



Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Краевой индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель УМЦ
А.С. Колдомова
«01» октября 2020 г.

Организация работы мастерской

Наименование:

**«Столярно-плотницкая мастерская с участком для выполнения
стекольных (паркетных) работ»**

РАЗРАБОТАЛ

Преподаватель, мастер и/о:
Агафонов И.Л./
«28» августа 2020 г.

Данные по столярной мастерской

1. Расположение кабинета 1 этаж
2. Площадь кабинета: 84,7 м²
3. Число посадочных мест: 11
4. Оборудование учебного кабинета:

№ п/п	Наименование оборудования	Назначение оборудования	Кол-во
1.	Столярный верстак и комплект инструмента	Учебные места для студентов	11
2.	Комплект мебели (стол, стул)	Рабочее место преподавателя	1
3.	Ученическая доска	Обеспечение наглядности	1
4.	Препараторская	Хранение методических рекомендаций для практических, самостоятельных работ, заготовки и использованный инструмент	2
5.	Наглядные пособия (образцы изделий)	Изучение и составление чертежей (сверка с эталоном)	25
6.	Комната (раздевалка)	Переодевание в рабочую форму	1

6. Техническое оснащение мастерской и микроклимат:

- отопление: центральное
 вентиляция: естественная
 кондиционирование: нет
 температура воздуха: 18⁰С -20⁰С
 проветривание: до и после уроков

7. Техника безопасности:

№	содержание	отметка о наличии
1.	Инструкции по ТБ	+
2.	Журнал инструктажей по ТБ	+
3.	Пожарная сигнализация	+
4.	Огнетушитель	+

II. Методическое обеспечение слесарной мастерской

1. Отметка о наличии

ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН

№	Профессия, специальность	Название групп	Наименование дисциплин
1.	Столярная обработка и сборка изделий из древесины	СПП9-18 СПП 9-19	учебная практика

№	Содержание	Учебные дисциплины											Примечание, в том числе орган утверждения		
		1	2	3	4	5	6								
1	УМК по дисциплине:														
	- рабочая программа	+	+	+	+	+	+								
2	- комплект КОС	+	+	+	+	+	+								Разработка новых и коррекция старых
	- методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельных работ	+	+	+	+	+									
	- Методические рекомендации для студентов по выполнению практических (лабораторных) работ	+	+	+	+	+									
3	Папки по дисциплинам	+	+	+	+	+									Доработать папки по НПО, СПО
4	Учебно-методическая и справочная литература	+	+	+	+	+									Заказ учебной, методической и справочной литературы

2. План работы по методическому обеспечению в столярной мастерской

№ п/п	Планируемая работа	Время выполнения
1.	Корректировка рабочих программ в соответствии с перечнем дисциплин	до 01.11.2021
2.	Корректировка КТП в соответствии с перечнем дисциплин	до 01.12.2021
3.	Корректировка КОС в соответствии с перечнем дисциплин	до 14.01.2021
4.	Накопление материалов в тематических папках в соответствии с перечнем дисциплин	в течение года
5.	Разработка (корректировка) методических рекомендаций для лабораторных, практических и самостоятельных работ в соответствии с перечнем дисциплин	в течение года
6.	Корректировка демонстрационных материалов (видео, презентаций)	в течение года
7.	Создание базы электронных ресурсов по дисциплинам	до 01.03.2021
8.	Создание базы электронных изданий	до 01.03.2021

III. Работа со студентами

1. График проведения консультаций: четверг 15-30 до 16-30
2. График проведения внеклассных мероприятий

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

<i>Дата</i>	<i>Название</i>	<i>Дни недели</i>
1.12.2019 – 25.01.2020	Консультации студентов	каждый четверг 15-30 до 16-30

3. Примерный тематический план

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КРУЖКА ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА

Тема	Количество во часов
<i>Планирование, выполнение проектов.</i>	<i>15</i>
Разработка проекта подвижного и неподвижного соединения деталей. Подготовка оборудования.	5
Сборка	5
Проверка работоспособности узлов и деталей	5
<i>Выставки, экскурсии, подготовка к защите</i>	<i>20</i>
Посещение выставок технического творчества	6
Экскурсия на предприятие	6
Подготовка к защите проектов	4
<i>Защита проектов</i>	<i>4</i>

План работы слесарной мастерской

Задачи: Обеспечение эффективности выполнения образовательной программы.

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:

1. Работа по материальному обеспечению и эстетическому оформлению, оснащению слесарной мастерской:

- 1.1. Приобретение оборудования, инвентаря.
- 1.2. Оформление информационных стендов, выставок.
- 1.3. Санитарное состояние.

2. Работа по методическому обеспечению слесарной мастерской:

- 2.1. Разработка (корректировка) программ.
- 2.2. Разработка КТП (комплексно-методического обеспечения).
- 2.3. Разработка КОС (контрольно-оценочных средств).
- 2.4. Создание (корректировка) папок дисциплин.
- 2.5. Разработка (накопление) дидактических материалов.
- 2.6. Разработка (накопление) демонстрационных материалов.

3. Работа со студентами:

- 3.1. Проведение внеклассных мероприятий.
- 3.2. Проведение консультаций.
- 3.3. Выполнение кружковой работы.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОСНАЩЕНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ слесарной мастерской

№ п/п	планируемые мероприятия	ответственный	время выполнения	отметка о выполнении
1.	Заявка на подключение лабораторного оборудования	Зав. кабинетом	В течение года	
2.	Заявка на приобретение комплекта учебного оборудования «	Зав. кабинетом	В течение 5 лет	
3.	Заявка на приобретение учебной литературы	Зав. кабинетом	До 10 октября	
4.	Обновление материала информационных стендов	Зав. кабинетом	по необходимости	
5.	Следить за санитарным состоянием кабинета	Зав. кабинетом	ежедневно	

6.	Проведение генеральной уборки	Зав. кабинетом	ежемесячно	
7.	Замена инструмента	Зав. кабинетом	по необходимости	

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ слесарной мастерской

п/п	планируемая работа	время выполнения
9.	Коррекция рабочих программ в соответствии с перечнем дисциплин	до 01.06.
10.	Коррекция КТП в соответствии с перечнем дисциплин	в течение года
11.	Коррекция КОС в соответствии с перечнем дисциплин	в течение года
12.	Разработка и коррекция папок в соответствии с перечнем дисциплин	в течение года
13.	Разработка (корректировка) методических рекомендаций для лабораторных, практических и самостоятельных работ в соответствии с перечнем дисциплин	в течение года
14.	Корректировка демонстрационных материалов (видео, презентаций)	в течение года
15.	Корректировка электронных ресурсов по дисциплинам	до 01.06.
16.	Создание комплекса электронных изданий	до 01.06.
17.	Корректировка электронных тестов	в течение года

ПЛАН РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ

планируемая работа	время выполнения
Участие студентов в конкурсах	заявка до 01.06.
Подготовка студентов к НПК, олимпиадам, дистанционным конкурсам	в течение года