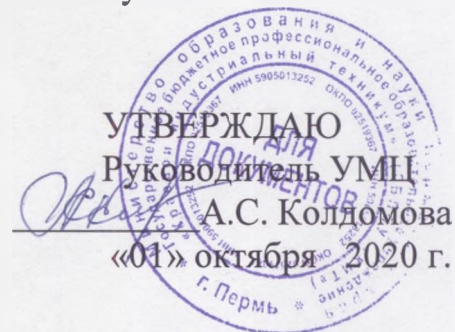




Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Краевой индустриальный техникум»



Организация работы кабинета № 410

Наименование:

«Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Дисциплины, базирующиеся в кабинете:

ОУП.01 «Русский язык»

ОУП.02 «Литература»

РАЗРАБОТАЛ

Преподаватель:

Сивкова А.А. *(подпись)*

«28» августа 2020 г.

1. Данные о кабинете

1. Расположение кабинета главный корпус ГБПОУ «КИТ», 4 этаж.

2. Наличие лаборантской отсутствует

3. Площадь кабинета: 60

4. Число посадочных мест: 30

5. Оборудование учебного кабинета:

№ п/п	Наименование оборудования	Назначение оборудования	Кол-во
1.	SMART доска, проектор UF70	Обеспечение наглядности.	1
2.	Ноутбук HP	Обеспечение наглядности. Работа с документацией.	1
3.	Стол письменный 2-х местный	Рабочее место студентов.	15
4.	Стулья п/м столярные	Рабочее место студентов.	34
5.	Ученическая доска	Обеспечение наглядности.	1
6.	Жалюзи	Регулирование солнца	3
7.	Мебельный шкаф	Хранение методических рекомендаций для практических, самостоятельных работ, тематических папок, учебников, методических пособий.	4
8.	Информационный стенд	Обеспечение наглядности	1
9.	Стол преподавателя	Рабочее место преподавателя	1
10.	Стул преподавателя	Рабочее место преподавателя	2

6. Техническое оснащение кабинета:

- ПК (1+4),

7. Микроклимат:

отопление: центральное

вентиляция: естественная

кондиционирование: нет

температура воздуха: 19⁰С -21⁰С

влажность: 55%-62%

проветривание: до и после уроков, утром

уровень шума: не более 50 Дб.

8. Техника безопасности:

№	содержание	отметка о наличии
1.	Инструкции по ТБ	+
2.	Журнал инструктажей по ТБ	+
3.	Пожарная сигнализация	+
4.	Огнетушитель	в 410 каб. не требуется

II. Методическое обеспечение кабинета

1. Отметка о наличии

№	Содержание	УОП01	УОП02	Примечание	
1.	УМК по дисциплине:	+	+	Согласовано на заседании ЦМК от 30 августа 2020, Утверждено Зам. директора по УПР 31.09.2020	
	- рабочая программа	+	+		
	- КТП	+	+		
	- комплект КОС	+	+		
	- методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельных работ	+	+		доработать с учётом новых учебных планов
	- Методические рекомендации для студентов по выполнению практических (лабораторных) работ	+	+		Доработать с учетом новых учебных планов
3.	Тематические папки в соответствии разделам и темам рабочей программы	+	+	Доработать папки по разделам программ СПО	
4.	Учебно-методическая и справочная литература	+	+		

№ п/п	Планируемая работа	Время выполнения
1.	Разработка и корректировка рабочих программ в соответствии с перечнем дисциплин	до 01.02.2021
2.	Разработка и корректировка КТП в соответствии с перечнем дисциплин	до 01.02.2021
3.	Разработка и корректировка КОС в соответствии с перечнем дисциплин	до 01.02.2021
4.	Накопление материалов в тематических папках в соответствии с перечнем дисциплин	в течение года
5.	Разработка (корректировка) методических рекомендаций для лабораторных, практических и самостоятельных работ в соответствии с перечнем дисциплин	в течение года
6.	Корректировка демонстрационных материалов (видео, презентаций)	в течение года
7.	Создание базы электронных ресурсов по дисциплинам	в течение года
8.	Создание базы электронных изданий	в течение года

3. Учебная литература

№ п/п	Вид учебной литературы, автор, наименование, название и год издания	Количество
1	Русский язык. Сборник упражнений. Учебное пособие. Т.М. Воителева. М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 224 с.	1
2	Хрестоматия по литературе для учащихся 10 классов. – М.: Локид-Пресс, 2003. – 735 с.	10
3	Литература. Учебное пособие для колледжей. Е.В. Амелина. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 447 с.	15
4	Литература: учебник для студ. СПО: в 2 ч. /Под ред Г.А. Обернихиной. –М., 2019	1
5	Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы. В.Ф.Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко.Москва «Просвещение» 1988 г.	10
6	Литература. Учебник в двух частях. Часть 1. Под редакцией Г.А. Обернихиной. Москва. Издательский центр «Академия», 2018 г.	15
7	Литература. Учебник в двух частях. Часть 2. Под редакцией Г.А. Обернихиной. Москва. Издательский центр «Академия», 2018 г.	15
8	Русский язык: учебник для студ. Учреждений сред. проф. Образования. Под редакцией Н.А. Герасименко. Москва. Издательский центр «Академия», 2017 г.	1
9	Русский язык: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования. Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. Москва. Издательский центр «Академия», 2017 г.	15

4. Методическая и справочная литература

№ п/п	Вид методической и справочной литературы, автор, наименование, название и год издания
1.	ЭБС «Юрайт»:Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452346
2.	ЭБС «Znanium»:Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. А. Самойлова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 144 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0802-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1009452
3.	ЭБС «Znanium»:Русский язык и культура речи : учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015627-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1099264
4.	ЭБС «Znanium»:Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи : учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016335-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1099229
5.	ЭБС «Znanium»:Мандель, Б. Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика : учебное пособие / Б.Р. Мандель. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 267 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0646-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1045084

№ п/п	Вид методической и справочной литературы, автор, наименование, название и год издания
1.	Обернихина Г.А., Мацыяка Е.В. Литература. Книга для преподавателя: метод. пособие / под ред. Г. А. Обернихиной. — М., 2019.
2.	ЭБС «Znanium»:Самойлова, Е. А. Русский язык: учебное пособие / Е.А. Самойлова. - Москва : ИД ФОРУМ, 2009. - 144 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0392-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/162848

5. Перечень электронных ресурсов

№п/п	Электронный адрес ресурса	Краткое описание
1.	Znaniio.ru	Образовательный портал для педагогов, школьников и родителей.
2.	Mega-talant.com	Центр развития талантов «Мега-Талант»
3.	Obuchonok.ru	Обучающие программы и исследовательские работы учащихся «Обучонок»
4.	http://проф-обр.рф/	Сайт Профобразование
5.	www.gramma.ru	Сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста.
6.	www.krugosvet.ru	Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»
7.	www.spravka.gramota.ru	Сайт «Справочная служба русского языка»

III. Работа со студентами

1. План работы со студентами

планируемая работа	время выполнения
Участие студентов в НПК (научно-практическая конференция)	в течение года
Проведение олимпиады по математике в рамках декадника	в рамках декады
Подготовка студентов к НПК, олимпиадам, дистанционным конкурсам	в течение года

2. График проведения консультаций

Дни недели	Время
среда	с 16.00 до 17.00
суббота	по договорённости с преподавателем

3. График проведения внеклассных мероприятий

Название	Примерная дата проведения
Подготовка к НПК и конкурсам, участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах	Понедельник с 14.00-15.00
Литературная гостиная	Один раз в квартал

План работы кабинета № 410

Задачи:

- Обеспечение успешного выполнения образовательной программы.
- Создание условий для эффективной организации учебной и внеучебной деятельности по учебной дисциплины ОУП 01 «Русский язык», ОУП. 02 «Литература»

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

1. Дополнение и корректировка пакета нормативных документов (рабочая учебная программа, календарно-тематический план (КТП), методические рекомендации по планированию предмета, пакет КОС) в соответствии с ФГОС

2. Работа по материальному обеспечению и эстетическому оформлению, оснащению кабинета:

- сохранность мебели, инвентаря;
- своевременное оформление стендов;
- санитарное состояние кабинета.

3. Работа по методическому обеспечению кабинета:

- доработка УМК дисциплина ОУП.01 «Русский язык», ОУП. 02 «Литература», корректировка пакета КИМов;
- наполнение тематических папок;
- корректировка дидактических и раздаточных материалов;
- составление программы и разработка методического сопровождения самостоятельной работы студентов.
- создание базы электронных ресурсов и учебников.

4. Работа со студентами:

- проведение внеклассных мероприятий;
- проведение консультаций.

Перспективное планирование работы кабинета № 410 на 2020-2021 уч. год

№	Вид деятельности и мероприятия	Срок	Отметка об исполнении
Работа с нормативными документами			
1.	Корректировка рабочих программ и КТП.	до 01.02.2021	+
2.	Корректировка пакета КОС, УМК по УД.	до 01.02.2021	+
Методическая работа			
3.	Составление плана работы кабинета, графиков консультаций.	сентябрь-октябрь 2020	+
4.	Наработка методических и дидактических материалов к урокам истории. Накопление тематических папок.	в течение уч. года	+
5.	Составление методических рекомендаций по выполнению самостоятельных работ.	в течение уч. года	+
6.	Изучение методической и справочной литературы по русскому языку и	в течение уч. года	+

№	Вид деятельности и мероприятия	Срок	Отметка об исполнении
	литературе		
Работа со студентами			
7.	Проведение консультаций.	в течение уч. года	+
8.	Подготовка к индивидуальным проектам и олимпиадам студентов техникума.	сентябрь-май 2020 – 2021 уч. год	+
9.	Проведение инструктажей по ТБ.	сентябрь и февраль	+
10.	Проведение внеклассных мероприятий	февраль-июнь	+
РАБОТА ПО СОХРАННОСТИ КАБИНЕТА			
11.	Своевременный ремонт мебели и инвентаря	в течение уч. года	+
12.	Уборка кабинета	ежедневно	+