

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета Учреждения
протокол № 3 от 20.06.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «КИТ»

Т. В. Самородова
20 июня 2016 г.


ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЕ И СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Краевой индустриальный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об организационной структуре и структурном подразделении государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Краевой индустриальный техникум» (далее по тексту Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным, программам среднего профессионального образования». Уставом ГБПОУ «КИТ».

1.2. Настоящее Положение определяет составляющие организационной структуры Учреждения как совокупность взаимоувязанных элементов одной системы и организационную соподчинённость в Учреждении.

1.3. Организационная структура Учреждения представляет собой внутренний состав функциональных единиц организации - структурных подразделений, каждая из которых выполняет определенные функции в строгом соответствии с другими структурными подразделениями и в единстве с ними для достижения уставных целей.

1.4. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическим лицом и не функционируют самостоятельно (отдельно от Учреждения).

2. ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящем Положении применяются следующие определения:

Библиотека - вспомогательное виртуальное информационное,

культурное, подразделение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование.

Виртуальное подразделение - коллектив сотрудников, создаваемый, как правило, на временной основе для решения локальных задач (творческие коллективы, коллективы для выполнения проектно-исследовательских тем и др.). Виртуальным может быть основное, вспомогательное, управленческое подразделение.

Вспомогательное подразделение Учреждения - функционирующее подразделение, выполняющее работы или оказывающее услуги, используемые при решении основных задач Учреждения, не входящее в штатное расписание Учреждения.

Коллегиальный орган - коллектив, создаваемый или утверждаемый приказом директора для выработки управленческих решений.

Комиссия - коллегиальный орган, создаваемый для выработки управленческих решений, разработки проектов нормативных документов, осуществления контроля, проверки, надзора либо для разрешения каких-либо спорных вопросов.

Методический кабинет - виртуальное вспомогательное подразделение, которое осуществляет комплектование и систематизацию учебно-программной документации и методических материалов, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, оказание методической помощи преподавателям и студентам.

Орган самоуправления - коллектив работников Учреждения, в установленном порядке наделённый полномочиями принимать управленческие решения в пределах чётко описанной сферы компетенции. Как правило, органы самоуправления обладают механизмами реализации принятых решений и контроля над исполнением.

Орган управления Учреждения (подразделения) - часть Учреждения, обладающая правом принимать управленческие решения в пределах своей компетенции и следить за исполнением принятых решений. Органы управления делятся на органы самоуправления, коллегиальные органы и исполнительные органы.

Организационная структура Учреждения - совокупность всех подразделений со связями между ними. Связи отражают разбиение подразделений на более мелкие (подчинённые) или отношения подчинения между подразделением и органом управления. Эта структура отражает иерархию управления, взаимодействие подразделений, устанавливает отношения подчинённости и соподчинённости, ответственности, определяет механизмы деятельности Учреждения как единой организации.

Отдел - подразделение, сгруппированное по однородности и схожести

выполняемой работы или должностей.

- Отделение* – 1) вид отраслевого сегмента структуры Учреждения;
2) подразделение.

Структурное подразделение Учреждения - официально выделенная по признаку общности выполняемых работ часть Учреждения и относящиеся к ней должности работников, связанные с исполнением определённых служебных обязанностей с определённой ответственностью.

Центр - общедоступное подразделение, которое оказывает услуги, не относящиеся к обязательной деятельности Учреждения (дополнительное образование, методическое, социально-психологическое сопровождение участников образовательного процесса и др.).

3. ОПИСАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ ТЕХНИКУМА

3.1. Организационная структура техникума, отражая разбиение подразделений на более мелкие (подчинённые) или отношения подчинения между подразделением и управляющим органом, устанавливает отношения подчиненности, соподчиненности и ответственности, определяет правовой статус подразделений и органов Учреждения.

3.2. Организационная структура используется для:

- управления деятельностью Учреждения как единой организацией;
- определения места каждого подразделения и органа управления.
- определения функций подразделений и органов управления.

4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И СИСТЕМА ЕГО УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Система управления Учреждения направлена на совершенствование работы по организации учебно-воспитательного процесса с целью обеспечения реализации профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2. Имеющаяся организационная структура управления относится к линейно-функциональному типу. Все службы взаимодействуют между собой на функциональном уровне, им подчиняются структурные единицы по линейному принципу.

4.3. Управление техникумом осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством

Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, регулирующими деятельность всех структурных подразделений Учреждения.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначенный Министерством образования и науки Пермского края.

4.5. Директор Учреждения представляет интересы техникума во всех органах государственной власти, органах власти субъекта Российской Федерации, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Руководство финансово-экономической деятельностью возлагается на главного бухгалтера Учреждения.

4.7. Заместители директора и руководители структурных подразделений осуществляют общее руководство структурными подразделениями и руководство реализацией программ и планов по соответствующим направлениям деятельности. Их компетенции и полномочия определены должностными инструкциями.

4.8. В целях конкретизации управления в Учреждении образован ряд органов самоуправления, работа которых осуществляется в соответствии с разработанными в Учреждении положениями.

4.9. Органами самоуправления Учреждения являются Общее собрание, Совет Учреждения, Педагогический Совет, Студенческий Совет, Координационный Совет работодателей. Полномочия данных органов регламентируются локальными нормативными актами, Уставом Учреждения.

4.10. Компетенция заместителей директора и руководителей служб и структурных подразделений техникума устанавливается директором и регламентируется должностными инструкциями.

4.11. Главная цель работы всех структурных подразделений - это создание условий для реализации профессиональных образовательных программ и повышение качества подготовки специалистов среднего профессионального образования по реализуемым специальностям и профессиям. Руководители структурных подразделений несут ответственность за достижение целей в области качества, эффективного планирования, управления в рамках своих функциональных направлений.

5. ОБЩИЕ ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Основными задачами структурного подразделения являются:

- реализация образовательных программ в области среднего и дополнительного профессионального образования;

- создание единого информационного пространства Учреждения;
- повышение квалификации педагогических кадров;
- методическое сопровождение образовательного и воспитательного процессов;
- материально-техническое оснащение и обслуживание образовательного процесса;
- создание и поддержание безопасных условий обучения и воспитания.

6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНОМУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ

6.1. Структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом учреждения и настоящим Положением.

6.2. Структурное подразделение действует на основании Положения о структурном подразделении, которое согласовывается с Советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

6.3. Содержание текста Положения о структурном подразделении должно содержать следующие разделы:

1. Общие положения.

Определяется правовой статус структурного подразделения, сферу деятельности, подчиненность, законодательные и нормативные акты, которыми руководствуется структурное подразделение.

2. Структура.

Закрепляется руководитель структурного подразделения, порядок его назначения и освобождения от занимаемой должности, порядок замещения руководителя во время его отсутствия. Определяются штатные единицы, находящиеся в подчинении структурного подразделения.

3. Основные задачи.

Закрепляются основные направления деятельности.

4. Функции.

Определяются конкретные виды деятельности данного структурного подразделения для реализации задач.

5. Права и обязанности.

Устанавливаются права подразделения, необходимые для решения стоящих перед ним задач, и обязанности по отношению к руководству, другим

структурным подразделениям и сторонним организациям.

6. Ответственность.

Указывается мера ответственности руководителя подразделения и его подчиненных за ненадлежащее осуществление возложенных на него задач и функций.

7. Организация работы.

Устанавливается порядок деятельности, реорганизации и ликвидации структурного подразделения, контроля над его работой, проверки результатов деятельности.

6.4. Управление структурным подразделением осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора Учреждения. Он несет ответственность за выполнение задач, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями.

6.5. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм по охране труда и производственной санитарии.

7. ПЕРЕЧЕНЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ТЕХНИКУМА

7.1. Структура учреждения включает следующие структурные подразделения:

1. Управление

в том числе:

- Директор
- Общее собрание
- Совет Учреждения
- Педагогический Совет
- Студенческий Совет
- Координационный совет работодателей

2. Бухгалтерия

3. Учебно-производственный отдел

4. Учебно-методический центр

5. Отдел безопасности

6. Воспитательный центр

7. Столовая

8 Внесение изменений в Положение

8.1. Структура Учреждения может изменяться в связи с принятым решением директора Учреждения, внесением изменений в штатное расписание. Все изменения оформляются письменно.

8.2. Структура Учреждения утверждается на каждый календарный год директором.