

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Пермь

«15» октября 2019 года

Государственное бюджетное учреждение ветеринарии края «Пермский ветеринарный диагностический центр», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Мокрушина Владимира Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой индустриальный техникум», именуемое в дальнейшем «Учебное заведение», в лице директора Самородовой Татьяны Витальевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество Учреждения и Учебного заведения (далее – Стороны) в области подготовки специалистов со средним профессиональным образованием для удовлетворения потребности Учреждения в кадрах, а также повышения квалификационного уровня работников Учреждения, формирования механизмов активного взаимодействия Сторон.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Обязанности Учебного заведения:

2.1.1. Учебное заведение осуществляет подготовку квалифицированных специалистов по программам, согласованным с Учреждением, по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

2.1.2. Учебное заведение совместно с Учреждением определяет сроки прохождения производственной практики. Календарный график практики студентов утверждается ежегодно и является неотъемлемой частью данного договора о сотрудничестве.

2.1.3. Учебное заведение содействует Учреждению в подборе студентов с целью заключения с ними договоров о проведении производственной практики и трудоустройства после окончания Учебного заведения.

2.1.4. Учебное заведение обеспечивает предварительную подготовку студентов, направляемых на производственную практику: изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочих местах и на территории Учреждения, правил и норм труда на производстве, подчинения студентами в период практики правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.1.5. Учебное заведение на период прохождения практики назначает мастера производственного обучения (руководителя практики) для обеспечения действенного контроля за соблюдением студентами трудовой дисциплины, правил и инструкций по охране труда, действующих в Учреждении, правил внутреннего трудового распорядка, принятии мер в случае допущенных нарушений.

2.1.6. Учебное заведение оказывает помощь в разработке учебных и методических материалов для осуществления проведения профессионального обучения в Учреждении.

2.2. Обязанности Учреждения:

2.2.1. Учреждение участвует в работе государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации студентов, которых Учреждение рассматривает в качестве кандидатов при устройстве на работу.

2.2.2. Учреждение предоставляет Учебному заведению возможность прохождения практики студентами в количестве, согласованном с Учреждением, в сроки, предусмотренные утвержденным календарным графиком практики студентов.

2.2.3. Учреждение проводит обязательный инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями в организации к безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, биологической безопасности и охраны труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводит обучение обучающихся безопасным методам работы, расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут с обучающимся в период практики в Учреждении, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.2.4. Учреждение назначает квалифицированных специалистов для руководства практиками в подразделениях (цехах, установках, отделах, лабораториях).

2.2.5. Учреждение совместно с Учебным заведением осуществляют целенаправленную профориентационную работу с учащимися общеобразовательных школ.

3. КООРДИНАЦИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

3.1. Стороны разрабатывают План мероприятий, направленный на реализацию п.1.1. настоящего договора о сотрудничестве, и определяют сроки, обеспечивающие достижение поставленных задач.

3.2. Конструктивную реализацию и контроль за выполнением настоящего договора осуществляют:

- от Учреждения: директор;

- от Учебного заведения: заместитель директора по учебно-производственной работе.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует бессрочно;

4.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор, письменно уведомив другую Сторону за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты расторжения, при этом Стороны обязуются выполнить все принятые на себя до момента расторжения обязательства.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПОЛУЧЕННОЙ СТОРОНАМИ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Настоящий договор, информация и документация, получаемые в ходе реализации договора, будут считаться конфиденциальными, и Учебное заведение обязуется не разглашать их без согласия Учреждения. Учебное заведение не в праве без предварительного письменного согласия Учреждения раскрывать прямо или косвенно третьему лицу любую конфиденциальную информацию об Учреждении. Для целей настоящего договора термин «конфиденциальная информация» включает без ограничения любую информацию, прямо или косвенно затрагивающую Учреждение, полученную Учебным заведением в ходе выполнения своих обязательств по договору.

5.2. Вся конфиденциальная информация остается собственностью Учреждения. Учебное заведение по требованию Учреждения незамедлительно возвращает Учреждению все документы (включая без ограничения печатные, рукописные, компьютерные и иные программные носители), предоставленные Учреждением Учебному заведению или разработанные Учебным заведением в ходе выполнения своих обязательств по договору, и не оставляет у себя никаких копий, выдержек или других полностью или частично воспроизведенных экземпляров конфиденциальной информации. В случае получения такого требования все документы,

служебные записки, заметки, компьютерные дискеты, диски CD ROM или иные материалы, составленные Учебным заведением на основе конфиденциальной информации, должны быть незамедлительно переданы Учреждению.

5.3. Несмотря на возврат конфиденциальной информации и материалов, подготовленных на ее основе, обязательства Учебного заведения в отношении соблюдения конфиденциальности, а также иные обязательства по настоящему договору сохраняют силу и после прекращения действий договора.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Действие договора может быть изменено или прекращено только по соглашению сторон путем подписания соответствующих дополнительных соглашений.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору вносятся по согласованию сторон, оформляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны обязаны соблюдать досудебный претензионный порядок рассмотрения споров и разногласий. Ответ на претензию должен быть направлен в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня её направления.

7.2. Все неурегулированные сторонами споры и разногласия, связанные с заключением, изменением, расторжением настоящего договора и исполнением обязательств по нему, передаются на разрешение в Арбитражный суд Пермского края.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Краевой индустриальный техникум» (ГБПОУ «КИТ»)

Юридический адрес:

614066, г. Пермь, ул. Советской Армии, 32

Тел.: (342) 221 70 50, факс: (342) 221 74 31

ИНН 5905013252

КПП 590501001

ОГРН 1025901216692

Р/с 402 018 101 000 000 000 05

в Отделение Пермь

БИК 045773001


Т. В. Амородова/
М.П. 

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Государственное бюджетное учреждение ветеринарии края

«Пермский ветеринарный диагностический центр»

ИНН 5905229004

КПП 590501001

Юридический адрес: 614065, г. Пермь, ул. Эскаваторная, 35

Банковские реквизиты:

Минфин Пермского края (ГБУВК

«Пермский ВДЦ», л/с 208340234)

Отделение Пермь

р/с 40601810657733000001

БИК 045773001

Тел. (342) 221 70 50

Е-mail: info@permdc.ru

М.П. 
В. В. Скрушин/
М.П. 

М. П.

Приложение к договору № б/н от «15» октября 2019г.

ФОРМА

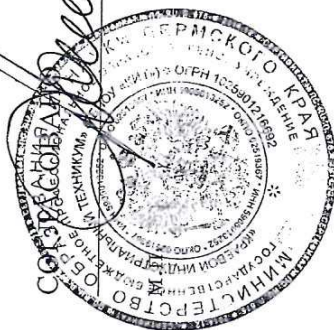
Календарный график прохождения практики студентов
ГБПОУ «КИТ»

в _____ в 2019 году

Направление подготовки/специальность	Курс	Характер практики	Рабочие места	Количество студентов	Сроки практики	
					начало	окончание

Директор ГБПОУ «КИТ»

М.П.



/ Т.В. Самородова /