



Министерство образования и науки Пермского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Краевой индустриальный техникум»



Организация работы кабинета №15

Наименование:

«Кабинет спецтехнологии»

Дисциплины, базирующиеся в кабинете:

*ПМ.03 Выполнение стекольных работ*

*МДК 01.01 Технология изготовления столярных изделий. Технология  
столярно-монтажных работ*

*МДК 01.02 Конструирование и технология мебельных работ*

*ОП.10 Материаловедение*

РАЗРАБОТАЛ

Преподаватель, мастер ц/о

Агафонов И.Л./

«28» августа 2020г.

## I. Данные о кабинете

1. Расположение кабинета 2 этаж, теоретическое обучение, лабораторно-практические занятия

2. Наличие лаборантской нет

3. Площадь кабинета: 37,3 м<sup>2</sup>

4. Число посадочных мест: 24

5. Оборудование учебного кабинета:

№ п/п	Наименование оборудования	Назначение оборудования	Кол-во
1.	Комплект учебной мебели (стол, 2 стула)	Учебные места для студентов	12
2.	Комплект мебели (рабочий стол, демонстрационный стол, стул.)	Рабочее место преподавателя	1
3.	Ученическая доска магнитная	Обеспечение наглядности	1
4.	Стол мебельный	Хранение методических рекомендаций для практических, самостоятельных работ, тематических папок, учебников, методических пособий	1
5.	Информационные плакаты	Обеспечение наглядности	20
6.	Шкаф мебельный	Хранение и работа с учебной литературой, тестовыми работами	1
7.	Компьютер, принтер, телевизор (комплект)	Поиск интернет ресурсов по предмету, распечатка документации, просмотр видеороликов	1

6. Техническое оснащение кабинета:

- телевизор
- ноутбук hp,
- принтер hp Laser.

7. Микроклимат:

отопление: центральное

вентиляция: естественная

кондиционирование: нет

температура воздуха: 19<sup>0</sup>С -21<sup>0</sup>С

влажность: 40%-60%

проветривание: до и после уроков, утром

уровень шума: не более 50 Дб.

8. Техника безопасности:

№	содержание	отметка о наличии	примечание
1.	Инструкции по ТБ	+	
2.	Журнал инструктажей по ТБ	+	
3.	Пожарная сигнализация	+	
4.	Огнетушитель		
5.	Освещение	+	

## I. Методическое обеспечение кабинета

### 1. Отметка о наличии

№	Содержание	Примечание, в том числе орган утверждения			
		ПМ 01	ПМ 02	ПМ 03	
1.	УМК по дисциплине:	+	+	+	
	- рабочая программа	+	+	+	
	- КТП	+	+		
	- комплект КОС	+	+	+	
	- методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельных работ	+	+	+	доработать с учётом новых учебных планов
	- Методические рекомендации для студентов по выполнению практических (лабораторных) работ	+	+	+	корректировка по оформлению
2	Тематические папки в соответствии разделам и темам рабочей программы	+	+		Доработать папки по разделам программ СПО
3.	Учебно-методическая и справочная литература	+	+		
4.	Программы ТОП- 50 профессий и специальностей	+	+	+	

## 2. План работы по методическому обеспечению кабинета

<b>№ п/п</b>	<b>Планируемая работа</b>	<b>Время выполнения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Разработка и корректировка рабочих программ в соответствии с перечнем дисциплин	до 01.06.2021	
2.	Разработка и корректировка КТП в соответствии с перечнем дисциплин	до 01.06.2021	
3.	Разработка и корректировка КОС в соответствии с перечнем дисциплин	до 14.06.2021	
4.	Накопление материалов в тематических папках в соответствии с перечнем дисциплин	в течение года	
5.	Разработка (корректировка) методических рекомендаций для лабораторных, практических и самостоятельных работ в соответствии с перечнем дисциплин	в течение года	
6.	Корректировка демонстрационных материалов (видео, презентаций)	в течение года	

## 3. Учебная литература

<b>№ п/п</b>	<b>Вид учебной литературы, автор, наименование, название и год издания</b>	<b>Количество</b>	<b>Примечание</b>
1			
2			
3			
4.			
5.			

#### 4. Методическая и справочная литература

№ п/п	Вид методической и справочной литературы, автор, наименование, название и год издания	Примечание
1		
2		
3		
4		
5		

#### 5. Методические и дидактические материалы по основным разделам и темам УД (теория, практические работы, самостоятельные работы, презентации, видео, тематические папки)

№ п/п	Раздел программы, тема	Лабораторные работы Практические занятия
1	Раздел ПМ 1	Лабораторные работы

### III. Работа со студентами

#### 1. План работы со студентами

планируемая работа	время выполнения
Подготовка студентов 3 курса к ГИА	октябрь- декабрь 2020.
Проведение демонстрационного экзамена	Май-июнь 2021
Сдача отчётов по производственной практике	-
Проведение итоговой аттестации	июнь 2021
Подготовка и сдача проектов	-
Проведение профессиональных проб для учащихся школ	В течение года

#### 2. График проведения консультаций

Дни недели	Время
вторник	с 14.00 час до 15.00 час
пятница	по договорённости со студентами.

#### 3. График проведения внеклассных мероприятий

Название	Примерная дата проведения	Результат, отметка о проведении
Подготовка к демонстрационному экзамену	В течение учебного года	+
Подготовка к ГИА	Октябрь-июнь	

#### Задачи:

- Обеспечение успешного выполнения образовательной программы.
- Создание условий для эффективной организации учебной и вне учебной деятельности по учебным дисциплинам: профессиональные модули, учебная практика, лабораторные работы по предметам.

### ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

1. Дополнение и корректировка пакета нормативных документов (рабочая учебная программа, календарно-тематический план (КТП), методические рекомендации по планированию предмета, пакет КОС) в соответствии с ФГОС

2. Работа по материальному обеспечению и эстетическому оформлению, оснащению кабинета:

- сохранность мебели, инвентаря;
- своевременное оформление стендов;
- санитарное состояние кабинета.

3. Работа по методическому обеспечению кабинета:

- доработка и корректировка пакета КИМов;
- доработка и корректировка ПМ, УД, ОП программ;
- корректировка дидактических и раздаточных материалов;

4. Работа со студентами:

- проведение внеклассных мероприятий;
- проведение консультаций;

### План работы кабинета №15 на 2020-2021 уч. год

№	Содержание работы	Срок	Отметка об исполнении	Примечание
1.	Учет учебного оборудования, имеющегося в кабинете Обновление макетов, стендов.	в течение учебного года	+	
2	Организация инструктажей по технике безопасности для учащихся	1 раз в полугодие	+	
3.	Инструктажи по эвакуации студентов во время пожара	в течение учебного года	+	
4	Своевременный ремонт мебели, оборудования лаборатории (по необходимости)	в течение учебного года	+	
5.	Оснащение кабинета оборудованием, инструментом, наглядными пособиями	в течение учебного года	+	
6	Организация, подготовка и проведение профессиональных проб для учащихся школ	В течение года	-	
8	Принять участие в научно- практической конференции исследовательских работ	Май 2021 года	-	
9	Участвовать в работе ЦК по профессии мастер столярно-плотничных и паркетных работ	в течение уч. года	-	
12	Проведение инструктажей по ТБ.	в течение уч. года	+	
13	Составление плана работы кабинета, графиков консультаций.	октябрь 2020 года	+	
14	Проведение экскурсий для школьников:	Май-июнь	-	

№	Содержание работы	Срок	Отметка об исполнении	Примечание
	День открытых дверей Практические занятия со школьниками			
15	Подготовка и проведение экзамена Подготовка, проведение и проверка самостоятельных работ, домашнего задания Подготовка и проведение демонстрационного экзамена Работа в качестве эксперта ДЭ	Согласно учебного плана	+	
16	Своевременный ремонт мебели и инвентаря	в течение уч. года	+	
17	Уборка кабинета	ежедневно	+	
18	Генеральная уборка кабинета	ежемесячно	+	
19.	Работа по сохранности кабинета	в течение. года	+	

### Мероприятия по модернизации материально-технической базы

Наименование объекта	Вид работ	Рекомендуемые сроки
1		
2		
4		
5.		
6.		

