



КРАЕВОЙ  
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ  
ТЕХНИКУМ  
имени В.П. Сухарева

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Краевой индустриальный техникум имени В. П. Сухарева»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Государственной  
экзаменационной комиссии  
Индивидуальный предприниматель  
Поспелов Андрей Сергеевич

/Поспелов А. С./

«30» ноября 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «КИТ имени В. П.  
Сухарева»



/Т. В. Самородова/

«30» ноября 2023 г.

## **ПРОГРАММА**

### **ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

выпускников освоивших,  
основную профессиональную образовательную программу  
профессии СПО  
по профессии **08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и  
стекольных работ**  
**Квалификация выпускника — столяр строительный – плотник –  
стекольщик.**  
**форма обучения – очная**

Пермь, 2023

**РАССМОТРЕНА:**

Цикловой методической комиссии  
технического профиля отделения ППКРС

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_/Л.Н. Дектерева/

Протокол № 3

от «27» ноября 2023 г.

**ПРИНЯТА:**

Педагогическим советом ГБПОУ «КИТ»  
им. В.П. Сухарева

Протокол № 2

от «29» ноября 2023 г.

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой индустриальный техникум имени В. П. Сухарева» (ГБПОУ «КИТ имени В. П. Сухарева»)

# **I ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

## **1.1. Общие положения**

### **1.1.1. Код и наименование образовательной программы в соответствии с перечнями специалистами СПО**

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, укрупненная группа 08.00.00 Техника и технологии строительства. Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1546 (ред. от 17.12.2020), зарегистрированный Министерством юстиции от 26 декабря 2016 г. N 44943.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования — подготовки квалифицированных рабочих (служащих), квалификация выпускников – столяр строительный – плотник – стекольщик; уровень предшествующего образования, необходимый для приема на обучение – среднее общее образование и основное общее образование.

### **1.1.2. Нормативные правовые и методические документы, регулирующие вопросы организации и проведение государственной итоговой аттестации (ГИА) в техникуме:**

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 года № 800 (далее – Порядок);
- Приказом от 19 января 2023 года О внесении изменений в порядок проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года №800.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464.
- Приказом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» П-984 от 30.12.2022 О введении в действие временного положения об обследовании центров проведения демонстрационного экзамена
- Приказом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» П-985 от 30.12.2022 О введении в действие временных методических указаний по проведению демонстрационного экзамена
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации в ГБПОУ «Краевой индустриальный техникум имени В. П. Сухарева»;
- Устав техникума.

### **1.1.3. Основные понятия, используемые в документе:**

*Демонстрационный экзамен* - форма государственной итоговой и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, направленная на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов;

*Центр проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ)* – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена на территории образовательной организации или иной организации;

*Комплект оценочной документации (КОД)* - комплект документов и материалов, содержащих комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, включающий в себя перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий;

*Задание демонстрационного экзамена* – практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в режиме реального времени;

*Критерии оценивания* – разработанная система оценки задания демонстрационного экзамена, основанная на отдельных профессиональных компетенциях, устанавливающая структуру общей суммы баллов, выставляемых по результатам процедуры оценивания;

*Участники демонстрационного экзамена* – выпускники и студенты образовательных организаций по образовательным программам среднего профессионального образования, допущенные по решению образовательной организации до государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена;

*Эксперт экспертной группы* – лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен и которому выдан сертификат эксперта Ворлдскиллс, действие которого не прекращено, данные о котором внесены в реестр сертифицированных экспертов или прошедшее подготовку в качестве эксперта демонстрационного экзамена в Федеральном государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»;

*Главный эксперт* – эксперт, организующий и контролирующий деятельность возглавляемой экспертной группы, создаваемой в составе государственной экзаменационной комиссии, не участвующий в оценивании результатов государственной итоговой аттестации, а также обеспечивающий соблюдение всех требований к проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, назначенный по решению образовательной организации;

*Технический эксперт* – лицо, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения демонстрационного экзамена, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами требований охраны труда и техники безопасности. Назначается приказом руководителя организации, на базе которой создан центр проведения демонстрационного экзамена;

*Экспертная группа* – группа экспертов в составе государственной экзаменационной комиссии, создаваемая по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен; экзаменационная группа – группа выпускников, студентов образовательной организации, проходящая демонстрационный экзамен, как правило, в соответствии с требованиями одного

комплекта оценочной документации, из одной учебной группы, в рамках одной профессии, специальности среднего профессионального образования, в одном центре проведения демонстрационного экзамена, созданная решением образовательной организации;

*Продолжительность демонстрационного экзамена* – промежуток времени, непосредственно затрачиваемый участниками демонстрационного экзамена на выполнение задания демонстрационного экзамена, который может быть ограничен в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации;

*Подготовительный день демонстрационного экзамена* – день, назначаемый не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности ЦПДЭ, включающий в себя осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест и знакомство с ними участников демонстрационного экзамена, проводится в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников демонстрационного экзамена в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена.

### **1.1.3. Цель ГИА:**

Целью государственной итоговой аттестации в соответствии со статьей 59 ФЗ «Об образовании РФ» является определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

## **1.2. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы специальности, подлежащее проверке**

### **1.2.1. Виды профессиональной деятельности**

- выполнение столярных работ;
- выполнение плотничных работ;
- выполнение стекольных работ.

В результате освоения программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по профессии ФГОС СПО 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ у выпускника должны сформироваться следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

(в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

(в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности.

ПК 1.2. Выполнять подготовительные работы.

ПК 1.3. Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий.

ПК 1.4. Изготавливать столярные изделия различной сложности из предусмотренного техническим заданием материала, в соответствии с установленной нормой расхода, чертежом и требованиями к качеству.

ПК 1.5. Подготавливать поверхности столярного изделия к отделке в соответствии с требованиями к внешнему виду изделия.

ПК 1.6. Производить монтаж столярных изделий в соответствии с проектным положением.

ПК 1.7. Производить ремонт столярных изделий.

ПК 2.1. Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности.

ПК 2.2. Выполнять подготовительные работы.

ПК 2.3. Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения в соответствии с чертежом, установленной нормой расхода материала и требованиями к качеству.

ПК 2.4. Выполнять сборочные и монтажные работы в соответствии с конструкторской документацией.

ПК 2.5. Выполнять работы по устройству лесов, подмостей, опалубки в соответствии с проектным положением и требованиями безопасной организации труда.

ПК 2.6. Производить ремонт плотничных конструкций.

ПК 3.1. Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности.

ПК 3.2. Выполнять подготовительные работы.

ПК 3.3. Выполнять остекление переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами в соответствии с техническим заданием.

ПК 3.4. Устраивать перегородки из стеклоблоков и стеклопрофилита в соответствии с проектным положением.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам является оценка качества подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Оценка качества подготовки и готовности осуществления деятельности в соответствие с уровнем получаемого образования и квалификации проводится при участии представителей работодателей. Аттестационные испытания, включенные в ГИА, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки, проведенной в ходе текущей и промежуточной аттестации студентов.

### **1.3. Формы ГИА**

ГИА проводится:

- в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

#### 1.4 Объемы времени и сроки, запланированные для подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации

Формы и виды ГИА	Объемы времени на сдачу ГИА	Сроки подготовки сдачи защиты ГИА
Демонстрационный экзамен (профильный уровень)	2 недели	13.06.2023-15.06.2023

## II. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Подготовка проведения ГИА

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), созданная образовательной организацией по каждой профессии и специальности среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311)

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311)

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, а в случае, если функции и полномочия учредителя образовательной организации осуществляет Правительство Российской Федерации - по представлению указанной образовательной организации Министерством просвещения Российской Федерации.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311)

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311)  
Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план <4>. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311)

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (ученого) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

## **2.2. Особенности проведения демонстрационного экзамена**

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) - часть образовательной программы, завершающая ее освоение. Является обязательной и направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

Независимая оценка результатов демонстрационного экзамена основывается на принципах независимости и объективности деятельности экспертов.

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется с использованием комплектов оценочной документации, разработанных оператором демонстрационного экзамена, и в случае проведения демонстрационного экзамена, как формы государственной



итоговой аттестации, включенными образовательной организацией в программу государственной итоговой аттестации.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Оценивание результатов демонстрационного экзамена, включая перевод полученных результатов в итоговую оценку осуществляется в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов и выпускников по профилю вида профессиональной деятельности, указанному в комплекте оценочной документации.

### **Организационный и подготовительный этап**

Техникумом осуществляется определение и включение в состав, программ государственной итоговой аттестации конкретных комплектов оценочной документации демонстрационного экзамена в рамках профессии среднего профессионального образования 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ.

После утверждения программ государственной итоговой аттестации проводится оперативная работа по приведению центра проведения демонстрационного экзамена в соответствие с требованиями комплекта оценочной документации.

При приведении центра проведения демонстрационного экзамена в соответствие с требованиями комплекта оценочной документации следует учитывать результаты обследования центров проведения демонстрационного экзамена оператором демонстрационного экзамена. Кроме того, особое внимание уделяется особенностям организации рабочих мест для участников демонстрационного экзамена из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. При подготовке и проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 "Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья" Закона об образовании (Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "Об образовании в Российской Федерации").

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311)

После завершения деятельности по приведению центра проведения демонстрационного экзамена в соответствие с требованиями комплекта оценочной документации государственной экзаменационной комиссии техникума разрабатывается и утверждается план проведения демонстрационного экзамена.

Разработка и утверждение плана проведения демонстрационного экзамена осуществляется в разрезе экзаменационных групп, специальности. При формировании плана проведения демонстрационного экзамена учитываются фактический численный состав экзаменационных групп, количество рабочих мест в центре проведения демонстрационного экзамена, установленную комплектом оценочной документации продолжительность демонстрационного экзамена, иные фактические обстоятельства, влияющие на проведение демонстрационного экзамена.

Техникумом, государственной экзаменационной комиссией образовательной организации, главным экспертом, иными лицами, привлеченными к организации и проведению демонстрационного экзамена, организовано постоянное взаимодействие друг с другом по вопросам формирования и реализации плана проведения демонстрационного экзамена.

Изменения в план проведения демонстрационного экзамена могут быть внесены заблаговременно, но не позднее, чем за пять рабочих дней до дня проведения демонстрационного экзамена, доведены до сведения главного эксперта, участников демонстрационного экзамена, иных заинтересованных лиц, в том числе, привлеченных к организации и проведению демонстрационного экзамена.

Проведение проверки, готовности центра проведения демонстрационного экзамена проводится за 10 рабочих дней до дня проведения демонстрационного экзамена.

Выявленные при проведении готовности центра проведения демонстрационного экзамена недостатки материально-технического обеспечения и организации работы центра проведения демонстрационного экзамена фиксируются главным экспертом в акте готовности центра проведения демонстрационного экзамена, который доводится до сведения администрации техникума. Акт готовности центра проведения демонстрационного экзамена подлежит незамедлительному рассмотрению, при необходимости, с участием главного эксперта, выявленные и подтвержденные недостатки устраняются до даты проведения демонстрационного экзамена, при необходимости, допускается внесение изменений в план проведения демонстрационного экзамена.

При проведении проверки центра проведения демонстрационного экзамена в подготовительный день осуществляется распределение рабочих мест между участниками демонстрационного экзамена методом случайной выборки. Результаты распределения рабочих мест фиксируются в протоколе распределения рабочих мест, составляемом главным экспертом. Участники демонстрационного экзамена знакомятся с протоколом распределения рабочих мест под личную роспись. После осуществленного распределения рабочих мест проводится ознакомление участников демонстрационного экзамена непосредственно со своими рабочими местами.

После ознакомления участников демонстрационного экзамена со своими рабочими местами технический эксперт знакомит участников демонстрационного экзамена с условиями оказания первичной медицинской помощи и требованиями охраны труда и безопасности производства. Факт ознакомления фиксируется личной подписью участника демонстрационного экзамена в протоколе распределения рабочих мест.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

### **Проведение демонстрационного экзамена**

Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании документа, удостоверяющего личность.

К демонстрационному экзамену допускаются участники демонстрационного экзамена, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и безопасности производства, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и техники безопасности, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы, участникам демонстрационного экзамена разъясняются их права и обязанности, обращается внимание на установленные запреты и ограничения в период проведения демонстрационного экзамена, включая необходимость недопущения у указанных лиц запрещенных средств и предметов и необходимость их сдачи на период нахождения в центре проведения демонстрационного экзамена во время проведения демонстрационного экзамена.

Главным экспертом выдаются задания демонстрационного экзамена каждому участнику в бумажном виде, членам экспертной группы дополнительно критерии оценивания в разрезе установленного распределения обязанностей и состава экзаменационных групп,

дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление и возникающие вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами, оформляемый по каждой экзаменационной группе. Протокол проведения демонстрационного экзамена подписывается главным экспертом и экспертами после завершения демонстрационного экзамена, участники демонстрационного экзамена протокол проведения демонстрационного экзамена не подписывают.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания главного эксперта и фиксации времени начала проведения демонстрационного экзамена в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

Организация деятельности экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется главным экспертом.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения демонстрационного экзамена в течение всего времени проведения демонстрационного экзамена и завершения процедуры оценивания результатов демонстрационного экзамена.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами экспертной группы без разрешения главного эксперта если иное не предусмотрено требованиями комплекта оценочной документации и не связано с обеспечением выполнения требований охраны труда и производственной безопасности.

В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее – сопровождающее лицо). Далее с привлечением сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена и требованиями комплекта оценочной документации.

В случае отстранения, экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу по его желанию.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Протоколе проведения демонстрационного экзамена.

Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол проведения демонстрационного экзамена. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

После повторного предупреждения участник может быть удален из центра проведения демонстрационного экзамена если его действия (бездействия) влекут нарушение объективности демонстрационного экзамена, мешают другим участникам демонстрационного экзамена, нарушают требования охраны труда и безопасности производства.

В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны труда и безопасности производства. Несоблюдение экзаменуемыми указанных требований может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов объективности, справедливости и открытости. Вся информация и инструкции по

выполнению заданий экзамена от главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Обеспечение соблюдения требований охраны труда и безопасности производства, сохранение жизни и здоровья участников демонстрационного экзамена и других лиц, привлеченных к организации и проведению демонстрационного экзамена, являются высшим приоритетом и не могут уступать в пользу каких-либо иных факторов и обстоятельств.

Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено комплектом оценочной документации.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии требованиями комплекта оценочной документации, критериями оценивания.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предоставленных главным экспертом ведомостей.

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

После всех оценочных процедур, главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, их внесение в протокол проведения демонстрационного экзамена, к сверке привлекается член государственной экзаменационной комиссии, присутствовавший в центре проведения демонстрационного экзамена и не входящий в состав экзаменационной группы.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается в государственную экзаменационную комиссию для выставления итоговых оценок по результатам государственной итоговой аттестации, в дальнейшем хранится в образовательной организации.

Экзаменуемым может быть назначено дополнительное время в случае болезни или несчастного случая по решению Главного эксперта в пределах времени, предусмотренного планом проведения ДЭ. В случае вынесения предупреждения экзаменуемому, нарушившему правила охраны труда и техники безопасности и процедуру сдачи экзамена, потерянное время не компенсируется, дополнительное время не назначается.

Процедура проведения ДЭ должна проходить с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи экзаменуемому должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику ДЭ.

### **III ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**

#### **3.1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена**

Настоящий КОД предназначен для организации и проведения аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена профильного уровня КОД 08.01.24-2-2024. Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

#### **Организационные требования:**

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного

образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

**Требование к продолжительности ДЭ.** Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ. (таблица № 2)

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД инвариантная	Продолжительность ДЭ
ГИА	Профильный	инвариантная часть	<b>3 ч. 30 мин.</b>

**Требования к содержанию КОД.** Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

<b>ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД<sup>1</sup></b>		
<b>Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Перечень оцениваемых ПК/ОК</b>	<b>Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)</b>
Выполнение столярных работ	ОК: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умение: подбирать материалы с учетом технологических требований
		Умение: подбирать оборудование и инструмент
		Умение: эффективно использовать материалы при изготовлении столярного изделия
	ОК: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение: пользоваться конструкторской, нормативно-технической и технологической документацией
		Умение: читать рабочие чертежи
	ПК: Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности	Умение: организовывать рабочее место
		Умение: выполнять требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности
	ПК: Выполнять подготовительные работы	Умение: в организации рабочего места
Умение: подготавливать инструмент к работе		
	Умение: производить настройку оборудования	

	Навык: в выполнении подготовительных работ
ПК: Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий	Умение: выполнять разметку пиломатериалов и заготовок Умение: пользоваться ручным и электрифицированным инструментом Навык: в изготовлении простых столярных тяг и заготовок столярных изделий
ПК: Изготавливать столярные изделия различной сложности из предусмотренного техническим заданием материала, в соответствии с установленной нормой расхода, чертежом и требованиями к качеству	Умение: изготавливать простые и средней сложности столярные детали и изделия
	Умение: выполнять внешние и внутренние соединения
	Умение: устанавливать крепежную фурнитуру
	Навык: в изготовлении различной сложности столярных изделий

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА <sup>2</sup>	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
<b>Инвариантная часть КОД</b>					
Выполнение столярных работ	ОК: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умение: подбирать материалы с учетом технологических требований	■	■	■
		Умение: подбирать оборудование и инструмент	■	■	■
		Умение: эффективно использовать материалы при изготовлении столярного изделия	■	■	■
	ОК: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение: пользоваться конструкторской, нормативно-технической и технологической документацией	■	■	■
		Умение: читать рабочие чертежи	■	■	■
	ПК: Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности	Умение: организовывать рабочее место	■	■	■
		Умение: выполнять требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности	■	■	■



		Навык: в организации рабочего места	■	■	■
	ПК: Выполнять подготовительные работы	Умение: подготавливать инструмент к работе	■	■	■
		Умение: производить настройку оборудования	■	■	■
		Навык: в выполнении подготовительных работ	■	■	■
	ПК: Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий	Умение: выполнять разметку пиломатериалов и заготовок	■	■	■
		Умение: пользоваться ручным и электрифицированным инструментом	■	■	■
		Навык: в изготовлении простых столярных тяг и заготовок столярных изделий	■	■	■
	ПК: Изготавливать столярные изделия различной сложности из предусмотренного техническим заданием материала, в соответствии с установленной нормой расхода, чертежом и требованиями к качеству	Умение: изготавливать простые и средней сложности столярные детали и изделия	■	■	■
		Умение: выполнять внешние и внутренние соединения	■	■	■
		Умение: устанавливать крепежную фурнитуру	■	■	■
		Навык: в изготовлении различной сложности столярных изделий	■	■	■
Выполнение плотничных работ	ОК: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,	Умение: подбирать материалы, инструменты и оборудование с учетом технологических требований		■	

		Умение: определять количество, качество и объемы применяемых материалов		■	■
	ОК: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение: читать рабочие чертежи		■	■
		Умение: разрабатывать вспомогательные чертежи при изготовлении сложных плотничных изделий		■	■
	ПК: Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности	Умение: организовывать рабочее место		■	■
		Умение: выполнять требования охраны труда		■	■
		Навык: в организации рабочего места		■	■
	ПК: Выполнять подготовительные работы	Умение: осуществлять проверку исправности оборудования, инструментов и приспособлений, используемых при плотничных работах		■	■
		Умение: производить подготовку инструмента к работе		■	■
		Навык: в выполнении подготовительных работ		■	■
	ПК: Выполнять заготовку деревянных элементов различного назначения в соответствии с	Умение: производить разметку стандартных плотничных соединений		■	■

	расхода материала и требованиями к качеству	Умение: пользоваться ручным и электрифицированным инструментом		■	■
		Умение: изготавливать детали конструкций в соответствии с чертежом		■	■
		Навык: в изготовлении заготовок деревянных элементов для различного назначения		■	■
	ПК: Выполнять сборочные и монтажные работы в соответствии с конструкторской документацией	Умение: производить сборку и монтаж плотницкой конструкции		■	■
		Навык: в сборке и монтаже деревянных конструкций		■	■
Выполнение стекольных работ	ОК: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умение: определять количество, качество и объемы применяемых материалов			■
		Умение: читать рабочие чертежи			■
	ПК: Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности	Умение: выполнять требования охраны труда и техники безопасности			■
		Навык: в организации рабочего места			■
	ПК: Выполнять подготовительные работы	Умение: подбирать материалы, инструменты и оборудование с учетом технологических требований			■
		Умение: готовить переплеты к остеклению			■

		Навык: в выполнении подготовительных работ			■
--	--	--	--	--	---

ПК: Выполнять остекление переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами в соответствии с техническим заданием	Умение: производить разметку			■
	Умение: резать и вставлять стекла в переплеты			■
	Навык: в остеклении переплетов обычным стеклом и стеклом специальных марок			■

KKKKKKKK

**Требования к оцениванию.** Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД инвариантная	Максимальный балл
ГИА	ДЭ ПУ	инвариантная часть	80 из 80

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлена в таблице № 6.

Таблица № 6

Таблица № 6

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания <sup>б</sup>	Баллы
1	Выполнение столярных работ	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	2,00
		Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2,00
		Организация рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности	2,00
		Выполнение подготовительных работ	2,00
		Изготовление простых столярных тяг и заготовок столярных изделий	7,00
		Изготовление столярных изделий различной сложности из предусмотренного техническим заданием материала, в соответствии с установленной нормой расхода, чертежом и требованиями к качеству	11,00
2	Выполнение плотничных работ	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	2,00
		Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2,00

		Организация рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности	2,00
		Выполнение подготовительных работ	2,00
		Выполнение заготовок деревянных элементов различного назначения в соответствии с чертежом, установленной нормой расхода материала и требованиями к качеству	11,00
		Выполнение сборочных и монтажных работ в соответствии с конструкторской документацией	5,00
3	Выполнение стекольных работ	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	2,00
		Организация рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности	9,00
		Выполнение подготовительных работ	4,00
		Выполнение остекления переплетов всеми видами стекла и стеклопакетами в соответствии с техническим заданием	15,00
<b>ИТОГО (инвариантная часть)</b>			<b>80,00</b>

**Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из сто балльной шкалы в пятибалльную**

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена схема перевода баллов из 100-балльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале.

**Таблица 7 - Рекомендуемая схема перевода результатов из 100-балльной шкалы в оценку по пятибалльной шкале:**

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% –29,99%	30,00% –49,99%	50,00% –79,99%	80,00% -100,00%

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания представлен в таблице № 8.

Таблица №8

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики
1	Верстак столярный (верстак плотника)	1)Ширина столешницы составляет 600-1000 2)Задний и передний зажимы с винтами (тиски) для фиксации заготовок; 3)Гнезда для клиньев, при помощи которых закрепляются заготовки.
2	Стол для раскладки инструмента, а также выполнения профильных работ (организация рабочего места)	Стол должен обеспечивать возможность работы различные инструменты, а также может быть использовать в качестве опоры при выполнении рабочих операций
3	Торцовочная пила с протяжкой (3 шт. на 5 рабочих мест)	1)Мощность, Вт $\geq$ 1400; перемещения пилы. Наличие двух направляющих; 3)Ширина пропила, мм $\geq$ 220; 4)Угол наклона, град $\geq$ 45; 5)Высота пропила, мм $\geq$ 90; 6) Система пылеудаления; 7) Повышенная безопасность благодаря системе быстрого торможения.
4	Строительная циркулярная пила (1 шт. на 5 рабочих мест)	1)Мощность, Вт $\geq$ 1600; 3)Угол наклона, град $\geq$ 45; 4)Высота пропила, мм $\geq$ 70; 5) Система пылеудаления; 6) Повышенная безопасность благодаря системе быстрого торможения.
5	Пылеудаляющий аппарат (1 шт. на 1 рабочее место +1 шт. для каждой торцовочной, циркулярной пилы)	1)Мощность, Вт 350-1200; 2)Объем пылесборника, л 26/24.
6	Вертикальный фрезер	1)Мощность, Вт $\geq$ 1010; 2)Система «плавный пуск»; 3)Система пылеудаления; 4)Повышенная безопасность системе быстрого торможения.
7	Пила дисковая (1 шт. на 3 рабочих места)	1)Мощность, Вт $\geq$ 1400; 2)Число оборотов $\geq$ 5800; 3)Угол наклона, град $\geq$ 45; 4)Высота пропила, мм $\geq$ 50; 4)Повышенная безопасность благодаря системе быстрого торможения.
8	Аккумуляторная дрель - шуруповерт	1)Ограничитель крутящего момента; 2)Самозажимной патрон; 3)Реверс; 4)Диапазон скорости вращения.
9	МФУ (1 шт. на площадку)	Возможность работы с форматом А3
10	Стол офисный (1 шт. для главногоэксперта)	Ширина столешницы 100-120 см, глубина –50-60 см
11	Стол офисный (1 шт. на 4 эксперта)	Ширина столешницы 100-120 см, глубина –50-60 см
12	Стул	Размеры (В×Ш×Г) 880×450×503 мм
<b>Перечень расходных материалов</b>		



1	Пиломатериалы для выполнения задания. (Количество и номенклатура заготовок согласно «Спецификации пиломатериалов» в образце задания ДЭ)	Древесина для выполнения задания. Материал заготовок: сосна/ель не ниже 1 -2 сорта. Влажность не выше 10 -12 %. Заготовки откалиброваны по ширине и толщине. Допустимые отклонения: по длине ± 2 мм
2	Материал для выполнения шаблонов* (1 шт. на 1 рабочее место)	MDF или аналогичный материал. Толщина материала 8 -10 мм. Минимальный размер 100 x 500
3	Саморезы 4,2 x 76. (20 шт. для 1 участника)	Саморезы по дереву, шлиц PH2.
4	Диск пильный универсальный (1 шт. для торцовочной пилы)	Среднее количество зубьев. Оптимальный продольный и поперечный распил мягкой древесины. Подходящий по посадочному отверстию, для торцовочной пилы.
5	Сверло по дереву	Свёрла по дереву. Ø мм 4. Свёрла по дереву. Ø мм 8.
	Биты	Биты крестовые, PH2
6	Фрезы для вертикального фрезера	Фрезы концевые с верхним подшипником различной длины и диаметров.
7	Малярный скотч	Не имеет критических значений
8	Пакеты для мусора 50 л. (3 шт. на контейнер)	Материал – полиэтилен высокого давления
9	Пакеты для мусора 15 л.(3 шт. на контейнер)	Материал – полиэтилен высокого давления
10	Бумага для печати на принтере (1 пачка на площадку)	Бумага для принтера, белая, пачка 500 листов, Формат А4.
11	Бумага для печати на принтере (1 пачка на площадку)	Бумага для принтера, белая, пачка 500 листов, Формат А3.
12	Разметочный скотч (1 рулон на площадку)	Клейкий двуцветный скотч для разметки рабочих зон.
13	Нагель	Нагель деревянный 8 x 50
14	Клей, герметик для пистолета	Не имеет критических значений
15	Фанера 10мм (500*650)	Не имеет критических значений
16	Стекольные гвозди (1.2*2.5)	Не имеет критических значений
17	Стекло 4мм (300*300)	Не имеет критических значений
<b>Перечень инструментов</b>		
1	Карандаш простой	Не имеет критических значений.
2	Маркер	Не имеет критических значений.
3	Ластик	Не имеет критических значений.
4	Рулетка (1 шт. на 1 рабочее место + 1 шт. на площадку)	ГОСТ 7502-98 Рулетки измерительные металлические.
5	Линейка 150 мм (1 шт. на 1 рабочее место + 1 шт. на площадку)	ГОСТ 427-75 Линейки измерительные металлические.
6	Линейка 1000 мм (1 шт. на 1 рабочее место + 1 шт. на площадку)	ГОСТ 427-75 Линейки измерительные металлические.
7	Транспортир-угломер*	Диапазон: 360, Тип угломера: электронный или механический, Погрешность измерения: 0.2, Измерение углов при выполнении плотницких работ.
8	Рейсмус*	Не имеет критических значений.
9	Угольник	Класс точности 2. В соответствии с ГОСТ 427-75.
10	Циркуль*	Разметочный циркуль и реечный циркуль.
11	Набор стамесок	ГОСТ 1184-80 (6, 10-12, 25-32, 40-50 мм).
12	Рубанки ручные	ГОСТ 26665-97 Рубанки

		металлические.ГОСТ 15987-91 Рубанки деревянные.
13	Ручное приспособление для заточки инструментов* (1 шт. на площадку)	Не имеет критических значений.
14	Малки ручные (Минимально 1 шт. на 1 рабочее место)	Предназначены для фиксирования и заготовками.
15	Киянка	Не имеет критических значений.
16	Ножовки ручные (Минимально 1 шт. на 1 рабочее место. Количество не ограничено)	Продольная, поперечная, универсальная, для резания шипов.
17	Струбцины (Минимально 2 шт. на 1 рабочее место. Количество не ограничено)	F-образные струбцины, винтовые или быстросжимаемые
18	Нож канцелярский	Не имеет критических значений
20	Щетка малая	Щетка-сметка, применяется для очистки рабочих поверхностей
21	Щетка большая	Щетка для подметания пола
22	Совок для мусора	Все возможные модификации совков для мусора
23	Бак для мусора 45 л. (1 шт. на 1 торцовочную, циркулярную пилу)	Варианты пластиковых контейнеров для сбора твердых бытовых отходов
24	Бак для мусора 10 л.	Варианты пластиковых контейнеров для сбора твердых бытовых отходов
25	Часы (1 шт. на площадку)	Классический дизайн, арабские цифры
26	Папки-планшеты. (1 шт. на 1 эксперта)	Для работы экспертов
27	Пистолет для силикона и герметиков	Не имеет критических значений
28	Стеклорез	Алмазный, твердосплавный роликовый или масляный стеклорез
29	Молоток для стекольных работ	Для фиксации штапика
30	Плоскогубцы	Защитные резиновые или пластиковые наконечники на губках, чтобы не повредить материал
31	Мягкий нескользящий материал, на котором выполняется резка стекла	Размер не менее 500х500
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>		
1	Огнетушитель углекислотный ОУ1 (1 шт. на площадку)	Не имеет критических значений.
2	Аптечка. Набор первой медицинской помощи (1 шт. на площадку)	Не имеет критических значений.
3	Защитные наушники/беруши 120	Избирательное поглощение шума: наушники защищают от воздействия шума,

	dB (1 шт. на 1 рабочее место)	дают возможность различать речь и сигналы опасности.
4	Защитные очки/ маска с безопасным стеклом (1 шт. на 1 рабочее место)	Защита глаз спереди и сбоку от воздействия твердых частиц.
5	Перчатки для работы со стеклом	Прорезиненная нижняя часть обеспечивает сцепление и эффективную защиту ладони рук

Общие требования к застройке площадки представлены в таблице № 9.

Таблица № 9

Наименование	Техническая характеристика (описание)	Код зоны площадки
Площадь зоны:	Согласно Плану застройки площадки. ≥ 12 м <sup>2</sup> (3 м x 4 метра).	А, Б
Освещение:	Норма освещенности рабочего места – Согласно ГОСТ Р 55710-2013, 500 Лк.	А, Б
Интернет:	Подключение ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)	А, Б
Электричество:	Электричество на 1 рабочее место участника, 220-230 вольт, мощность 2,5 кВт.	А, Б
Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений (при необходимости):	_____	_____
Покрытие пола:	Покрытие пола должно быть стойким к механическому воздействию, обеспечивать легкую уборку полов, обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию, 50 м <sup>2</sup> на всю зону	А, Б



### Требования к составу экспертных групп представлен в таблице №10

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Таблица №10

Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 1 выпускника	3
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 6 выпускников	3

### 3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

#### **Инструкция:**

1. Общие требования охраны труда.

1.1. Участники ДЭ обязаны знать и выполнять требования охраны труда;

1.2. Находясь на площадке проведения демонстрационного экзамена, все участники обязаны использовать соответствующие средства индивидуальной защиты:

– спецодежда (рабочие брюки или полукомбинезон, куртка, головной убор); – рабочая обувь с жестким носом.

2. Требования охраны труда перед началом выполнения работ.

2.1. Лица, выполняющие работы, проходят инструктаж по охране труда перед выполнением конкретного вида работ;

2.2. Приступать к выполнению работ можно только с разрешения главного эксперта после ознакомления с инструкциями и при отсутствии жалоб на состояние здоровья;

2.3. Привести в порядок спецодежду и застегнуть ее на все пуговицы, застегнуть обшлага рукавов, волосы убрать под плотно облегающий головной убор, подготовить наушники и защитные очки (СИЗ, исходя из условий задания);

2.4. Убедиться в исправности оборудования, приспособлений и инструментов, в наличии на рабочем месте необходимых материалов, в соответствии с рабочей инструкцией по данному рабочему месту или данному виду работ; 2.5.

Проверить освещение рабочего места;

2.6. При необходимости обратиться к техническому эксперту для устранения неисправностей в целях исключения любой ситуации, угрожающей безопасности участника.

3. Требования охраны труда во время выполнения работ.

3.1. При выполнении заданий ДЭ участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании ручного инструмента, электроинструмента и оборудования, соблюдать отраслевые требования использования средств индивидуальной защиты;

3.2. При выполнении заданий ДЭ участник обязан соблюдать:

Правила работы с ручным инструментом;

Правила работы с электроинструментом и оборудованием.

3.3. Соблюдать и поддерживать порядок и чистоту в своей рабочей зоне и зоне работы станков, своевременно утилизировать отходы в контейнеры;

3.4. Соблюдать правила перемещения в помещении и рабочих зонах, не нарушать границы рабочих зон других участников.

4. Требование охраны труда по окончании работ. 4.1.

Привести в порядок рабочее место;

4.2. Отключить оборудование от сети, убрать инструмент в специально предназначенное для хранения место;

4.3. Убрать средства индивидуальной защиты в место для хранения.

5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

5.1. При обнаружении любых неисправности или отклонений от нормальной работы оборудования участнику следует:

- прекратить его эксплуатацию;
- доложить о поломке техническому эксперту и действовать в соответствии с полученными указаниями.

Выполнение задания ДЭ продолжить только после устранения возникшей неисправности.

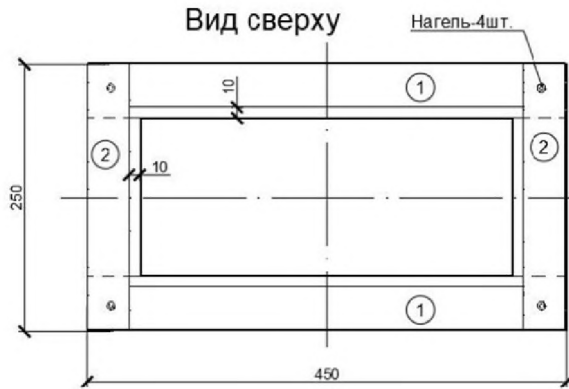
### Образцы задания

Наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ ГИА/ДЭ ПУ)
<b>Модуль 1: Выполнение столярных работ</b>	
<p>Задание модуля 1: Изготовление оконной рамы прямоугольной формы.</p> <p>Изучить чертёж, ознакомиться со Спецификацией пиломатериалов (Приложение № 5) Подобрать пиломатериал из предоставленных заготовок, кратных деталям. Выполнить фрезерование профиля оконной рамы. Произвести разметку деталей. Отторцевать детали. Выработать шипы и проушины на деталях рамы. Произвести предварительную сборку. Произвести сборку на нагель без клея. Зачистить изделие.</p> <p>При проведении работ необходимо: применять правила и требования техники безопасности и охраны труда, грамотно анализировать и применять техническую документацию.</p>	ГИА/ДЭ ПУ
<b>Модуль 2: Выполнение плотничных работ</b>	

<p>Задание модуля 2: <i>Изготовление и установка несущей конструкции.</i></p> <p>Изучить чертёж, ознакомиться со Спецификацией пиломатериалов (Приложение № 6)          Подобрать пиломатериал из предоставленных заготовок.          Произвести разметку деталей.          Отторцевать детали.          Выработать шипы на деталях конструкции.          Произвести предварительную сборку.          Произвести сборку на саморезы и нагеля без клея.          Зачистить изделие.</p> <p>При проведении работ необходимо: применять правила и требования техники безопасности и охраны труда, грамотно анализировать и применять техническую документацию.</p>	<p>ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ</p>
<p align="center"><b>Модуль 3: Выполнение стекольных работ</b></p>	



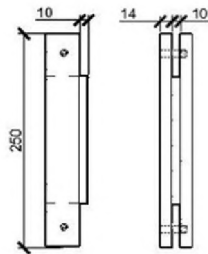
<p>Задание модуля 3:</p> <p><b><i>Выполнение подготовительных работ по остеклению деревянной оконной рамы.</i></b></p> <p>Остекление деревянной оконной рамы.</p> <p>Изучить чертёж (Приложение № 7)</p> <p>Произвести резку стекла.</p> <p>Установить стекло в оконную раму на силиконовый герметик.</p> <p>Зафиксировать штапик стекольными гвоздями.</p> <p>Удалить излишки герметика.</p> <p>При проведении работ необходимо: применять правила и требования техники безопасности и охраны труда, грамотно анализировать и применять техническую документацию.</p>	<p>ГИА/ДЭ ПУ</p>
--	------------------



Спецификация пиломатериала

Поз.	Ширина	Толщина	Длина	Кол-во
1	50	38	600	2
2	50	38	400	2

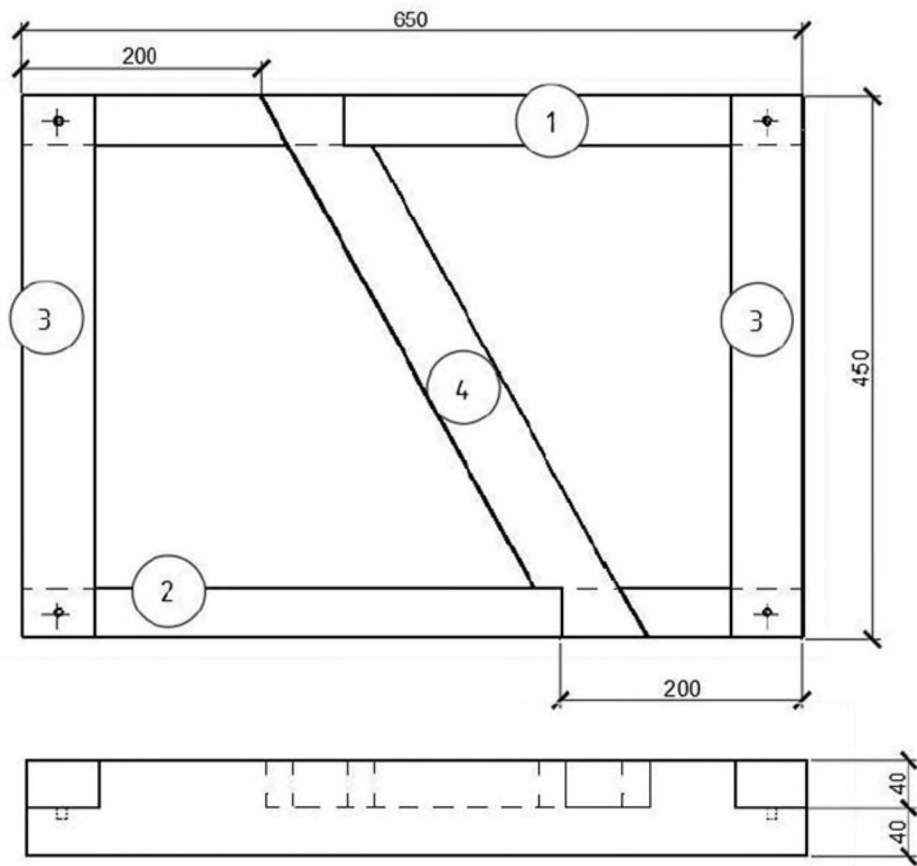
Деталь 2



Нагель  $\varnothing 10 \times 30$  4шт

Изм	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата	<i>Модуль 1 Рама оконная</i>		
						Стадия	Лист	Листов

Формат А4



Спецификация пиломатериала

Поз.	Ширина	Толщина	Длина	Кол-во
1	40	80	700	1
2	40	80	700	1
3	40	60	500	2
4	40	60	600	1

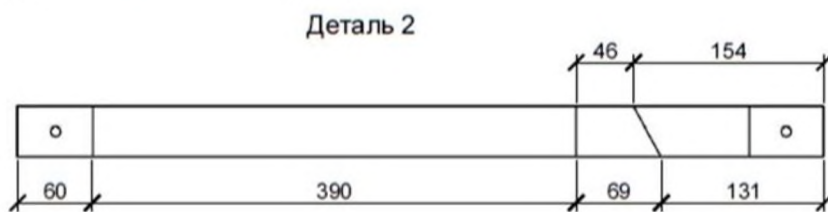
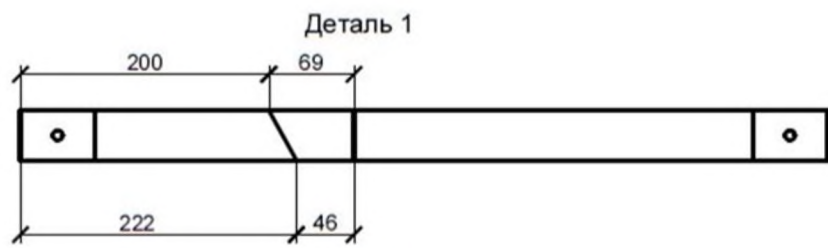
Нагель Ø8x50 4шт

Саморезы 75x3,5 6шт

Изм.	Кол. л.	Лист	№ док.	Подп.	Дата			
						<i>Модуль 2 Несущая плотницкая конструкция</i>		
						Стация	Лист	Листов
							1	2

Формат А4





						<i>Модуль 2 Несущая плотницкая конструкция</i>		
Изм.	Кол. уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата	Стадия	Лист	Листов
							2	2

Формат А4

## IV Оценивание результатов ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники,

получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **V Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311)

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **VI Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния



здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА; присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-

социальной (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.