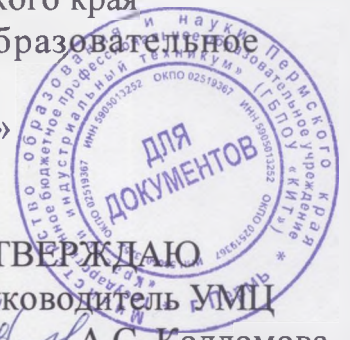




Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Краевой индустриальный техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель УМЦ

А.С. Колдомова
А.С. Колдомова

«01» октября 2020 г.

Организация работы кабинета №11

Наименование:

«Кабинет Математики»

Дисциплины, базирующиеся в кабинете:

ОУП. 04 «Математика»

ЕН.01 «Математика»

РАЗРАБОТАЛ

Преподаватель

Нешатаева М.Г. *Нешатаева*

«28» августа 2020 г.

I. Данные о кабинете

1. Расположение кабинета: Корпус 2, Промышленная,46
2. Наличие лаборантской: отсутствует
3. Площадь кабинета: 42 кв.
4. Число посадочных мест:30
5. Оборудование учебного кабинета:

| № п/п | Наименование оборудования | Назначение оборудования | Кол-во |
|-------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. | Комплект учебной мебели (стол, 2 стула) | Учебные места для студентов | 15 |
| 2. | Комплект мебели (рабочий стол, стул, компьютерный стол, стул) | Рабочее место преподавателя | 1 |
| 3. | Ученическая доска | Обеспечение наглядности | 1 |
| 4. | Тумба | Хранение методических рекомендаций для практических, самостоятельных работ, тематических папок, учебников, методических пособий | 1 |
| 5. | Проектор | Просмотр презентаций | 1 |

6. Техническое оснащение кабинета:

- стационарный компьютер,

7. Микроклимат:

отопление: центральное

вентиляция: естественная

кондиционирование: нет

температура воздуха: 19⁰С -21⁰С

влажность: 55%-62%

проветривание: до и после уроков, утром

уровень шума: не более 50 Дб.

8. Техника безопасности:

| № | содержание | отметка о наличии | примечание |
|----|---------------------------|-------------------------|------------------------|
| 1. | Инструкции по ТБ | № ИОТК 21 от 20.02.2014 | |
| 2. | Журнал инструктажей по ТБ | + | |
| 3. | Пожарная сигнализация | + | |
| 4. | Огнетушитель | дата проверки _____ | в 11 каб. не требуется |

II. Методическое обеспечение кабинета

1. Отметка о наличии

| № | Содержание | Примечание, в том числе орган утверждения | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|--|-------------------------------------------|
| | | ОУП. 04 «Математика» | ЕН.01 «Математика» | | |
| 1. | УМК по дисциплине: - рабочая программа | + | + | | |
| | | + | + | | |
| | - КТП | + | + | | |
| | - комплект КОС | + | + | | |
| | - методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельных работ | + | + | | доработать с учётом новых учебных планов |
| | - Методические рекомендации для студентов по выполнению практических (лабораторных) работ | + | + | | Доработать с учетом новых учебных планов |
| 2. | План работы и программа кружка, творческой мастерской, творческого объединения | | | | |
| 3. | Тематические папки в соответствии разделам и темам рабочей программы | + | + | | Доработать папки по разделам программ СПО |
| 4. | Учебно-методическая и справочная литература | + | + | | |

| № п/п | Планируемая работа | Время выполнения | Отметка о выполнении |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1. | Разработка и корректировка рабочих программ в соответствии с перечнем дисциплин | до 01.11.2020 | + |
| 2. | Разработка и корректировка КТП в соответствии с перечнем дисциплин | до 01.12.2020 | + |
| 3. | Разработка и корректировка КОС в соответствии с перечнем дисциплин | до 14.02.2020 | + |
| 4. | Накопление материалов в тематических папках в соответствии с перечнем дисциплин | в течение года | + |
| 5. | Разработка (корректировка) методических рекомендаций для лабораторных, практических и самостоятельных работ в соответствии с перечнем дисциплин | в течение года | + |
| 6. | Корректировка демонстрационных материалов (видео, презентаций) | в течение года | + |
| 7. | Создание базы электронных ресурсов по дисциплинам | в течение года | |
| 8. | Создание базы электронных изданий | в течение года | |

3. Учебная литература

| № п/п | Вид учебной литературы, автор, наименование, название и год издания | Количество |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1 | Колмогоров А.Н., Абрамов А.М., Алгебра и начала анализа: Учеб. для 10-11 кл. -М. «Просвещение» 2004 | 15 |
| 2 | Мордкович А.Г., Денищева Л.О., Алгебра и начала анализа: задачник для 10-11 кл. -М. «Мнемозина» 2004 | 15 |
| 3 | Погорелов А.В. Геометрия. 10 – 11 кл. - Просвещение, 2011. | 15 |
| 4 | Алимов Ш.А., Колягин Ю.М., Сидоров Ю.В. Алгебра и начала анализа: Учеб. для 10-11 кл. -М. «Просвещение» 2004 | 15 |

4. Методическая и справочная литература

| № п/п | Вид методической и справочной литературы, автор, наименование, название и год издания |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Уроки геометрии Кирилла и Мефодия: Компакт-диск, 2014 |
| 2 | Уроки алгебры Кирилла и Мефодия: компакт-диск, 2014 |
| 3 | Справочник по математике. |

5. Перечень электронных ресурсов

| №п/п | Электронный адрес ресурса | Краткое описание |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | http://vot-zadachka.ru | Конкурсы, олимпиады |
| 2 | http://iqraduga.ru/ | Конкурсы, олимпиады |
| 3 | zavuch.ru | Конкурсы, олимпиады |
| 4 | http://ap47.ru/p82/ | Тренажер по математике |
| 5 | uztest.ru | сайт "Тесты математика" |
| 6 | bymath.net | "Вся элементарная математика" |
| 7 | http://www.uchportal.ru | Учительский портал |
| 8 | http://allmath.ru/ | Математический портал |
| 9 | http://mathematic.su/about.html | Математический портал |
| 10 | Проф-обр.рф | Образовательные ресурсы |
| 11 | http://www.metod-kopilka.ru/ | Библиотека методических материалов |
| 12 | http://inf.nirom.ru/ | Электронная библиотека |

III. Работа со студентами

1. План работы со студентами

| планируемая работа | время выполнения |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Подготовка студентов к индивидуальным проектам, олимпиадам, дистанционным конкурсам | в течение года |

2. График проведения консультаций

| Дни недели | Время |
|-------------------|---------------|
| вторник | по расписанию |

3. График проведения внеклассных мероприятий

| Название | Примерная дата проведения | Результата, отметка о проведении |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|
| Подготовка к индивидуальным проектам и конкурсам, участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах | В течение года по договорённости | |

План работы кабинета № 11

Задачи:

- Обеспечение успешного выполнения образовательной программы.
- Создание условий для эффективной организации учебной и внеучебной деятельности по учебной дисциплине ОУП. 04 «Математика», ЕН.01 «Математика».

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

1. Дополнение и корректировка пакета нормативных документов (рабочая учебная программа, календарно-тематический план (КТП), методические рекомендации по планированию предмета, пакет КОС) в соответствие с ФГОС

2. Работа по материальному обеспечению и эстетическому оформлению, оснащению кабинета:

- сохранность мебели, инвентаря;
- своевременное оформление стендов;
- санитарное состояние кабинета.

3. Работа по методическому обеспечению кабинета:

- доработка УМК дисциплина ОУП. 04 «Математика», корректировка пакета КИМов;
- наполнение тематических папок;
- корректировка дидактических и раздаточных материалов;
- составление программы и разработка методического сопровождения самостоятельной работы студентов.
- создание базы электронных ресурсов и учебников.

4. Работа со студентами:

- проведение внеклассных мероприятий;
- проведение консультаций.

Перспективное планирование работы кабинета № 11 на 2020-2021 уч. год

| № | Вид деятельности и мероприятия | Срок | Отметка об исполнении |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| Работа с нормативными документами | | | |
| 1. | Корректировка рабочих программ и КТП. | до 01.11.2020 | + |
| 2. | Корректировка пакета КОС, УМК по УД. | до 01.12.2020 | + |
| Методическая работа | | | |
| 3. | Составление плана работы кабинета, графиков консультаций. | сентябрь-октябрь 2020 | + |
| 4. | Наработка методических и дидактических материалов к урокам математики. Накопление тематических папок. | в течение уч. года | |
| 5. | Составление методических рекомендаций по выполнению самостоятельных работ. | в течение уч. года | + |
| 6. | Подготовка к ИП преподавателей. | сентябрь-декабрь 2020 | + |
| 7. | Изучение методической и справочной литературы по математике. | в течение уч. года | |
| Работа со студентами | | | |
| 8. | Проведение консультаций. | в течение уч. года | |
| 9. | Подготовка к индивидуальным проектам и олимпиадам студентов техникума. | сентябрь-февраль 2020 – 2021 уч. год | + |
| 10. | Проведение инструктажей по ТБ. | сентябрь и февраль | + |
| 11. | Проведение внеклассных мероприятий | февраль-март | |
| РАБОТА ПО СОХРАННОСТИ КАБИНЕТА | | | |
| 12. | Своевременный ремонт мебели и инвентаря | в течение уч. года | + |
| 13. | Уборка кабинета | ежедневно | + |