стремиться к максимальной реализации положений настоящего Соглашения и установлению между Сторонами партнерских взаимовыгодных отношений.

1.5. Настоящее Соглашение определяет основные направления и устанавливает общие принципы и формы сотрудничества Сторон, является основой для разработки и реализации совместных образовательных, производственных, исследовательских, информационных и иных проектов.

1.6. Сотрудничество Сторон носит некоммерческий характер, не преследует цели извлечения прибыли в каких-либо формах, не возлагает на Стороны каких-либо финансовых и(или) имущественных обязательств, и осуществляется на взаимовыгодных началах. По направлениям совместной деятельности, предусматривающим финансовые обязательства Сторон, необходимо заключение отдельных договоров. Настоящее Соглашение не является договором простого товарищества по смыслу статьи 1041 ГК РФ.

### 2. Направления сотрудничества

2.1. Стороны намереваются осуществлять в рамках компетенции Сторон сотрудничество по следующим основным направлениям:

- взаимодействие по вопросам формирования и корректировки вариативной части основных профессиональных образовательных программ Учреждения по профессиям и специальностям, востребованным Партнером;

- участие квалифицированных работников Партнера в проведении аттестации обучающихся Учреждения, в том числе с использованием механизма демонстрационного экзамена;

- взаимодействие по вопросам организации учебной, производственной и преддипломной практик;

- взаимодействие по вопросам трудоустройства, в том числе временного, обучающихся и выпускников Учреждения на предприятиях Партнера;

- взаимодействие по вопросам организации профессионального обучения и повышения квалификации специалистов Партнера на базе Учреждения;

- взаимодействие по вопросам организации прохождения стажировок педагогических работников Учреждения на предприятиях Партнера;



- взаимодействие по вопросам профессиональной ориентации обучающихся Учреждения и школьников, формирования у них заинтересованности в направлениях производственной деятельности Партнера (экскурсии, дни открытых дверей, ярмарки вакансий, собеседования, организуемые Сторонами совместно;

- организация и осуществление совместных мероприятий по популяризации рабочих профессий и специальностей СПО, востребованных на предприятиях оборонно-промышленного комплекса России, в том числе конкурсы профессионального мастерства, кейс-чемпионаты, выставки и др.

### **3. Организация сотрудничества**

3.1. Координация совместной деятельности в рамках настоящего Соглашения осуществляется посредством проведения совместных встреч, консультаций и совещаний, которые могут инициироваться каждой из Сторон, с участием направленных Сторонами полномочных представителей.

3.2. Стороны вправе разработать и утвердить план совместной работы по направлениям сотрудничества, предусмотренным разделом 2 настоящего Соглашения.

3.3. Для координации своих действий в рамках настоящего Соглашения Стороны могут назначить ответственных лиц и(или) создать совместную рабочую группу (группы).

3.4. Стороны могут проводить совместные мероприятия и участвовать в мероприятиях, проводимых одной из Сторон по тематике направлений сотрудничества.

3.5. Стороны обязуются использовать информацию, полученную в рамках реализации настоящего Соглашения, исключительно в целях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.6. Стороны осуществляют обмен информацией, относящейся к направлениям сотрудничества, определенным настоящим Соглашением.

### **4. Обязательства и ответственность Сторон**

4.1. Стороны будут стремиться оказывать максимальное содействие друг другу и выделять необходимые ресурсы в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края и локальными (корпоративными) актами (стандартами) Сторон, для выполнения принятых по настоящему Соглашению обязательств при сотрудничестве в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

4.2. Стороны обязуются осуществлять содействие выполнению совместных работ.

4.3. Каждая из Сторон не несет ответственности по обязательствам другой Стороны.

4.4. Положения настоящего Соглашения не могут рассматриваться как ущемляющие права Сторон по самостоятельной реализации проектов и действий по направлениям, перечисленным в настоящем Соглашении.

### **5. Конфиденциальность**

5.1. Стороны в процессе реализации настоящего Соглашения обеспечивают в установленном законодательством Российской Федерации порядке защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

5.2. Передача конфиденциальной информации возможна при условии заключения соглашения о конфиденциальности, в котором Стороны согласовывают порядок отнесения информации к конфиденциальной, передачи, получения и использования конфиденциальной информации, в том числе в отношении третьих лиц.

5.3. Обязательства по конфиденциальности сохраняют свою силу и после истечения срока действия настоящего Соглашения или его досрочного расторжения.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания всеми Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет

6.2. В случае если не позднее 3 (трех) месяцев до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон письменно не заявит о нежелании продолжать сотрудничество, срок действия настоящего Соглашения продлевается на следующие 5 лет, при этом количество таких продлений неограничено.

6.3. Прекращение действия настоящего Соглашения не является основанием для расторжения соглашений (договоров), заключенных Сторонами в целях его реализации.

6.4. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено при взаимном согласии Сторон путем заключения дополнительных соглашений.

6.5. Настоящее Соглашение не налагает ограничений на права Сторон в отношении заключения аналогичных или любых иных соглашений и договоров с третьими сторонами и не направлено на ограничение конкуренции.

6.6. Спорные вопросы, связанные с применением или толкованием настоящего Соглашения, разрешаются путем консультаций и переговоров между Сторонами, а также заключения дополнительных соглашений и договоров.

6.7. Настоящее Соглашение заключено в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

### Учреждение

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Краевой индустриальный техникум имени В. П. Сухарева»

ИНН 5905013252

ОГРН 1025901216692

Адрес: 614066, г. Пермь, ул. Советской Армии, 32

Тел.: (342)221 70 50, 221 74 31

e-mail: [info@kitspo59.ru](mailto:info@kitspo59.ru)

### Партнер

Акционерное общество «ОДК-СТАР»

ИНН 5904100329

ОГРН 1025900895712

Адрес:

614990, г. Пермь, ул. Куйбышева, 140 А

Тел. 8 (342) 249-18-13, доб. 4-36-46

e-mail: [vukkert-lv@ao-star.ru](mailto:vukkert-lv@ao-star.ru)



Т. В. Самородова

Директор по персоналу



Е.Н. Королев

## СОГЛАШЕНИЕ о сотрудничестве

г. Пермь

«25» сентября 2023 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой индустриальный техникум имени В. И. Сухарева», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Самородовой Татьяны Витальевны, действующего на основании Устава, и Федеральное казенное предприятие «Пермский пороховой завод», именуемое в дальнейшем «Партнер», в лице врио генерального директора Козлова Леонида Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон в целях повышения эффективности использования потенциала Сторон, достижения результативности и качества профессионального образования, соответствующих требованиям современного рынка труда, и удовлетворения потребностей оборонно-промышленного комплекса России в квалифицированных рабочих кадрах и специалистах, в том числе текущих и перспективных потребностей Партнера.

1.2. Сотрудничество осуществляется на добровольной основе и в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими ведение совместной деятельности в сфере профессионального образования.

1.3. Стороны выражают готовность к объединению усилий и совместному участию в обсуждении и решении актуальных проблем в установленной сфере, осуществлении обмена образовательными и информационными технологиями.

1.4. Стороны будут стремиться к максимальной реализации положений настоящего Соглашения и установлению между Сторонами партнерских взаимовыгодных отношений.

1.5. Настоящее Соглашение определяет основные направления и устанавливает общие принципы и формы сотрудничества Сторон, является основой для разработки и реализации совместных образовательных, производственных, исследовательских, информационных и иных проектов.

1.6. Сотрудничество Сторон носит некоммерческий характер, не преследует цели извлечения прибыли в каких-либо формах, не возлагает на Стороны каких-либо финансовых (или) имущественных обязательств, и осуществляется на взаимовыгодных началах. По направлениям совместной деятельности, предусматривающим финансовое обязательство Сторон, необходимо заключение отдельных договоров. Настоящее Соглашение не является договором простого товарищества по смыслу статьи 1041 ГК РФ.

### 2. Направления сотрудничества

2.1. Стороны намереваются осуществлять в рамках компетенции Сторон сотрудничество по следующим основным направлениям:

- взаимодействие по вопросам формирования и корректировки вариативной части основных профессиональных образовательных программ Учреждения по профессиям и специальностям, востребованным Партнером;
- участие квалифицированных работников Партнера в проведении аттестации обучающихся Учреждения, в том числе с использованием механизма демонстрационного экзамена;
- участие Партнера в развитии и модернизации материально-технической базы Учреждения, в том числе содействие Партнера в создании учебно-производственных комплексов на базе Учреждения;
- отработка механизмов дualityного обучения с применением системы наставничества при подготовке кадров;
- взаимодействие по вопросам организации учебной, производственной и преддипломной практик;
- взаимодействие по вопросам трудоустройства, в том числе временного, обучающихся и выпускников Учреждения на предприятиях Партнера;
- взаимодействие по организации и осуществлению целевого обучения по образовательным программам среднего профессионального образования;
- взаимодействие по вопросам организации профессионального обучения и повышения квалификации специалистов Партнера на базе Учреждения;
- взаимодействие по вопросам организации прохождения стажировки педагогических работников Учреждения на предприятиях Партнера;

- взаимодействие по вопросам профессиональной ориентации обучающихся Учреждения и школьников, формирования у них заинтересованности в направлениях производственной деятельности Партнера (экскурсии, дни открытых дверей, ярмарки вакансий, собеседования, организуемые Сторонами совместно;

- организация и осуществление совместных мероприятий по популяризации рабочих профессий и специалистов СПО, встречающихся на предприятиях оборонно-промышленного комплекса России, в том числе конкурсы профессионального мастерства, кейс-чемпионаты, выставки и др.

### **3. Организация сотрудничества**

3.1. Координация совместной деятельности в рамках настоящего Соглашения осуществляется посредством проведения совместных встреч, консультаций и совещаний, которые могут инициироваться каждой из Сторон, с участием направленных Сторонами полномочных представителей.

3.2. Стороны вправе разработать и утвердить план совместной работы по направлениям сотрудничества, предусмотренным разделом 2 настоящего Соглашения.

3.3. Для координации своих действий в рамках настоящего Соглашения Стороны могут назначить ответственных лиц и(или) создать совместную рабочую группу (группы).

3.4. Стороны могут проводить совместные мероприятия и участвовать в мероприятиях, проводимых одной из Сторон по тематике направлений сотрудничества.

3.5. Стороны обязуются использовать информацию, полученную в рамках реализации настоящего Соглашения, исключительно в целях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.6. Стороны осуществляют обмен информацией, относящейся к направлениям сотрудничества, определенным настоящим Соглашением.

### **4. Обязательства и ответственность Сторон**

4.1. Стороны будут стремиться оказывать максимальное содействие друг другу и выделять необходимые ресурсы в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края и локальными (корпоративными) актами (стандартами) Сторон, для выполнения принятых по настоящему Соглашению обязательств при сотрудничестве в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

4.2. Стороны обязуются осуществлять содействие в выполнении совместных работ.

4.3. Каждая из Сторон не несет ответственности по обязательствам другой Стороны.

4.4. Положения настоящего Соглашения не могут рассматриваться как ущемляющие права Сторон по самостоятельной реализации проектов и действий по направлениям, перечисленным в настоящем Соглашении.

### **5. Конфиденциальность**

5.1. Стороны в процессе реализации настоящего Соглашения обеспечивают в установленном законодательством Российской Федерации порядке защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

5.2. Передача конфиденциальной информации возможна при условии заключения соглашения о конфиденциальности, в котором Стороны согласовывают порядок отнесения информации к конфиденциальной, передачи, получения и использования конфиденциальной информации, в том числе в отношении третьих лиц.

5.3. Обязательства по конфиденциальности сохраняют свою силу и после истечения срока действия настоящего Соглашения или его досрочного расторжения.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания всеми Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет

6.2. В случае если не позднее 3 (трех) месяцев до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон письменно не заявит о желании продлить сотрудничество, срок действия настоящего Соглашения продлевается на следующие 5 лет, при этом количество таких продлений не ограничено.

6.3. Прекращение действия настоящего Соглашения не является основанием для расторжения соглашений (договоров), заключенных Сторонами в целях его реализации.

6.4. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено при взаимном согласии Сторон путем заключения дополнительных соглашений.

6.5. Настоящее Соглашение не налагает ограничений на права Сторон в отношении заключения аналогичных или любых иных соглашений и договоров с третьими сторонами и не направлено на ограничение конкуренции.

6.6. Спорные вопросы, связанные с применением или толкованием настоящего Соглашения, разрешаются путем консультаций и переговоров между Сторонами, а также заключения дополнительных соглашений и договоров.

6.7. Настоящее Соглашение заключено в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении своих обязательств по договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязана уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты, направления письменного уведомления.

7.3. В случае нарушения одной Стороной обязательства воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной, в установленный договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

#### 7. Реквизиты и подписи сторон

##### Учреждение

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Красовой индустриальный техникум  
имени В. П. Сухарева»  
ИНН 5905013252  
ОГРН 1025901216692  
Адрес: 614066, г. Пермь, ул. Советской Армии, 32  
Тел: (342) 224 70 50, 221 74 31  
e-mail: [kib@kibpro59.ru](mailto:kib@kibpro59.ru)



Т. В. Самородова

##### Партнер

Федеральное казенное предприятие «Пермский пороховой завод»  
ИНН 5908006119  
Адрес 614101 г. Пермь ул. Гальперина д.11  
Тел. 8 (342) 2501-991  
e-mail: [ppz@perfm.ru](mailto:ppz@perfm.ru)



Врио генерального  
директора  
М.П.  
Л.С. Козлов

# СОГЛАШЕНИЕ о сотрудничестве

г. Пермь

« 17 » августа 2023 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой индустриальный техникум имени В. П. Сухарева», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Самородовой Татьяны Витальевны, действующего на основании Устава, и общество с ограниченной ответственностью Научно-производственное предприятие «ТИК», именуемое в дальнейшем «Партнер», в лице генерального директора Салимовой Анны Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

## 1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон в целях повышения эффективности использования потенциала Сторон, достижения результативности и качества профессионального образования, соответствующих требованиям современного рынка труда, и удовлетворения потребностей оборонно-промышленного комплекса России в квалифицированных рабочих кадрах и специалистах, в том числе текущих и перспективных потребностей Партнера.

1.2. Сотрудничество осуществляется на добровольной основе и в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими ведение совместной деятельности в сфере профессионального образования.

1.3. Стороны выражают готовность к объединению усилий и совместному участию в обсуждении и решении актуальных проблем в установленной сфере, осуществлении обмена образовательными и информационными технологиями.

1.4. Стороны будут стремиться к максимальной реализации положений настоящего Соглашения и установлению между Сторонами партнерских взаимовыгодных отношений.

1.5. Настоящее Соглашение определяет основные направления и устанавливает общие принципы и формы сотрудничества Сторон, является основой для разработки и реализации совместных образовательных, производственных, исследовательских, информационных и иных проектов.

1.6. Сотрудничество Сторон носит некоммерческий характер, не преследует цели извлечения прибыли в каких-либо формах, не возлагает на Стороны каких-либо финансовых и (или) имущественных обязательств, и осуществляется на взаимовыгодных началах. По направлениям совместной деятельности, предусматривающим финансовые обязательства Сторон, необходимо заключение отдельных договоров. Настоящее Соглашение не является договором простого товарищества по смыслу статьи 1041 ГК РФ.

## 2. Направления сотрудничества

2.1. Стороны намереваются осуществлять в рамках компетенции Сторон сотрудничество по следующим основным направлениям:

- взаимодействие по вопросам формирования и корректировки вариативной части основных профессиональных образовательных программ Учреждения по профессиям и специальностям, востребованным Партнером;

- участие квалифицированных работников Партнера в проведении аттестации обучающихся Учреждения, в том числе с использованием механизма демонстрационного экзамена;

- участие Партнера в развитии и модернизации материально-технической базы Учреждения, в том числе содействие Партнера в создании учебно-производственных комплексов на базе Учреждения;

- отработка механизмов дуального обучения с применением системы наставничества при подготовке кадров;

- взаимодействие по вопросам организации учебной, производственной и преддипломной практик;

- взаимодействие по вопросам трудоустройства, в том числе временного, обучающихся и

выпускников Учреждения на предприятиях Партнера;

- взаимодействие по организации и осуществления целевого обучения по образовательным программам среднего профессионального образования;

- взаимодействие по вопросам организации профессионального обучения и повышения квалификации специалистов Партнера на базе Учреждения;

- взаимодействие по вопросам организации прохождения стажировок педагогических работников Учреждения на предприятиях Партнера;

- взаимодействие по вопросам профессиональной ориентации обучающихся Учреждения и школьников, формирования у них заинтересованности в направлениях производственной деятельности Партнера (экскурсии, дни открытых дверей, ярмарки вакансий, собеседования, организуемые Сторонами совместно;

### **3. Организация сотрудничества**

3.1. Координация совместной деятельности в рамках настоящего Соглашения осуществляется посредством проведения совместных встреч, консультаций и совещаний, которые могут инициироваться каждой из Сторон, с участием направленных Сторонами полномочных представителей.

3.2. Стороны вправе разработать и утвердить план совместной работы по направлениям сотрудничества, предусмотренным разделом 2 настоящего Соглашения.

3.3. Для координации своих действий в рамках настоящего Соглашения Стороны могут назначить ответственных лиц и(или) создать совместную рабочую группу (группы).

3.4. Стороны могут проводить совместные мероприятия и участвовать в мероприятиях, проводимых одной из Сторон по тематике направлений сотрудничества.

3.5. Стороны обязуются использовать информацию, полученную в рамках реализации настоящего Соглашения, исключительно в целях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.6. Стороны осуществляют обмен информацией, относящейся к направлениям сотрудничества, определенным настоящим Соглашением.

### **4. Обязательства и ответственность Сторон**

4.1. Стороны будут стремиться оказывать максимальное содействие друг другу и выделять необходимые ресурсы в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края и локальными (корпоративными) актами (стандартами) Сторон, для выполнения принятых по настоящему Соглашению обязательств при сотрудничестве в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

4.2. Стороны обязуются осуществлять содействие выполнению совместных работ.

4.3. Каждая из Сторон не несет ответственности по обязательствам другой Стороны.

4.4. Положения настоящего Соглашения не могут рассматриваться как ущемляющие права Сторон по самостоятельной реализации проектов и действий по направлениям, перечисленным в настоящем Соглашении.

### **5. Конфиденциальность**

5.1. Стороны в процессе реализации настоящего Соглашения обеспечивают в установленном законодательством Российской Федерации порядке защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

5.2. Под конфиденциальной и коммерческой информацией понимаются сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

5.3. Все сведения, полученные в рамках исполнения настоящего Соглашения составляют коммерческую тайну и являются конфиденциальными, Стороны берут на себя обязательства не разглашать их.

5.4. Передача конфиденциальной информации возможна при условии заключения

соглашения о конфиденциальности, в котором Стороны согласовывают порядок отнесения информации к конфиденциальной, передачи, получения и использования конфиденциальной информации, в том числе в отношении третьих лиц.

5.5. Обязательства по конфиденциальности сохраняют свою силу и после истечения срока действия настоящего Соглашения или его досрочного расторжения.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания всеми Сторонами и действует в течение 3 (трех) лет

6.2. В случае если не позднее 3 (трех) месяцев до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон письменно не заявит о нежелании продолжать сотрудничество, срок действия настоящего Соглашения продлевается на следующие 3 года, при этом количество таких продлений неограничено.

6.3. Прекращение действия настоящего Соглашения не является основанием для расторжения соглашений (договоров), заключенных Сторонами в целях его реализации.

6.4. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено при взаимном согласии Сторон путем заключения дополнительных соглашений.

6.5. Настоящее Соглашение не налагает ограничений на права Сторон в отношении заключения аналогичных или любых иных соглашений и договоров с третьими сторонами и не направлено на ограничение конкуренции.

6.6. Спорные вопросы, связанные с применением или толкованием настоящего Соглашения, разрешаются путем консультаций и переговоров между Сторонами, а также заключения дополнительных соглашений и договоров.

6.7. Настоящее Соглашение заключено в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

### Учреждение

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Краевой индустриальный техникум имени В. П. Сухарева»

ИНН 5905013252

ОГРН 1025901216692

Адрес: 614066, г. Пермь, ул. Советской Армии, 32

Тел.: (342)221 70 50, 221 74 31

e-mail: [info@kitspo59.ru](mailto:info@kitspo59.ru)

### Партнер

ООО НПФ «ТИК»

614067, г. Пермь, ул. М. Загуменных, 14 А.

ИНН / КПП 5902140693 / 590301001

ОГРН 1025900509799

Р/счет 407 0281 074 909 011 2347

Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк

К/счет 301 0181 090 000 000 0603

БИК 042202603

E-mail: [tik@perm.ru](mailto:tik@perm.ru)

Тел.: (342) 214-75-75, 213-55-01



Т. В. Самородова



/А.В. Салимова



## СОГЛАШЕНИЕ о сотрудничестве

г. Пермь

«27» ноября 2023 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой индустриальный техникум имени В. П. Сухарева», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Самородовой Татьяны Витальевны, действующего на основании Устава, и Общество с ограниченной ответственностью «Тепло-М», именуемое в дальнейшем «Партнер», в лице директора Курлина Андрея Борисовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон в целях повышения эффективности использования потенциала Сторон, достижения результативности и качества профессионального образования, соответствующих требованиям современного рынка труда, и удовлетворения потребностей оборонно-промышленного комплекса России в квалифицированных рабочих кадрах и специалистах, в том числе текущих и перспективных потребностей Партнера.

1.2. Сотрудничество осуществляется на добровольной основе и в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими ведение совместной деятельности в сфере профессионального образования.

1.3. Стороны выражают готовность к объединению усилий и совместному участию в обсуждении и решении актуальных проблем в установленной сфере, осуществлении обмена образовательными и информационными технологиями.

1.4. Стороны будут стремиться к максимальной реализации положений настоящего Соглашения и установлению между Сторонами партнерских взаимовыгодных отношений.

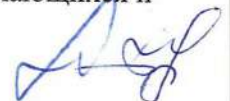
1.5. Настоящее Соглашение определяет основные направления и устанавливает общие принципы и формы сотрудничества Сторон, является основой для разработки и реализации совместных образовательных, производственных, исследовательских, информационных и иных проектов.

1.6. Сотрудничество Сторон носит некоммерческий характер, не преследует цели извлечения прибыли в каких-либо формах, не возлагает на Стороны каких-либо финансовых и(или) имущественных обязательств, и осуществляется на взаимовыгодных началах. По направлениям совместной деятельности, предусматривающим финансовые обязательства Сторон, необходимо заключение отдельных договоров. Настоящее Соглашение не является договором простого товарищества по смыслу статьи 1041 ГК РФ.

### 2. Направления сотрудничества

2.1. Стороны намереваются осуществлять в рамках компетенции Сторон сотрудничество по следующим основным направлениям:

- взаимодействие по вопросам формирования и корректировки вариативной части основных профессиональных образовательных программ Учреждения по профессиям и специальностям, востребованным Партнером;
- участие квалифицированных работников Партнера в проведении аттестации обучающихся Учреждения, в том числе с использованием механизма демонстрационного экзамена;
- участие Партнера в развитии и модернизации материально-технической базы Учреждения, в том числе содействие Партнера в создании учебно-производственных комплексов на базе Учреждения;
- отработка механизмов дуального обучения с применением системы наставничества при подготовке кадров;
- взаимодействие по вопросам организации учебной, производственной и преддипломной практик;
- взаимодействие по вопросам трудоустройства, в том числе временного, обучающихся и



выпускников Учреждения на предприятиях Партнера;

- взаимодействие по организации и осуществления целевого обучения по образовательным программам среднего профессионального образования;
- взаимодействие по вопросам организации профессионального обучения и повышения квалификации специалистов Партнера на базе Учреждения;
- взаимодействие по вопросам организации прохождения стажировок педагогических работников Учреждения на предприятиях Партнера;
- взаимодействие по вопросам профессиональной ориентации обучающихся Учреждения и школьников, формирования у них заинтересованности в направлениях производственной деятельности Партнера (экскурсии, дни открытых дверей, ярмарки вакансий, собеседования, организуемые Сторонами совместно);
- организация и осуществление совместных мероприятий по популяризации рабочих профессий и специальностей СПО, востребованных на предприятиях оборонно-промышленного комплекса России, в том числе конкурсы профессионального мастерства, кейс-чемпионаты, выставки и др.

### **3. Организация сотрудничества**

3.1. Координация совместной деятельности в рамках настоящего Соглашения осуществляется посредством проведения совместных встреч, консультаций и совещаний, которые могут инициироваться каждой из Сторон, с участием направленных Сторонами полномочных представителей.

3.2. Стороны вправе разработать и утвердить план совместной работы по направлениям сотрудничества, предусмотренным разделом 2 настоящего Соглашения.

3.3. Для координации своих действий в рамках настоящего Соглашения Стороны могут назначить ответственных лиц и(или) создать совместную рабочую группу (группы).

3.4. Стороны могут проводить совместные мероприятия и участвовать в мероприятиях, проводимых одной из Сторон по тематике направлений сотрудничества.

3.5. Стороны обязуются использовать информацию, полученную в рамках реализации настоящего Соглашения, исключительно в целях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.6. Стороны осуществляют обмен информацией, относящейся к направлениям сотрудничества, определенным настоящим Соглашением.

### **4. Обязательства и ответственность Сторон**

4.1. Стороны будут стремиться оказывать максимальное содействие друг другу и выделять необходимые ресурсы в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края и локальными (корпоративными) актами (стандартами) Сторон, для выполнения принятых по настоящему Соглашению обязательств при сотрудничестве в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

4.2. Стороны обязуются осуществлять содействие выполнению совместных работ.

4.3. Каждая из Сторон не несет ответственности по обязательствам другой Стороны.

4.4. Положения настоящего Соглашения не могут рассматриваться как ущемляющие права Сторон по самостоятельной реализации проектов и действий по направлениям, перечисленным в настоящем Соглашении.

### **5. Конфиденциальность**

5.1. Стороны в процессе реализации настоящего Соглашения обеспечивают в установленном законодательством Российской Федерации порядке защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

5.2. Передача конфиденциальной информации возможна при условии заключения соглашения о конфиденциальности, в котором Стороны согласовывают порядок отнесения информации к конфиденциальной, передачи, получения и использования конфиденциальной информации, в том числе в отношении третьих лиц.

5.3. Обязательства по конфиденциальности сохраняют свою силу и после истечения срока действия настоящего Соглашения или его досрочного расторжения.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания всеми Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет

6.2. В случае если не позднее 3 (трех) месяцев до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон письменно не заявит о нежелании продолжать сотрудничество, срок действия настоящего Соглашения продлевается на следующие 5 лет, при этом количество таких продлений не ограничено.

6.3. Прекращение действия настоящего Соглашения не является основанием для расторжения соглашений (договоров), заключенных Сторонами в целях его реализации.

6.4. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено при взаимном согласии Сторон путем заключения дополнительных соглашений.

6.5. Настоящее Соглашение не налагает ограничений на права Сторон в отношении заключения аналогичных или любых иных соглашений и договоров с третьими сторонами и не направлено на ограничение конкуренции.

6.6. Спорные вопросы, связанные с применением или толкованием настоящего Соглашения, разрешаются путем консультаций и переговоров между Сторонами, а также заключения дополнительных соглашений и договоров.

6.7. Настоящее Соглашение заключено в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

### Учреждение

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Краевой индустриальный техникум имени В. П. Сухарева»

ИНН 5905013252

ОГРН 1025901216692

Адрес: 614066, г. Пермь, ул. Советской Армии, 32

Тел.: (342) 221 70 50, 221 74 31

e-mail: [info@kitspo59.ru](mailto:info@kitspo59.ru)

### Партнер

Общество с ограниченной ответственностью «Тепло-М»

ИНН 5906042295

ОГРН 1025901366545

Адрес: 614014, г. Пермь, ул.1905 года, 35/ВБ

Тел. (342) 260 65 00, 260 65 05

e-mail: [teplo-m@mz.perm.ru](mailto:teplo-m@mz.perm.ru)

  
М.П. / Т. В. Самородова



  
М.П. / А. Б. Курлин



## СОГЛАШЕНИЕ о сотрудничестве

г. Пермь

« 18 » 08 2023 г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой индустриальный техникум имени В. П. Сухарева»,** именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Самородовой Татьяны Витальевны, действующего на основании Устава, и **Публичное акционерное общество «Пермская научно-производственная приборостроительная компания»** в лице Генерального директора Андреева Алексея Гурьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Партнер», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон в целях повышения эффективности использования потенциала Сторон, достижения результативности и качества профессионального образования, соответствующих требованиям современного рынка труда, и удовлетворения потребностей оборонно-промышленного комплекса России в квалифицированных рабочих кадрах и специалистах, в том числе текущих и перспективных потребностей Партнера.

1.2. Сотрудничество осуществляется на добровольной основе и в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими ведение совместной деятельности в сфере профессионального образования.

1.3. Стороны выражают готовность к объединению усилий и совместному участию в обсуждении и решении актуальных проблем в установленной сфере, осуществлении обмена образовательными и информационными технологиями.

1.4. Стороны будут стремиться к максимальной реализации положений настоящего Соглашения и установлению между Сторонами партнерских взаимовыгодных отношений.

1.5. Настоящее Соглашение определяет основные направления и устанавливает общие принципы и формы сотрудничества Сторон, является основой для разработки и реализации совместных образовательных, производственных, исследовательских, информационных и иных проектов.

1.6. Сотрудничество Сторон носит некоммерческий характер, не преследует цели извлечения прибыли в каких-либо формах, не возлагает на Стороны каких-либо финансовых и(или) имущественных обязательств, и осуществляется на взаимовыгодных началах. По направлениям совместной деятельности, предусматривающим финансовые обязательства Сторон, необходимо заключение отдельных договоров. Настоящее Соглашение не является договором простого товарищества по смыслу статьи 1041 ГК РФ.

### 2. Направления сотрудничества

2.1. Стороны намереваются осуществлять в рамках компетенции Сторон сотрудничество по следующим основным направлениям:

- взаимодействие по вопросам формирования и корректировки вариативной части основных профессиональных образовательных программ Учреждения по профессиям и специальностям, востребованным Партнером;

- участие квалифицированных работников Партнера в проведении аттестации обучающихся Учреждения, в том числе с использованием механизма демонстрационного экзамена;

- участие Партнера в развитии и модернизации материально-технической базы Учреждения, в том числе содействие Партнера в создании учебно-производственных комплексов на базе Учреждения;

- отработка механизмов дуального обучения с применением системы наставничества при подготовке кадров;

- взаимодействие по вопросам организации учебной, производственной и преддипломной практик;



- взаимодействие по вопросам трудоустройства, в том числе временного, обучающихся и выпускников Учреждения на предприятиях Партнера;
- взаимодействие по организации и осуществления целевого обучения по образовательным программам среднего профессионального образования;
- взаимодействие по вопросам организации профессионального обучения и повышения квалификации специалистов Партнера на базе Учреждения;
- взаимодействие по вопросам организации прохождения стажировок педагогических работников Учреждения на предприятиях Партнера;
- взаимодействие по вопросам профессиональной ориентации обучающихся Учреждения и школьников, формирования у них заинтересованности в направлениях производственной деятельности Партнера (экскурсии, дни открытых дверей, ярмарки вакансий, собеседования, организуемые Сторонами совместно);
- организация и осуществление совместных мероприятий по популяризации рабочих профессий и специальностей СПО, востребованных на предприятиях оборонно-промышленного комплекса России, в том числе конкурсы профессионального мастерства, кейс-чемпионаты, выставки и др.

### **3. Организация сотрудничества**

3.1. Координация совместной деятельности в рамках настоящего Соглашения осуществляется посредством проведения совместных встреч, консультаций и совещаний, которые могут инициироваться каждой из Сторон, с участием направленных Сторонами полномочных представителей.

3.2. Стороны вправе разработать и утвердить план совместной работы по направлениям сотрудничества, предусмотренным разделом 2 настоящего Соглашения.

3.3. Для координации своих действий в рамках настоящего Соглашения Стороны могут назначить ответственных лиц и(или) создать совместную рабочую группу (группы).

3.4. Стороны могут проводить совместные мероприятия и участвовать в мероприятиях, проводимых одной из Сторон по тематике направлений сотрудничества.

3.5. Стороны обязуются использовать информацию, полученную в рамках реализации настоящего Соглашения, исключительно в целях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.6. Стороны осуществляют обмен информацией, относящейся к направлениям сотрудничества, определенным настоящим Соглашением.

### **4. Обязательства и ответственность Сторон**

4.1. Стороны будут стремиться оказывать максимальное содействие друг другу и выделять необходимые ресурсы в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края и локальными (корпоративными) актами (стандартами) Сторон, для выполнения принятых по настоящему Соглашению обязательств при сотрудничестве в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

4.2. Стороны обязуются осуществлять содействие выполнению совместных работ.

4.3. Каждая из Сторон не несет ответственности по обязательствам другой Стороны.

4.4. Положения настоящего Соглашения не могут рассматриваться как ущемляющие права Сторон по самостоятельной реализации проектов и действий по направлениям, перечисленным в настоящем Соглашении.

### **5. Конфиденциальность**

5.1. Стороны в процессе реализации настоящего Соглашения обеспечивают в установленном законодательством Российской Федерации порядке защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

5.2. Передача конфиденциальной информации возможна при условии заключения соглашения о конфиденциальности, в котором Стороны согласовывают порядок отнесения информации к конфиденциальной, передачи, получения и использования конфиденциальной информации, в том числе в отношении третьих лиц.

5.3. Обязательства по конфиденциальности сохраняют свою силу и после истечения срока действия настоящего Соглашения или его досрочного расторжения.



## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания всеми Сторонами и действует в течение 5 (Пять) лет.

6.2. В случае если не позднее 3 (трех) месяцев до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон письменно не заявит о нежелании продолжать сотрудничество, срок действия настоящего Соглашения продлевается на следующие 5 лет, при этом количество таких продлений не ограничено.

6.3. Прекращение действия настоящего Соглашения не является основанием для расторжения соглашений (договоров), заключенных Сторонами в целях его реализации.

6.4. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено при взаимном согласии Сторон путем заключения дополнительных соглашений.

6.5. Настоящее Соглашение не налагает ограничений на права Сторон в отношении заключения аналогичных или любых иных соглашений и договоров с третьими сторонами и не направлено на ограничение конкуренции.

6.6. Спорные вопросы, связанные с применением или толкованием настоящего Соглашения, разрешаются путем консультаций и переговоров между Сторонами, а также заключения дополнительных соглашений и договоров.

6.7. Настоящее Соглашение заключено в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, разрешаются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение  
Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение  
«Краевой индустриальный техникум  
имени В. П. Сухарева»  
ИНН 5905013252  
ОГРН 1025901216692  
Адрес: 614066, г. Пермь, ул. Советской Армии,  
32  
Тел.: (342)221 70 50, 221 74 31  
e-mail: [info@kitspo59.ru](mailto:info@kitspo59.ru)

Партнер  
Публичное акционерное общество  
«Пермская научно-производственная  
приборостроительная компания»  
ИНН 5904000395  
КПП 590401001  
ОГРН 1025900906349  
Адрес: 614007, Пермский край, г. Пермь, ул. 25  
Октября, 106  
Тел.: +7 (342) 240-05-02  
E-mail: [root@pnppk.ru](mailto:root@pnppk.ru)

Директор

М.П.

/ Т.В. Самородова/

Генеральный директор ПАО «ПНППК»

М.П.

/А.Г. Андреев/



*Jack*