



## Министерство образования и науки Пермского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Краевой индустриальный техникум»

### **Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

## **АННОТАЦИЯ**

### **1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Нормативно-правовую основу разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППССЗ) составляют:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22 июля 2014 г. N 834, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 ноября 2010 г., регистрационный N 18896

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные министром образования и науки РФ 22.01.2015 г., № ДЛ-1/05 вн;

- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 (с изменениями, утвержденными Приказом Минобрнауки РФ от 31.01.2014. №74) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Рекомендательное письмо от 17.03.2015г. № 06-259 «По организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО»;

- Устав техникума;

- Локальные акты.

## 2. Нормативный срок обучения

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по СПССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
основное общее образование	Операционный логист	2 года 10 месяцев

## 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и планируемые результаты освоения СПССЗ

### 3.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых, кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

### 3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и бытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

### 3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- Выпускник техникума в результате освоения образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
- Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

## 4. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Операционный логист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p><b>Умения:</b> Использовать приобретенные знания в практических навыках</p> <p><b>Знания:</b> Знать: историю развития логистики; развитие логистики в современном мире</p>
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p><b>Уметь:</b> организовывать эффективную работу</p> <p><b>Знания:</b> методические и технические методы, способы выполнения профессиональных задач</p>
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p><b>Умения:</b> принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях</p> <p><b>Знания:</b> основы дисциплин «Охрана труда в отрасли», «Безопасность жизнедеятельности»;</p>
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p><b>Умения:</b> эффективно выполнять профессиональные задачи</p> <p><b>Знания:</b> источники получения информации по профессиональным навыкам</p>
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p><b>Умения:</b> использовать технические средства в практической деятельности</p> <p><b>Знания:</b> современные технические средства (мультимедиа, ПК, средства связи, фото-видео аппаратуру)</p>
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p><b>Умения:</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p><b>Знания:</b> планирование и организацию работы подразделения;</p>
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<p><b>Умения:</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), 14 результат выполнения заданий</p> <p><b>Знания:</b> Приемы делового и управленческого общения</p>

ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<b>Умения:</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
		<b>Знания:</b> Систему методов управления
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> технологические процессы профессиональной деятельности

### 3.4. Структура программы подготовки специалистов среднего звена

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
П	Профессиональный цикл
ОП	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Налоги и налогообложение
ОП.09	Аудит
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Охрана труда
ОП.14	Оборудование складского хозяйства
ОП.15	Маркетинг
ОП.16	Адаптация выпускников на рынке труда
ОП.17	Введение в специальность
ПМ	Профессиональные модули
ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
МДК 01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)
МДК 01.02	Документационное обеспечение логистических процессов
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика

ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках производстве и распределении.
МДК 02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
МДК 02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов
МДК 02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
МДК 03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)
МДК 03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
ПМ.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
МДК 04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика

### 3.5. Распределение вариативной части ППССЗ

Вариативная часть составляет не менее 30 % и дает возможность:

- расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации;
- получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Индекс	Перечень циклов, разделов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Объем вариативной части
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	64
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	64
П	Профессиональный цикл	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	338
ОП.01	Экономика организации	16
ОП.02	Статистика	16
ОП.03	Менеджмент	16
ОП.04	Документационное обеспечение управления	10
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	12
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	6
ОП.07	Бухгалтерский учет	34
ОП.08	Налоги и налогообложение	20
ОП.09	Аудит	2
ОП.12	Охрана труда	56
ОП.14	Оборудование складского хозяйства	36
ОП.15	Маркетинг	36
ОП.16	Адаптация выпускников на рынке труда	42
ОП.17	Введение в специальность	36
ПМ	Профессиональные модули	246
ПМ.01	Планирование и организация логистического процесса в организациях	30

	(подразделениях) различных сфер деятельности	
МДК 01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	20
МДК 01.02	Документационное обеспечение логистических процессов	10
ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках производстве и распределении.	178
МДК 02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	52
МДК 02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	72
МДК 02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	54
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	38
МДК 03.01	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	18
МДК 03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	20

### 3.6. Базы практик

Основными базами практики обучающихся являются предприятия г. Перми, с которыми у техникума оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

## 4. Требования к условиям реализации ППЗС

### 4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

В состав УМК по учебным дисциплинам, МДК, ПМ, УП и ПП входит:

- ФГОС СПО, представлен на официальном сайте ГБПОУ «КИТ».
- Учебный план, представлен на официальном сайте ГБПОУ «КИТ».
- Рабочие программы УД, ПМ, УП, ПП, представлены на официальном сайте ГБПОУ «КИТ».
- ФОСы для проведения входного контроля и промежуточной аттестации, хранятся в методическом кабинете ГБПОУ «КИТ».
- ФОСы для проведения текущего контроля, хранятся у преподавателей и мастеров производственного обучения.
- Документация для проведения ГИА, программа ГИА хранятся в методическом кабинете ГБПОУ «КИТ», методические рекомендации по подготовке и защите ВКР, представлены на официальном сайте ГБПОУ «КИТ».

- Методические материалы по выполнению внеаудиторных работ обучающимися, представлены на официальном сайте ГБПОУ «КИТ» и/или хранятся у преподавателей и мастеров производственного обучения. Реализация **ППССЗ** обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся по данной **ППССЗ** обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящих в образовательную программу. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

#### **4.2. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ**

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое (высшее или среднее профессиональное) образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

#### **4.3. Минимальное материально-техническое обеспечение реализации ППКРС**

Учебный процесс обеспечивается наличием кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

##### **Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

документационного обеспечения управления;

экономики организации;

статистики;

менеджмента;

правовых основ профессиональной деятельности;

финансов, денежного обращения и кредита;  
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;  
анализа финансово-хозяйственной деятельности;  
междисциплинарных курсов;  
методический;  
безопасности жизнедеятельности.

**Лаборатории:**

компьютеризации профессиональной деятельности;  
технических средств обучения;  
учебный центр логистики.

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для  
стрельбы

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.