



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Краевой индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель УМЦ

А.С. Колдомова

«01» октября 2021г.



Организация работы мастерской

Наименование:

«Мастерская механизированной обработки древесины»

РАЗРАБОТАЛ

Мастер п/о:

Баталов А.В.

«28» августа 2020 г.

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Место расположение учебной мастерской: главный корпус ГБПОУ «КИТ», 1 этаж, учебно-производственные мастерские

1.2. Заведующий учебной мастерской: Баталов Андрей Витальевич, Мастер п/о

1.3. Назначение учебной мастерской: является материально-технической базой для образовательного процесса учебных практик по профессиям СПП и СДС

1.4. Перечень оборудования и материалы учебной мастерской

№	Наименование оборудования	Инвентарный номер	Количество
1	Верстак столярный		5 шт
2	Дрель аккумуляторная	41013400511	2шт
3	Набор бит		1шт
4	Набор сверел		1ш
5	Набор стамесок		1шт
6	Торцовочная пила с протяжкой KS120	41013400508	4шт
7	MFT стол	41013400569	4шт
8	Аппарат пылеудаляющий	41013400516	8шт
9	Лобзик маятниковый	41013400000039	1шт
10	Фрезер в контейнере	41013400521	3шт
11	Фрезер дюпельный	41013400509	2шт
12	Шлифмашинка	41013400515	3шт
13	Станок круглопильный	41013400551	1шт
12	Станок форматно-раскроечный	41013400000001	1шт
13	Станок ленточный	410134000000003	1шт
14	Станок рейсмусовый	41013400552	1шт
15	Станок фуговальный	41013400553	1шт
16	Чпу станок	41013400647	1шт

1.5. Мебель в учебной мастерской

№	Наименование	Количество
1	Верстак столярный	10
2	Огнетушитель ОП(з)	3

1.6. Кадровый потенциал учебной мастерской

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Преподаваемые дисциплины
1	Баталов Андрей Витальевич	Мастер п/о	УП 01. Учебная практика
			УП 02. Учебная практика
			УП 03. Учебная практика

2. Образовательная деятельность в учебной мастерской

2.1. Занятия в учебной мастерской проводятся согласно расписанию, утверждённому в установленном порядке

2.2. Дополнительные занятия:

Учебный год	Информация о дополнительных занятиях	
	Название занятия	Расписание
2020-2021	Подготовка к чемпионату Worldskills по профилю «Производство мебели»	Понедельник-пятница 9-00
	Подготовка к чемпионату Worldskills по профилю «Плотницкое дело»	Понедельник-пятница 9-00
	Подготовка к ГИА	Среда 15-50

Проведение консультаций по производственной практике	Суббота 9-00
--	--------------

2.3. Перечень дисциплин и учебных практик, закреплённых за мастерской

№	Наименование	Перечень работ и документации
1	УП 01. Учебная практика	Рабочая программа по УП.
		Практическая работа «Столярных соединений»
2	УП 02. Учебная практика	Рабочая программа по УП
		Практическая работа «Плотничных соединений»
3	УП 03. Учебная практика	Рабочая программа по УП
		Практическая работа «стекольных работ»

2.4. Перечень методической, справочной и учебной литературы

№	Наименование	Автор	Год издания	Количество
1	Автоматизация технологических процессов в деревообработке	Маковский, Н.В	2016	1
2	Столярные и плотничные и паркетные работы	Л.Н.Крейндоин	1997	7
3	Библия работ по дереву	А. Джексон	1996	1
4	Мебель своими руками	П.Б.Бобиков	2001	1
5	Работы по дереву	Билл Хилтон	2018	1
6	Изготовление художественной мебели	П.Б.Бобиков	1983	1

3. Техника безопасности

№	Наименование инструкций	Номер инструкции	Дата разработки
1	Инструкция по охране труда в учебно-производственных мастерских для вводного инструктажа обучающихся	ИОТМ-05	2018
2	Инструкция по охране труда в учебно-производственных мастерских при эксплуатации электроустановок до 100В	ИОТМ-06	2018

4. Перспективный план развития учебной мастерской на 5 лет

№	Что планируется	Сроки
1.	Приобретение для учебно-производственных работ оборудования, инструмента и материала	2021 год
2.	Верстак столярный	
3.	Приобретение литературы и справочных пособий	
3.	Замена мебели	

6. Планировка помещения

6.1. Параметры помещения учебной мастерской

- Площадь кабинета: 240 м²
- Число посадочных мест: 10
- Количество дверей: 2 шт
- Количество окон: 5 шт

6.2. Планировка помещения и расположение на нём оборудования приведены

в приложении 1.

7. Лист регистрации изменений

№	Изменения (пункт, дата)	Наименование	Примечание	Подпись заведующего

ПРИЛОЖЕНИЕ А