



Министерство образования и науки Пермского края  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Краевой индустриальный техникум»



Паспорт кабинета № 302

Наименование:

**«Кабинет информационных технологий в профессиональной  
деятельности»**

Дисциплины, базирующие в кабинете:

*ОП.01 «ИТ в ПД»*

*УВП.02 «Информатика»*

*ОП.13 «Инженерная графика»*

РАЗРАБОТАЛ

Преподаватель:

Имайкина Ю. Р. 

«28» августа 2020г.

## I. Данные о кабинете

1. Расположение кабинета 3 этаж
2. Наличие лаборантской отсутствует
3. Площадь кабинета: \_\_\_\_\_
4. Число посадочных мест: 14
5. Оборудование учебного кабинета:

№ п/п	Наименование оборудования	Назначение оборудования	Кол-во
1.	Стол компьютерный	Рабочее место для студентов, занимающихся за компьютерами.	14
2.	Стол письменный	Рабочее место преподавателя	1
3.	Стул подъемно-поворотный	Рабочее место преподавателя	1
4.	Стулья подъемно-поворотные	Рабочее место студентов.	16
5.	Стулья металлические	Рабочее место студентов.	10
6.	Ученическая доска маркерная	Обеспечение наглядности.	1
7.	Жалюзи	Регулирование солнца	4
8.	Мебельный шкаф	Хранение верхней одежды	2
9.	Тумба для сменной обуви	Хранение сменной обуви	1

6. Техническое оснащение кабинета:

- ПК (1+14),

7. Микроклимат:

отопление: центральное

вентиляция: естественная

кондиционирование: нет

температура воздуха: 19<sup>0</sup>С -21<sup>0</sup>С

влажность: 55%-62%

проветривание: до и после уроков, утром

уровень шума: не более 50 Дб.

8. Техника безопасности:

№	содержание	отметка о наличии	примечание
1.	Инструкции по ТБ	+	
2.	Журнал инструктажей по ТБ	+	
3.	Пожарная сигнализация	+	
4.	Огнетушитель	дата проверки _____	в 302каб. не требуется

## Методическое обеспечение кабинета

№	Содержание	Информатика	Инженерная графика	ИТ в ПД			
1.	УМК по дисциплине:	+	+	+			<u>Согласовано на заседании</u>
	- рабочая программа	+	+	+			
	- комплект КОС	+	+	+			
	- методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельных работ	+	+	+			доработать с учётом новых учебных планов
	- Методические рекомендации для студентов по выполнению курсовых работ	+	+	+			
	- Методические рекомендации для студентов по выполнению практических (лабораторных) работ	+	+	+			корректировка по оформлению
	- Методические рекомендации для студентов по выполнению отчетов по практике	+	+	+			
2.	Учебно-методическая и справочная литература	+	+	+			

## План работы по методическому обеспечению кабинета

№ п/п	Планируемая работа	Время выполнения
1.	Разработка и корректировка рабочих программ в соответствии с перечнем дисциплин	До 01.02.2021
2.	Разработка и корректировка КТП в соответствии с перечнем дисциплин	в течение года
3.	Разработка и корректировка КОС в соответствии с перечнем дисциплин	в течение года
4.	Накопление материалов в тематических папках в соответствии с перечнем дисциплин	в течение года
5.	Разработка (корректировка) методических рекомендаций для лабораторных, практических и самостоятельных работ в соответствии с перечнем дисциплин	в течение года
6.	Корректировка демонстрационных материалов (видео, презентаций)	в течение года

### Учебно-методическая и справочная литература

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Количество
1.	Основы информатики	А.А. Пярнпуу	Москва Дрофа	2009	1
2.	Основы информатики и информационных технологий	Л.Н.Лядова	КНОРУС	2004	1
3.	ИТ в ПД	А.Э.Горев	Москва Юрайт	2018	1
4.	ИТ в ПД	Е.В.Михеева, О.И. Титова	Москва «Академия»	2017	1

### Электронные ресурсы

№ п/п	Наименование	Описание
1.	<a href="http://профконкурс.рф">http://профконкурс.рф</a>	Профессиональные конкурсы и олимпиады для учащихся
2.	<a href="https://infourok.ru">https://infourok.ru</a>	Ведущий образовательный портал России
3.	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
4.	<a href="http://window.edu.ru/glossary">http://window.edu.ru/glossary</a>	Единое окно доступа к информационным ресурсам

### Работа со студентами

Работа со студентами согласно графику консультаций: среда 16-00.

## План работы кабинета № 302

### ЗАДАЧИ:

- Создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования
- Создание условий для эффективной организации учебной деятельности по учебным дисциплинам:
  - Информатика
  - Инженерная графика
  - Информационные технологии в профессиональной деятельности
  - Информационные технологии в профессиональной деятельности/  
Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

### ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

1. Дополнение и корректировка пакета нормативных документов (рабочая учебная программа, календарно-тематический план (КТП), методические рекомендации по планированию предмета, пакет КОС) в соответствии с ФГОС
2. Работа по материальному обеспечению и эстетическому оформлению, оснащению кабинета:
  - сохранность мебели, инвентаря;
  - своевременное оформление стендов;
  - санитарное состояние кабинета.
3. Работа по методическому обеспечению кабинета:
  - разработка и доработка УМК дисциплин
  - наполнение тематических папок;
  - корректировка дидактических и раздаточных материалов;
  - составление программы и разработка методического сопровождения самостоятельной работы студентов.
  - создание базы электронных ресурсов и учебников.
4. Работа со студентами:  
Обеспечение условий для формирования личности студента как

конкурентоспособного специалиста:

1. Сохранение, обеспечение преемственности культурно-исторических и научно-педагогических традиций техникума
2. Формирование и развитие общих и профессиональных компетенций студентов.
3. Формирование гражданственности, самосовершенствования, само регуляции, личностной рефлексии, социального взаимодействия, развитие у студентов ориентации на общечеловеческие ценности и здоровье сбережение.
4. Вовлечение студентов в общественную социально-значимую деятельность через волонтерское движение, мероприятия в рамках сетевого взаимодействия и иные виды деятельности
5. Активизация работы студенческого самоуправления техникума.
6. Усиление взаимодействия родителей и педагогов, использование современных форм работы.
7. Систематизация работы с сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей, студентами группы риска
8. Активизация конкурсной и творческой направленности внеучебной деятельности, как эффективного инструмента

## Перспективное планирование работы кабинета на 2020-2021 уч. год

№	Вид деятельности и мероприятия	Срок
<b>Работа с нормативными документами</b>		
1	Корректировка рабочих программ и КТП.	до 01.02.2021
2	Корректировка пакета КОС, УМК по УД.	В течении года
<b>Методическая работа</b>		
3	Составление плана работы кабинета, графиков консультаций.	Сентябрь 2020
4	Наработка методических и дидактических материалов к урокам истории. Накопление тематических папок.	В течение учебного года
5	Составление методических рекомендаций по выполнению самостоятельных работ.	В течение учебного года
<b>Работа со студентами</b>		
6	Проведение консультаций.	В течение учебного года
7	Проведение инструктажей по ТБ.	сентябрь и февраль
8	Проведение внеклассных мероприятий	февраль-март
<b>РАБОТА ПО СОХРАННОСТИ КАБИНЕТА</b>		
9	Своевременный ремонт мебели и инвентаря	в течение уч. года
10	Уборка кабинета	ежедневно

### **Мероприятия по модернизации материально-технической базы**

<b>Наименование объекта</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Рекомендуемые сроки</b>
Заказ видеоуроков по информатике на сайте <a href="http://infourok.ru/">http://infourok.ru/</a>	закупка	Сентябрь- декабрь 2020